

bwgvakademie.



**WAREN- UND DIENSTLEISTUNGS-
GENOSSENSCHAFTEN 2020**

PersonalentwicklungsBeratung

Aus der Fülle der Weiterbildungsmöglichkeiten das Passende auszuwählen - diese Entscheidung können wir Ihnen nicht abnehmen. Aber wir können sagen, worauf es ankommt, damit die Bildungsinvestitionen gut angelegt sind.

Für ein persönliches Gespräch stehen Ihnen folgende Ansprechpartner gern zur Verfügung:

Verena Nopper

Telefon 0711 222 13-15 22

✉ verena.nopper@bwgv-akademie.de

Selina Tudan

Telefon 0711 222 13-15 23

✉ selina.tudan@bwgv-akademie.de

Muhammed Ok

Telefon 0711 222 13-15 24

✉ muhammed.ok@bwgv-akademie.de

Wir helfen Ihnen weiter

Sie haben weitere Fragen, Wünsche, Anregungen oder benötigen zusätzliche Informationen?

Unser KundenServiceCenter hilft Ihnen gern weiter.

KundenServiceCenter

Telefon 0721 98 98-1 00

✉ kundenservicecenter@bwgv-akademie.de

Servicezeiten:

Montag – Donnerstag

08:30 – 12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr

Freitag

08:30 – 12:00 Uhr und 13:00 – 16:00 Uhr

Hinweis

Die angegebenen Preise verstehen sich (soweit nicht anders angegeben) als Nettopreise und entsprechen bei fortbestehender Gültigkeit der Steuerbefreiung dem Endpreis. Im Falle einer Änderung der behördlichen Handhabung oder Gesetzesänderung ist die gesetzliche MwSt. zusätzlich zu berücksichtigen. Die angegebenen Netto-Preise sind gültig für das jeweilige Jahr zzgl. Tagungspauschale und ggf. Übernachtungskosten (bei Präsenzveranstaltungen); bei Online-Veranstaltungen können Verbindungskosten entstehen.

Es gelten die [Teilnahmebedingungen der BWGV-Akademie](http://www.bwgv-akademie.de) (www.bwgv-akademie.de).

Inhaltsverzeichnis

Markt & Vertrieb	4
Ausbildung & Personalmanagement	4
Steuerung	4
Inhouseschulung Zeitmanagement - knappe Ressourcen effektiv nutzen	4
Tagungen	5
Vorstände und Aufsichtsräte	5
Grundlagen der schriftlichen und virtuellen Generalversammlung	5
Pflichten und Aufgaben bei Fusionen	7
Führung	8
Teamentwicklung mit dem persolog Persönlichkeitsmodell	8
Office	9
Inhouseschulung Zeitmanagement - knappe Ressourcen effektiv nutzen	9
Testveranstaltung zum Ausprobieren und Testen	10
Lager & Logistik	11
Sachkunde & Beauftragte	11
Rechts- und prüfungssichere Umsetzung des VerpackG	11
Ausbildung & Personalmanagement	13
Fortbildung	13
Info-Webinar zur Fortbildung "Geprüfter Handelsfachwirt (IHK)"	13
Info-Webinar zu "Zertifizierter Social-Media-Manager" und "Zertifizierter E-Commerce-Manager"	15
Geprüfter Handelsfachwirt (IHK) - Winterkurs	16
Betriebsräte	18

Markt & Vertrieb

Ausbildung & Personalmanagement

Steuerung

Inhouseschulung Zeitmanagement - knappe Ressourcen effektiv nutzen

Genossenschaften / Steuerung

Durch knapp kalkulierte Ressourcen und eine breite Aufgabenfülle sind Mitarbeiter dazu gezwungen, Arbeitsmethodik und Zeitmanagement effizient und effektiv zu gestalten. Instrumente und Methoden dafür gibt es viele, aber nicht alle passen zu jeder Person. Dieses Seminar hilft Ihnen dabei, das für sich passende Werkzeug zu finden und anzuwenden. Es setzt bei Ihnen und Ihrem Stärkenprofil an und identifiziert darauf aufbauend die für Sie passende Vorgehensweise.

Themenschwerpunkte

- Vom Dringlichen zum Wichtigen - Priorisierungen in der täglichen Arbeit
- Wichtige Methoden des Zeitmanagements und der Arbeitsorganisation
- Zeitfresser bei sich und anderen erkennen und eliminieren
- Werkzeuge der Planung kennenlernen und einsetzen
- Verbesserungen der Kommunikation per E-Mail

Zielsetzung/Nutzen

Die Teilnehmer erlernen die Arbeitsmethoden des Zeitmanagements und übertragen sie in ihren Arbeitsalltag. Dadurch werden Aufgaben zeitsparend und stressarm bewältigt und Arbeitsabläufe effizienter gestaltet.

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter, die ihr Zeitmanagement optimieren wollen

Hinweise

Diese Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Schulung an. Preise und Termine auf Anfrage.

INFOS

PRODUKTNUMMER

WD0341

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar

DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Tagungen

Vorstände und Aufsichtsräte

Grundlagen der schriftlichen und virtuellen Generalversammlung

Genossenschaften / Vorstände und Aufsichtsräte

Das Gesetz zur Abmilderung der Folgen der Covid-19-Pandemie ermöglicht auch in 2021 virtuelle und schriftliche Generalversammlungen ohne Satzungsänderung. Mit diesem Webinar bieten wir unseren **Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften** Informationen um solche Generalversammlungen zu organisieren und rechtssicher durchzuführen.

Themenschwerpunkte

- Rechtsgrundlagen
- Voraussetzungen
- Vorbereitung
- Durchführung
- Protokollierung

Zielgruppe

Vorstände und Aufsichtsräte in Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften

Hinweise

Dieses Seminar wird als Webinar durchgeführt. Sie benötigen dafür einen Computer mit Internetzugang und ein Telefon. Eine Kamera wird nicht benötigt. Die Zugangsdaten erhalten Sie mit Ihrer Einladung.

INFOS

PRODUKTNUMMER

WD0240

VERANSTALTUNGSTYP

WBT/Webinar

DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

WD0240.00120.1

 22.06.2020 von 14:00 - 15:30 Uhr

 Webinar

Mitglieder: **99,00 €**

Nicht-Mitglieder: **125,00 €**

WD0240.00320.1


 21.10.2020 von 13:00 - 14:30 Uhr


 Webinar

Mitglieder: **99,00 €**

Nicht-Mitglieder: **125,00 €**

WD0240.00220.1

 31.03.2021

 Webinaraufzeichnung

Mitglieder: **99,00 €**

Nicht-Mitglieder: **125,00 €**

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Pflichten und Aufgaben bei Fusionen

Genossenschaften / Vorstände und Aufsichtsräte

Kompaktseminar - in 3 Stunden gut informiert!

Das Seminar ist speziell als Inhouse-Veranstaltung für die Dauer von 3 Stunden in Ihrer Genossenschaft konzipiert und kann beispielsweise im Anschluss an Ihre Gremiensitzungen stattfinden.

Themenschwerpunkte

- Rechtliche Grundlagen für Fusionen nach dem Umwandlungsgesetz
- Steuerliche Auswirkungen von Fusionen
- Organisatorische Grundlagen für die Vorbereitung, Umsetzung und Nachbereitung von Fusionen
- Die Zusammenführung von zwei Unternehmen als strategische Aufgabe
- Zusammenarbeit mit dem BWGV im Fusionsprozess

Zielgruppe

Vorstände und Aufsichtsräte in Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften, deren Genossenschaft eine Verschmelzung als übertragendes oder übernehmendes Unternehmen plant oder gerade durchführt.

Hinweise

Diese Veranstaltung wird nur als Inhouse-Schulung angeboten. Termin und Preis nach Absprache.

INFOS

PRODUKTNUMMER

EW0407

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar

DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Teamentwicklung mit dem persolog Persönlichkeitsmodell

Genossenschaften / Führung

Die Teilnehmer erarbeiten mit dem persolog Persönlichkeitsmodell ausgehend von ihrer eigenen Persönlichkeit ihre Rolle im Team mit den jeweiligen Stärken und Schwächen. Darauf aufbauend gestaltet das Team gemeinsam seine Strategien für die zukünftige Zusammenarbeit und Kommunikation. Das Ziel: mehr Leistung, mehr Zufriedenheit, mehr Klarheit und weniger Konflikte

Themenschwerpunkte

- Grundlagen effektiver Zusammenarbeit
- Rollen und Beziehungen als Basis für Interaktion
- Erfolgreiche Strategien für die Zusammenarbeit entwickeln
- Offene Kommunikation und Feedback trainieren
- Vereinbarungen für die Zusammenarbeit treffen
- Engpässe - Chancen - Aktionsplan für das Team

Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- Rollen und Beziehungen im Team zu verstehen.
- Verhaltenstendenzen zu erkennen.
- eine offene Kommunikation und Feedback-Kultur zu schaffen.
- Strategien für wertschätzende Zusammenarbeit zu entwickeln.
- Teamarbeit effizient zu gestalten und die Teamleistung zu verbessern.

Zielgruppe

Inhouse-Veranstaltung für Teams, die sich finden oder weiterentwickeln wollen.

Hinweise

Diese Veranstaltung wird nur als Inhouse-Seminar angeboten. Preis und Termin nach Absprache.

INFOS

PRODUKTNUMMER

WD0424

VERANSTALTUNGSTYP

Workshop

DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Inhouseschulung Zeitmanagement - knappe Ressourcen effektiv nutzen

Genossenschaften / Office

Durch knapp kalkulierte Ressourcen und eine breite Aufgabenfülle sind Mitarbeiter dazu gezwungen, Arbeitsmethodik und Zeitmanagement effizient und effektiv zu gestalten. Instrumente und Methoden dafür gibt es viele, aber nicht alle passen zu jeder Person. Dieses Seminar hilft Ihnen dabei, das für sich passende Werkzeug zu finden und anzuwenden. Es setzt bei Ihnen und Ihrem Stärkenprofil an und identifiziert darauf aufbauend die für Sie passende Vorgehensweise.

Themenschwerpunkte

- Vom Dringlichen zum Wichtigen - Priorisierungen in der täglichen Arbeit
- Wichtige Methoden des Zeitmanagements und der Arbeitsorganisation
- Zeitfresser bei sich und anderen erkennen und eliminieren
- Werkzeuge der Planung kennenlernen und einsetzen
- Verbesserungen der Kommunikation per E-Mail

Zielsetzung/Nutzen

Die Teilnehmer erlernen die Arbeitsmethoden des Zeitmanagements und übertragen sie in ihren Arbeitsalltag. Dadurch werden Aufgaben zeitsparend und stressarm bewältigt und Arbeitsabläufe effizienter gestaltet.

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter, die ihr Zeitmanagement optimieren wollen

Hinweise

Diese Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Schulung an. Preise und Termine auf Anfrage.

INFOS

PRODUKTNUMMER

WD0341

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar

DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Testveranstaltung zum Ausprobieren und Testen

Genossenschaften / Office

Vortext

Themenschwerpunkte

Themenschwerpunkte

Zielsetzung/Nutzen

Zielsetzung

Zielgruppe

Zielgruppe

INFOS

PRODUKTNUMMER

ZZ2212

VERANSTALTUNGSTYP

WBT/Webinar

DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Lager & Logistik

Sachkunde & Beauftragte

Rechts- und prüfungssichere Umsetzung des VerpackG

Genossenschaften / Sachkunde & Beauftragte

Das Verpackungsgesetz (VerpackG) verpflichtet alle Erstinverkehrbringer von Verpackungen für den privaten Endverbraucher, sich im sogenannten Verpackungsregister der „Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister“ zu registrieren, um ihre Verpackungen legal in Verkehr bringen zu dürfen. Dazu zählt auch die jährliche Meldung und Erstellung der Vollständigkeitserklärung (VE), die bis Januar 2021 abzugeben ist.

Aus aktuellem Anlass informieren wir Sie in diesem Webinar zu den Regelungen des Verpackungsgesetzes und der daraus bestehenden Verpflichtungen und geben Hilfestellung bei den anstehenden Meldungen sowie der Erstellung der VE.

Themenschwerpunkte

Grundlagen des Verpackungsgesetzes

- VerpackG
- Pflichten nach dem VerpackG
- Prüflinien
- Katalog der systembeteiligungspflichtigen Verpackungen

Die Vollständigkeitserklärung (VE) nach dem VerpackG

Prüfung der VE

Zielsetzung/Nutzen

Das Seminar

- vermittelt einen Überblick über die Regelungen des Verpackungsgesetzes und der daraus bestehenden Verpflichtungen.
- gibt Hilfestellung bei den anstehenden Meldungen sowie der Erstellung der VE.

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter, die mit der Umsetzung des VerpackungsG im Betrieb bzw. der Meldung und Erstellung der Vollständigkeitserklärung betraut sind.

Hinweise

Dieses Seminar wird als Webinar durchgeführt. Sie benötigen dafür einen Computer mit

INFOS

PRODUKTNUMMER

WD0249

VERANSTALTUNGSTYP


WBT/Webinar


DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

WD0249.00120.1


 10.12.2020 von 14:00 - 15:30 Uhr


 Webinar

Mitglieder: **75,00 €**

Nicht-Mitglieder: **85,00 €**

WD0249.00220.1

 31.03.2021

 Webinaraufzeichnung

Mitglieder: **75,00 €**

Nicht-Mitglieder: **85,00 €**

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Internetzugang und ein Telefon. Eine Kamera wird nicht benötigt. Die Zugangsdaten erhalten Sie mit Ihrer Einladung.

Sie haben das Webinar verpasst oder können den Termin nicht wahrnehmen? Kein Problem. Gern stellen wir Ihnen die Videoaufzeichnung gegen einen Kostenbeitrag von 60€ zur Verfügung. Kontaktieren Sie dazu bitte Selina Tudan (selina.tudan@bwgv-info.de).

Ausbildung & Personalmanagement

Fortbildung

Info-Webinar zur Fortbildung "Geprüfter Handelsfachwirt (IHK)"

Genossenschaften / Fortbildung

Unser kostenloses Informationswebinar richtet sich an alle Neugierigen und Interessierten, dich sich unverbindlich über unsere Fortbildung "Geprüfter Handelsfachwirt (IHK) informieren möchten.

Themenschwerpunkte

- Inhalte und Ziele der Fortbildung
- Teilnahmevoraussetzungen
- Für wen ist die Fortbildung geeignet?
- Brauchen die Teilnehmer Vorkenntnisse, z.B. in Mathe oder Englisch?
- Was ist Blended Learning?
- Ablauf und Termine
- Zeit für Ihre Fragen

Hinweise

Dieses Seminar wird als Webinar durchgeführt. Sie benötigen dafür einen Computer mit Internetzugang und ein Telefon. Eine Kamera wird nicht benötigt. Die Zugangsdaten erhalten Sie mit Ihrer Einladung.

INFOS

PRODUKTNUMMER

WD0233

VERANSTALTUNGSTYP

WBT/Webinar


DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

WD0233.00220.1


 04.06.2020 von 16:00 - 17:00 Uhr


 Webinar

Mitglieder: [auf Anfrage](#)

Nicht-Mitglieder: [auf Anfrage](#)

WD0233.00120.1


 01.07.2020 von 16:00 - 17:00 Uhr


 Webinar

Mitglieder: [auf Anfrage](#)

Nicht-Mitglieder: [auf Anfrage](#)

WD0233.00420.1

 25.01.2021 von 10:00 - 12:00 Uhr

 Webinar

Mitglieder: [auf Anfrage](#)

Nicht-Mitglieder: [auf Anfrage](#)

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Info-Webinar zu "Zertifizierter Social-Media-Manager" und "Zertifizierter E-Commerce-Manager"

Genossenschaften / Fortbildung

Unser kostenloses Informationswebinar richtet sich an alle Neugierigen und Interessierten, die sich unverbindlich über unsere Weiterbildungen "Zertifizierter Social Media Manager für Handel, Handwerk & Dienstleister" sowie "Zertifizierter E-Commerce Manager für Handel, Handwerk & Dienstleister" informieren möchten.

Nähere Informationen zur Weiterbildung "Zertifizierter Social-Media-Manager" finden Sie auch hier:

<https://www.bwgv-akademie.de/programm/171/2021-WD0106>

Nähere Informationen zur Weiterbildung "Zertifizierter E-Commerce-Manager" hier:

<https://www.bwgv-akademie.de/programm/263/2021-WD0107>

Themenschwerpunkte

- Überblick über Inhalte und Ziele der Weiterbildung
- Wer kann teilnehmen? Für wen ist die Weiterbildung geeignet?
- Das Lernkonzept
- Ablauf und Termine
- Zeit für Ihre Fragen

Hinweise

Dieses Seminar wird als Webinar durchgeführt. Sie benötigen dafür einen Computer mit Internetzugang. Eine Kamera wird nicht benötigt. Die Zugangsdaten erhalten Sie mit Ihrer Einladung.

INFOS

PRODUKTNUMMER

WD0224

VERANSTALTUNGSTYP


WBT/Webinar


DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

WD0224.00120.1

 **19.02.2020** von 11:00 - 12:00 Uhr


 Webinar

Mitglieder: [auf Anfrage](#)

Nicht-Mitglieder: [auf Anfrage](#)

WD0224.00220.1

 **06.11.2020** von 09:00 - 10:00 Uhr


 Webinar

Mitglieder: [auf Anfrage](#)

Nicht-Mitglieder: [auf Anfrage](#)

WD0224.00320.1

 **12.01.2021** von 09:00 - 10:00 Uhr

 Webinar

Mitglieder: [auf Anfrage](#)

Nicht-Mitglieder: [auf Anfrage](#)

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Geprüfter Handelsfachwirt (IHK) - Winterkurs

Genossenschaften / Fortbildung

Berufsbegleitend in wenigen Monaten sicher zum Abschluss - mit einem erfolgserprobten Lernkonzept, begleitet von erfahrenen Trainern und motiviert durch kleine Lerngruppen

Mit unserem effizienten Lernkonzept qualifizieren Sie sich selbst oder eines Ihrer Teammitglieder für Führungsaufgaben in Ihrem Handelsunternehmen: Klar gegliederter und verständlich aufbereiteter Unterrichtsstoff und kompetente Begleitung durch erfahrene Lernbegleiter führen zuverlässig ans Ziel. Ob jung und aufstrebend oder erfahren und ehrgeizig – in wenigen Monaten machen wir Sie fit für erste Führungsaufgaben oder die nächste Stufe auf Ihrer Karriereleiter.

Der erfolgreiche Abschluss eröffnet noch weitere Perspektiven: Er wird als Zulassung für ein Studium akzeptiert und beinhaltet automatisch den schriftlichen Teil des AdA-Scheins.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Berufsbegleitend in wenigen Monaten zum Abschluss
- Gute Vereinbarkeit von beruflichen Aufgaben und Fortbildung durch geringe Präsenzzeiten
- Zeit- und ortsunabhängiges Lernkonzept mit individueller Betreuung
- Flexibles, mediengestütztes Lernen mit didaktisch aufbereiteten, erfolgserprobten Lernunterlagen
- Kleine Gruppen; maximal 12 Teilnehmer
- Intensiver Austausch mit Teilnehmern und Trainern
- Enger Kontakt zum Lernbegleiter
- Hohe Erfolgsquote; nicht bestandene Fächer können einmal kostenlos wiederholt werden
- Vollverpflegung während der Präsenzphasen zum günstigen Preis
- Förderfähig nach dem Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg
- AdA-Schein: Mit dem erfolgreichen Abschluss des Handelsfachwirts haben Sie automatisch den schriftlichen Teil der Ausbildereignungsprüfung abgelegt.

Ablauf - drei Schritte zum Erfolg:

01 Einführungsphase

Wir bereiten Sie gut auf die Fortbildung vor. Sie erhalten vorab alle Informationen über die Lernplattform, das Lernkonzept, effektives Zeitmanagement und die zielführende

INFOS

PRODUKTNUMMER

WD0101

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar

DAUER

22 Tage


TERMINE & ORTE

WD0101.00120.1


7 Teilveranstaltungen im Zeitraum von 05.09.2020 - 06.03.2021


 **05.09.2020**

 ZG Raiffeisen eG


 **30.09.2020 - 02.10.2020**

 ZG Raiffeisen eG

 **05.11.2020 - 07.11.2020 von 08:00 - 17:00 Uhr**


 Webinar

 **09.12.2020 - 12.12.2020 von 08:00 - 17:00 Uhr**

 Webinar

 **11.01.2021 - 14.01.2021 von 08:00 - 17:00 Uhr**

 Webinar

 **01.02.2021 - 02.02.2021 von 08:00 - 17:00 Uhr**

 Webinar

 **03.03.2021 - 06.03.2021**

 ZG Raiffeisen eG

Mitglieder: [auf Anfrage](#)

Nicht-Mitglieder: [auf Anfrage](#)

ZUR BUCHUNG

Lernorganisation.

02 Sechs Selbst- und Präsenzlernphasen

In Ihrem eigenen Tempo erarbeiten Sie im Rahmen des erfolgserprobten Lernkonzepts sechs Themenfelder, die Sie beim jeweiligen Präsenzworkshop in der Gruppe üben, vertiefen und verinnerlichen können.

03 Prüfungsphase

Vorbereitung in Eigenregie oder mit unserem optional buchbaren zweitägigen Prüfungsvorbereitungskurs (mündlich/schriftlich) – ganz nach Wunsch.

Und das sagen unsere Absolventen:

<https://www.youtube.com/watch?v=CVr-FLgaNJY>

Themenschwerpunkte

Wir vermitteln die gesetzlich vorgeschriebenen Lehrplaninhalte – verständlich und praxisorientiert:

- Unternehmensführung und -steuerung
- Führung und Personalmanagement, Kooperation und Kommunikation
- Handelsmarketing
- Beschaffung und Logistik
- Vertriebssteuerung

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte und Quereinsteiger im Handel

Voraussetzungen für die Zulassung zur IHK-Prüfung: kaufmännische Ausbildung und ein Jahr Berufserfahrung **oder** eine vergleichbare Ausbildung und zwei Jahre Berufserfahrung **oder** ohne Ausbildung mit fünf Jahren Berufserfahrung

Hinweise

Hinweise zum Winterkurs 2020:

- Kursdauer: September 2020 bis März 2021
- 22 Präsenztage verteilt auf 7 Blocktermine
- wahlweise zubuchbar: Prüfungsvorbereitungskurse - schriftlich und mündlich

Hinweise zu Preisen und Konditionen:

- Seminarpreis EUR 3.850 (Nicht-Mitglieder EUR 3.955), zzgl. Verpflegung (ca. EUR 20,- je Tag), IHK-Prüfgebühr und ggf. Übernachtung
- Die Abrechnung der Seminargebühr erfolgt modulweise, Preis je Modul: EUR 550 (Nicht-Mitglieder EUR 565), zzgl. Verpflegung

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Betriebsräte