

**bwg**vakademie.



**MANAGEMENT 2019**

## Wir helfen Ihnen weiter

Sie haben Fragen, Wünsche, Anregungen oder benötigen zusätzliche Informationen?

Unser KundenServiceCenter hilft Ihnen gern weiter.

### **KundenServiceCenter**

Telefon 0721 98 98-1 00

✉ [kundenservicecenter@bwgv-akademie.de](mailto:kundenservicecenter@bwgv-akademie.de)

Servicezeiten:

Montag – Donnerstag

08:30 – 12:00 Uhr und 13:00 – 17:00 Uhr

Freitag

08:30 – 12:00 Uhr und 13:00 – 16:00 Uhr

## PersonalentwicklungsBeratung

Aus der Fülle der Weiterbildungsmöglichkeiten das Passende auszuwählen - diese Entscheidung können wir Ihnen nicht abnehmen. Aber wir können sagen, worauf es ankommt, damit die Bildungsinvestitionen gut angelegt sind.

Für ein persönliches Gespräch stehen Ihnen folgende Ansprechpartner gern zur Verfügung:

### **Jennifer Baumer**

Produktmanagerin Fortbildung

Telefon 0721 98 98-533

✉ [jennifer.baumer@bwgv-akademie.de](mailto:jennifer.baumer@bwgv-akademie.de)

### **Jürgen Matt**

Produktmanager Fortbildung

Telefon 0721 98 98-486

✉ [juergen.matt@bwgv-akademie.de](mailto:juergen.matt@bwgv-akademie.de)

## Entwicklungswege (Geno-PE)

Eine Übersicht über die Entwicklungswege (Geno-PE) finden Sie hier:

→ [Übersicht Entwicklungswege und Pakete](#)

# Inhaltsverzeichnis

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Management</b>  | <b>5</b>  |
| <b>Führung &amp; Kompetenz</b>   | <b>5</b>  |
| Führen für Teamleiter - Teamgeist entfachen und Ziele erreichen                              | 5         |
| Führen ohne Weisungsbefugnis - durch Know-how und Sozialkompetenz überzeugen                 | 7         |
| Leadership Fresh Up - Führungskompetenz für Erfahrene  | 9         |
| Führen im Generationen-Dialog - Diversity in digitalen Zeiten managen                        | 11        |
| Leading Change - Veränderungsprozesse als Führungskraft kooperativ begleiten                 | 12        |
| Führungskompetenz für Einsteiger - Grundlagen für die erste Führungsposition                 | 14        |
| Transformationale Führung - Mitarbeiter bewegen  | 16        |
| General Management Programm - Schwerpunkt Bank   | 17        |
| Führung 4.0 - erfolgreich als Führungskraft in der digitalen Welt                            | 19        |
| Zertifizierter Change Manager  | 22        |
| Kollegiale Führung - Eigenverantwortung und Selbststeuerung im Team fördern                  | 25        |
| <b>Führung &amp; Methodik</b>  | <b>27</b> |
| Konfliktmanagement für Führungskräfte - der Weg zur Lösung                                   | 27        |
| Erfolgreiche Führung im Vertrieb - gemeinsam anspruchsvolle Ziele erreichen                  | 29        |
| Feedback Training für Führungskräfte   | 30        |
| Zeitmanagement 4.0 - produktives Arbeiten im digitalen Zeitalter                             | 32        |
| Managing Change - Veränderungsprojekte erfolgreich starten und umsetzen                      | 33        |
| Zertifizierte Business-Moderation für Führungskräfte   | 34        |
| Fit for Change I - persönliche Veränderungsfähigkeit stärken                                 | 35        |
| Fit for Change II - Starke Teams im Wandel   | 38        |
| Start being agile - Agilität verstehen und richtig integrieren                               | 40        |
| Wirkungsvoll in Kommunikation und Führung  | 42        |
| Agiles Arbeiten im Personalmanagement - agile Arbeitsweisen verstehen und Anwendung erproben | 44        |
| <b>Management in Genossenschaftsbanken</b>   | <b>45</b> |
| KompetenzNachweis MGB Basis  | 45        |
| KompetenzNachweis MGB Bankmanagement   | 46        |
| MGB Basis  | 47        |
| MGB Bankmanagement   | 49        |
| MGB Führung  | 52        |
| KompetenzNachweis MGB Führung  | 54        |
| <b>Potenzialentwicklung &amp; Coaching</b>   | <b>55</b> |
| Zertifizierter Business-Coach BWGV-Akademie  | 55        |
| Ihr Führungspotenzial - Standortbestimmung und Entwicklung Ihrer Erfolgsfaktoren             | 58        |
| Selbstwirksamkeit für Manager - effektive Freiräume für sich und andere schaffen             | 59        |
| Die agile Führungspersönlichkeit   | 62        |
| Zertifizierter Agiler Coach BWGV-Akademie - Grundlagen für die agile Prozessbegleitung       | 64        |



### Führen für Teamleiter - Teamgeist entfachen und Ziele erreichen

Management / Führung & Kompetenz

Gute Führungsarbeit und erfolgreiche Kommunikation zeichnen erfolgreiche Teams aus. Die Herausforderung beim Führen eines Teams besteht darin, unterschiedliche Persönlichkeiten auch in stürmischen Zeiten auf das gemeinsame Ziel auszurichten. Gelingt es Ihnen als Teamleiter, die gruppendynamischen Prozesse in Ihrem Team zu steuern und gleichzeitig die individuellen Stärken des Einzelnen gezielt zu nutzen und zu motivieren, formen Sie mit unterschiedlichen Menschen ein leistungsstarkes Team. Sie reflektieren in diesem Seminar Ihre Führungskompetenzen und erweitern Ihr Führungsinstrumentarium, um gemeinsam effizient zu arbeiten und auch hochgesteckte Ziele zu erreichen.

#### Themenschwerpunkte

- Wissenswertes über Teams: Merkmale erfolgreicher Teams
- Erfolgsfaktoren der Teamführung: Reflexion und Erweiterung der eigenen Teamleiterfähigkeiten
- Teamsteuerung und -entwicklung als Aufgabe der Führungskraft: Methoden und Instrumente
- Bedeutung der Kommunikation für die Teamarbeit: Besprechungen und Gespräche optimal vorbereiten und umsetzen
- Konflikte im Team verstehen und lösen: Symptome und Handlungsmöglichkeiten

#### Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- welche Führungskompetenzen und -techniken Sie nutzen können, um ein leistungsstarkes Team zu formen.
- Ihr Team erfolgreich aufzubauen.
- wie Sie als Teamleiter konstruktiv Einfluss auf Ihr Team nehmen können.
- wie Kommunikation im Team funktioniert.
- wie Sie Teamkonflikte erkennen und lösen.
- die Faktoren erfolgreicher Teamarbeit kennen.
- Ziele mit dem Team umzusetzen und zu erreichen.

#### Zielgruppe

Teamleitung, Filial-/Geschäftsstellenleitung; Nachwuchsführungskräfte, die mit ihren

#### INFOS

##### PRODUKTNUMMER

MM0401

##### DAUER

3 Tage

##### TERMINE & ORTE

**20.05.2019 - 22.05.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **1.065,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.278,00 €**

ZUR BUCHUNG

#### ANSPRECHPARTNER

##### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Mitarbeitern ein motiviertes und leistungsstarkes Team formen möchten.

## Hinweise

### Empfohlen als weitere Qualifizierungsschritte

- MM0510: Führungskompetenz für Einsteiger
- MM0429: Führen ohne Weisungsbefugnis Diese Veranstaltung führen wir gerne

auch als Inhouse-Schulung am Standort Ihrer Genossenschaft durch. Termine nach  
Absprache.

# Führen ohne Weisungsbefugnis - durch Know-how und Sozialkompetenz überzeugen

Management / Führung & Kompetenz

Als fachlicher Vorgesetzter stehen Sie vor der besonderen Herausforderung, ein schlagkräftiges Team zu formen, konstruktive und leistungsfähige Arbeitsbeziehungen zu schaffen und die Zielerreichung zu gewährleisten. Dabei steht Ihnen nicht zwingend das vollständige Handlungsrepertoire einer disziplinarischen Führungskraft zur Verfügung.

Führung unter diesen Voraussetzungen muss daher ihren Schwerpunkt auf andere Führungsqualitäten legen. Hierzu gehören soziale Kompetenz, die Fähigkeit, Mitarbeiter zu motivieren, eine passende Kommunikation, die effektive Gestaltung der Arbeits- und Beziehungsebene sicherzustellen. Erfolgsentscheidend ist, wie es Ihnen gelingt, Ihre fachliche Expertise und persönliche Überzeugungskraft einzubringen, um Ihre Mitarbeiter wirksam zu unterstützen und zu begleiten - ganz ohne disziplinarische Weisungsbefugnis.

## Themenschwerpunkte

- Zentrale Prinzipien des "Führens ohne Weisungsbefugnis"
- Möglichkeiten und Grenzen in der Rolle wahrnehmen - persönliche Haltung und Abgrenzung
- Situatives Führen - Mitarbeiter mit unterschiedlichem Können und Wollen motivieren und Aufgaben richtig delegieren
- Ziele effektiv vereinbaren und kontrollieren
- Möglichkeiten der wertschätzenden Beziehungsgestaltung als "primus inter pares" - Akzeptanz im Umfeld unklarer Machtverhältnisse erzielen
- Mit Widerständen, Abwehr und unterschiedlichen Interessenslagen souverän umgehen

## Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- Akzeptanz für Ihre Führungsfunktion über Ihre Person/Ihr fachliches Know-how und nicht über Ihre hierarchische Stellung aufzubauen.
- Ihr Führungsverhalten entsprechend der Fähigkeiten und der Motivation Ihrer Kollegen anzupassen.
- Ihre kommunikativen Möglichkeiten zu verstärken.
- die Möglichkeiten und Grenzen in dieser Rolle konsequent zu nutzen.

## Zielgruppe

Fachliche Führungskräfte, Mitarbeiter mit Teamverantwortung, Projektleiter und -verantwortliche, die ohne Vorgesetztenfunktion Führungsverantwortung ausüben.

## Hinweise

### INFOS

#### PRODUKTNUMMER

MM0429

#### DAUER

2 Tage

#### TERMINE & ORTE

**02.04.2019 - 03.04.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **795,00 €**

Nicht-Mitglieder: **954,00 €**

ZUR BUCHUNG

### ANSPRECHPARTNER

#### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

## **Empfohlen als weitere Qualifizierungsschritte**

- MM0401: Führen für Teamleiter



# Leadership Fresh Up - Führungskompetenz für Erfahrene

Management / Führung & Kompetenz

Als Führungskraft sind Sie bereits erfolgreich positioniert und wünschen sich neue Impulse. Sie sind daran interessiert, Ihr Führungswissen und Ihre Professionalität weiterzuentwickeln? Sie suchen einen Austausch zu spezifischen Führungssituationen und ein Sparring für schwierige Führungsmomente? Diese Workshops unterstützen Sie dabei, Ihre eigene Wirksamkeit im Führungsprozess weiter zu erhöhen, mehr Flexibilität in herausfordernden Führungssituationen zu erreichen und noch mehr über erfolgreiche Führung zu erfahren.

## Themenschwerpunkte

### Führungspraxis - Was wirklich wirkt

- Reflexion Ihrer Führungspraxis
- 6 Führungsprinzipien zur Steigerung der eigenen Wirksamkeit
- Leadership-Modelle und Führungstools für aktuelle Herausforderungen
- Systemischen Ansatz im Führungsalltag nutzen
- Konkrete Lösungsimpulse für Ihre Praxisfragen - Fallarbeit, Praxiscoaching, kollegiale Beratung

### Führungspersönlichkeit - Was wirklich zählt

- Reflexion Ihrer Führungspersönlichkeit - Ihr persönliches Leadership Potenzial
- Umgang mit Unschärfen, unterschiedlichen Erwartungen und Rollenvielfalt
- Selbstführung als Kompetenz für erfolgreiches Management
- Führen im Spannungsfeld von Vertrauen und Kontrolle
- Konkrete Lösungsimpulse für Ihre Praxisfragen - Fallarbeit, Praxiscoaching, kollegiale Beratung

## Zielsetzung/Nutzen

### Sie lernen, ...

- Führungsprinzipien für eine hohe Wirksamkeit in der Führung kennen und reflektieren Ihre Haltungen im Führungskontext.
- welche Wechselwirkungen in der Führung auftreten und erweitern Ihre persönlichen Verhaltensoptionen.
- mit den klassischen Dilemmata im Führungsalltag souveräner umzugehen.
- im kollegialen Austausch neue Denk- und Handlungsansätze in der Führung weiterzuentwickeln.
- auch schwierige Praxissituationen zu meistern: Entscheidungsprobleme, Rollenspannungen, Konflikte im Team, Veränderungsprojekte, Leistungsschwankungen, Motivation, ...).

## Zielgruppe

### INFOS

#### PRODUKTNUMMER

MM0440

#### DAUER

2 Tage

#### TERMINE & ORTE

**11.04.2019 - 12.04.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **875,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.050,00 €**

**24.10.2019 - 25.10.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **875,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.050,00 €**

ZUR BUCHUNG

### ANSPRECHPARTNER

#### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Erfahrene Führungskräfte mit mehrjähriger Führungserfahrung, die ihre Wirksamkeit in der Führung erhöhen möchten.

# Führen im Generationen-Dialog - Diversity in digitalen Zeiten managen

Management / Führung & Kompetenz

Führungskräfte sind immer stärker dadurch gefordert, dass sie Mitarbeitende aus verschiedenen Generationen anleiten müssen. "Babyboomer" und Mitglieder der "Generation X" haben jedoch ganz andere Ansprüche an eine "gute" Führung als die junge "Generation Z". Dies wird gerade im Rahmen der digitalen Transformation und der damit einhergehenden Veränderungen deutlich. Die Verschiedenartigkeit der Mitarbeitenden erfordert sowohl ein generationenspezifisches als auch ein generationenübergreifendes Führen, damit eine erfolgreiche Zusammenarbeit möglich ist: Was sind Anforderungen an den Kommunikations- und Führungsstil? Wie wollen die Vertreter der verschiedenen Generationen in Entscheidungsprozesse eingebunden werden? Welche Werte haben die Gen Y und die Gen Z und wie können sie an die Organisation gebunden werden? Wie kann der Wissenstransfer unterstützt werden?

Das Seminar gibt Ihnen Antworten auf diese Fragen und geht auf Ihre eigenen Praxiserfahrungen ein.

## Themenschwerpunkte

- Generationenkonzept: Werte, Bedürfnisse, Stärken und Schwächen, Lebensphasen, Kommunikationspräferenzen etc. der Generationen Babyboomer, X, Y und Z mit daraus resultierenden Konfliktpotenzialen
- Führungsstile, situatives Führen, transformational-begeisternde Führung (authentisches Führen, Shared Leadership usw.)
- Selbstanalyse: Stereotype und Vorurteile - Alters- und Jugendbilder in der Führung
- Führungsinstrumente im generationenspezifischen Führen: Kommunikation, Delegation, Feedback, Motivation (Karriere vs. Sicherheit und Erfüllung) etc.
- Kommunikation in Zeiten der digitalen Transformation: persönliche Face-to-Face-Kommunikation oder digitale Kommunikation (Blogs, Skype, WhatsApp und Co.) - Chancen und Risiken
- Intergenerative Führung: Teamentwicklung/Teamspirit in altersgemischten Teams und gegenseitige Wertschätzung/Toleranz schaffen
- Junge Führungskräfte führen ältere Mitarbeiter
- **Exkurs:** Wissenstransfer: Wissen bewahren, teilen und nutzen

## Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen die Besonderheiten im Bereich der generationenübergreifenden Mitarbeiterführung kennen und können die Zusammenarbeit mit jüngeren und älteren Kollegen im Kontext der digitalen Transformation erfolgreich gestalten.

## Zielgruppe

Mitarbeitende mit Führungsverantwortung, Personalreferenten, Personalleiter

### INFOS

#### PRODUKTNUMMER

MM0446

#### DAUER

2 Tage

#### TERMINE & ORTE

**13.05.2019 - 14.05.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **795,00 €**

Nicht-Mitglieder: **954,00 €**

ZUR BUCHUNG

### ANSPRECHPARTNER

#### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

# Leading Change - Veränderungsprozesse als Führungskraft kooperativ begleiten

Management / Führung & Kompetenz

Genossenschaftliche Beratung, Web-Erfolg, Kundenfokus Privatkunden - Projekte und Initiativen dieser Art forcieren das Tempo und die Frequenz, mit der Veränderungen bewältigt werden müssen. Obwohl diese ein selbstverständlicher Teil unserer Lebenswirklichkeit sind, müssen Mitarbeiter zu vielen Veränderungen ermutigt werden, da Ängste und Vorbehalte häufig zu groß sind.

Damit Veränderungsvorhaben gelingen, ist es notwendig, neben der rationalen Einsicht auch die emotionale Akzeptanz der Beteiligten zu erlangen. Wie gut dies gelingt, ist von glaubwürdigem Führungsverhalten abhängig. Dreh- und Angelpunkt der Führungsarbeit in Veränderungsprozessen ist, die Unsicherheiten abzubauen, vertrauensvoll zu kommunizieren und zum Handeln zu ermutigen.

Erfahren Sie in diesem Seminar mehr über Ihre persönliche Einstellung zu Veränderungen, die Wirkmechanismen in Veränderungsprozessen und wie Sie Ihre Mitarbeiter für den Change gewinnen und zur Umsetzung bewegen können.

## Themenschwerpunkte

- Kraft der inneren Haltung: Bewusstsein über die eigene Einstellung und den persönlichen Umgang mit aktuellen Veränderungen
- Multiplikator: Rolle der Führungskraft in Veränderungsprozessen
- Fallstricke: Do's and Don'ts von Führung während eines Change-Prozesses
- "Psycho-Logik" der Veränderung: typische emotionale Reaktionen und Verhaltensmuster im Wandel
- "Mit mir nicht!": Formen und Hintergründe von Widerstand in aktuellen Veränderungsprozessen
- Gewinnerprinzip: Mitarbeiter für Veränderungen sensibilisieren und Veränderungsbereitschaft bei Mitarbeitern stärken
- Starke Teams: Etablieren einer unterstützenden Veränderungskultur im Team

## Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- praktische Grundlagen und Methoden für Ihre aktuellen Veränderungsthemen kennen und anzuwenden.
- worauf es beim Umgang mit herausfordernden Veränderungssituationen ankommt und wie Sie Ihrer Führungsrolle gerecht werden.
- Ihre Haltung und Ihren persönlichen Umgang mit Veränderungen zu reflektieren.
- mit unterschiedlichen Erwartungen in Veränderungssituationen souverän umzugehen und sich klar zu positionieren.
- typische Verhaltensmuster und Reaktionen in Veränderungsprozessen zu erkennen und diesen wirkungsvoll zu begegnen.

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0478

### DAUER

2 Tage

### TERMINE & ORTE

**11.07.2019 - 12.07.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **795,00 €**

Nicht-Mitglieder: **954,00 €**

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

- Mitarbeiter souverän und wirksam in Veränderungsprozessen zu begleiten.

## Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter, Trainer, Personalleiter, die mit ihren Mitarbeitern Veränderung erfolgreich gestalten möchten.

# Führungskompetenz für Einsteiger - Grundlagen für die erste Führungsposition

Management / Führung & Kompetenz

Sie stehen vor Ihrer ersten Führungsposition und damit vor einer anspruchsvollen Herausforderung. Neben Ihrem fachlichen Know-how sind jetzt ein professioneller Rollenwechsel vom Kollegen zur Führungskraft, eine selbstbewusste Wahrnehmung der neuen Führungsrolle, Führungskompetenzen und wirkungsvolle Kommunikation sowohl in Ihr Team als auch in ihr Unternehmen hinein gefragt.

Dieses Intensiv-Training unterstützt Ihren erfolgreichen Start in die erste Führungsposition und bietet durch seine Kombination aus Präsenzseminaren und Webinaren eine umfassende Übersicht sowie aktives, praxisorientiertes Training zu wesentlichen Handlungsfeldern in der Führung.

## Themenschwerpunkte

### Modul 1: Vom Kollegen zum Vorgesetzten (2 Tage)

- Gestern Kollege, heute Chef: Herausforderungen des Rollentausches souverän meistern
- Rollenwechsel professionell gestalten: Erwartungen klären, Akzeptanz und Vertrauen schaffen
- Umgang mit ehemaligen Kollegen: Spielregeln für die Zusammenarbeit vereinbaren, Nähe und Distanz gut ausbalancieren
- Erfolgreich am Start: der 100 Tage-Plan - als Chef überlegt handeln, erfolgreich kommunizieren, klar entscheiden
- Umsetzungsaufgaben

### Webinar: Moderne Führung (1 h)

- Moderne Führungsansätze und -modelle
- Führungsaufgaben in der Theorie
- Umsetzungsaufgaben

### Modul 2: Führungsgrundlagen (1 Tag)

- Führungsaufgaben und Führungsinstrumente: praktische Umsetzung und Anwendung
- Anforderungen an die Führungspersönlichkeit: Methoden und Strategien für die authentische Gestaltung der neuen Führungsrolle
- Führen im Sandwich: kompetenter Umgang mit unterschiedlichen Erwartungen

### Webinar: Grundlagen der Kommunikation (1 h)

- Aktuelle Kommunikationsmodelle
- Gesprächstechniken für Führungsgespräche

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0510

### DAUER

6 Tage

### TERMINE & ORTE

5 Teilveranstaltungen im Zeitraum von 20.02.2019 - 17.05.2019

**20.02.2019 - 21.02.2019**

Hotel-Gasthof Hasen, Herrenberg

**20.03.2019**

Webinar

**02.04.2019**

Hotel-Gasthof Hasen, Herrenberg

**30.04.2019**

Webinar

**17.05.2019**

Hotel-Gasthof Hasen, Herrenberg

Mitglieder: **1.900,00 €**

Nicht-Mitglieder: **2.280,00 €**

5 Teilveranstaltungen im Zeitraum von 23.07.2019 - 13.12.2019

**23.07.2019 - 24.07.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

**17.09.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

**16.10.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

**13.11.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

**13.12.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **1.900,00 €**

Nicht-Mitglieder: **2.280,00 €**

ZUR BUCHUNG

- Typische Kommunikationssituationen und ihre Lösung
- Umsetzungsaufgaben

### Modul 3: Führungskommunikation (1 Tag)

- Grundlagen gelungener Führungskommunikation: Struktur und Ablauf guter Mitarbeitergespräche
- Achtung Praxis: ausgewählte Gesprächsanlässe in der Führung strukturieren, vorbereiten und simulieren
- Umgang mit kritischen Gesprächssituationen: Kritik und Problematisches angemessen äußern, mit starken Emotionen gelassen umgehen
- Reflexion und individuelles Feedback zur Optimierung Ihres Gesprächsverhaltens
- Abschluss der Entwicklungsreihe

**ANSPRECHPARTNER**

**KUNDENSERVICECENTER**

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

## Zielsetzung/Nutzen

### Sie lernen, ...

- die Grundlagen wirkungsvoller Führung kennen und anzuwenden.
- wie Sie die wichtigsten Führungsaufgaben und -anforderungen authentisch umsetzen können.
- unterschiedliche Führungsstile kennen und sie situativ anzuwenden.
- wie Sie den Einstieg in Ihre Führungsposition erfolgreich gestalten.
- Ihre eigene Wirkung im Führungskontext kennen.
- wie Sie Ihre Mitarbeiter durch wertschätzende Kommunikation motiviert und leistungsstark halten.

## Zielgruppe

Führungsnachwuchskräfte, die ihren Start in die neue Aufgabe kompetent gestalten möchten.

## Hinweise

Die Veranstaltung besteht aus drei Präsenzterminen und zwei Webinarterminen.

### MM0510.00119.1

- Vom Kollegen zum Vorgesetzten, 20.02. - 21.02.2019 (Präsenz)
- Moderne Führung, 20.03.2019 (Webinar)
- Führungsgrundlagen, 02.04.2019 (Präsenz)
- Grundlagen der Kommunikation, 30.04.2019 (Webinar)
- Führungskommunikation, 17.05.2019 (Präsenz)

### MM0510.00119.2:

- Vom Kollegen zum Vorgesetzten, 23.07. - 24.07.2019 (Präsenz)
- Moderne Führung, 17.09.2019 (Webinar)
- Führungsgrundlagen, 16.10.2019 (Präsenz)
- Grundlagen der Kommunikation, 13.11.2019 (Webinar)
- Führungskommunikation, 13.12.2019 (Präsenz)

# Transformationale Führung - Mitarbeiter bewegen

Management / Führung & Kompetenz

Mit traditionellen Zielvereinbarungen gelingt es immer seltener, Erfolgsfaktoren wie Vertrauen, Loyalität, intrinsische Motivation und Teamgeist zu fördern. Viele Studien belegen: Genau von diesen Faktoren hängt die Zufriedenheit und Bindung sowie die Leistungsbereitschaft der Mitarbeiter ab.

Um eine echte Mehrleistung zu erzielen, müssen Führungskräfte Begeisterung und Zuversicht bei Mitarbeitern erzeugen. Der Schlüssel zum Erfolg liegt dabei u.a. darin, die Motivationspotenziale der Mitarbeiter von innen heraus zu wecken, als Führungskraft eine Vision überzeugend zu vertreten und wertegeleitet umzusetzen. Steigern Sie Ihre Führungseffektivität, indem Sie das Hamsterrad der täglichen Routine verlassen und Ihren Mitarbeitern Herausforderung und Sinn bieten, Kreativität und Teamgeist fördern und persönliches wie unternehmerisches Wachstum erreichen.

## Themenschwerpunkte

- Vorbild sein: authentisch und glaubwürdig Unternehmensziele vertreten
- Eigene Erfolgsfaktoren erkennen: Vertrauen und Glaubwürdigkeit stärken
- Sinn bieten: Verantwortung und Leistungsbereitschaft der Mitarbeiter fördern
- Inspirierende Motivation: anziehende (Team-)Visionen schaffen und Mitarbeiter begeistern
- Individuelle Wertschätzung: die Stärken des Einzelnen erkennen und zu mehr Leistung fördern
- Kreativität erzeugen: eingefahrene Routinen durchbrechen, innovatives Denken fördern

## Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- als Vorbild anerkannt zu werden und eine tragfähige Vertrauensbasis zu schaffen.
- Ihren Mitarbeitern durch gemeinsame Werte Orientierung in turbulenten Zeiten zu geben, Teamspirit zu erzeugen und zu einer eingeschworenen Gemeinschaft zu werden.
- Ihre Mitarbeiter durch herausfordernde Ziele und persönliche Perspektiven zu mehr Leistung zu inspirieren und zu motivieren.
- Ihre Mitarbeiter zu mehr Selbstständigkeit und Verantwortung zu führen.
- das unternehmerische Denken und Handeln Ihrer Mitarbeiter zu fördern.

## Zielgruppe

Führungskräfte, die ihre tägliche Routine verlassen möchten und nach neuen Impulsen für Teamgeist sowie persönliches und unternehmerisches Wachstum suchen.

### INFOS

#### PRODUKTNUMMER

MM0511

#### DAUER

2 Tage

#### TERMINE & ORTE

**20.05.2019 - 21.05.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **875,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.050,00 €**

ZUR BUCHUNG

### ANSPRECHPARTNER

#### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)



# General Management Programm - Schwerpunkt Bank

Management / Führung & Kompetenz

Sie übersetzen Strategien in operative Ergebnisse. Sie motivieren Ihre Mitarbeiter und erzielen mit ihnen konkrete Erfolge. Sie optimieren bestehende Strukturen und Abläufe, stoßen Veränderungen an und managen wichtige Kundenbeziehungen. Kurzum, Sie sind in Ihrer Rolle als erfahrene Führungskraft Leistungsträger und wesentliche Säule des Erfolgs Ihrer Bank. Und dennoch gibt es Bereiche, die Sie ausbauen und in denen Sie Ihr Know-how erweitern möchten bzw. neue Herausforderungen, für die Sie konkrete Bewältigungsstrategien suchen.

Das **General Management Programm - Schwerpunkt Bank** ist ein neuntägiges Management-Programm für Führungskräfte in anspruchsvollen Positionen des Bankwesens. In Kooperation mit der German Graduate School of Management and Law (GGS) und der Universität Hohenheim bietet Ihnen die BWGV-Akademie einen vertieften Einblick in die Gesetzmäßigkeiten modernen Managements. Sie erhalten wichtige Impulse zu aktuellen Führungsfragen und erweitern gezielt Ihr Management- und Führungs-Know-How.

Mit kompetenten Experten aus Wissenschaft und Praxis sowie in einer Gruppe erfahrener Kollegen reflektieren Sie auf Augenhöhe Ihre Situation in Führung und Management. Bei Ihrem Boxenstopp sorgt eine fundierte Potentialanalyse für ein differenziertes Feedback zu Ihrer Person und stärkt Ihre Führungssouveränität sowie Innovationskraft. Damit entsteht auf regionaler Ebene ein einzigartiger Rahmen, in dem Sie neue Management-Werkzeuge kennenlernen und erfolgreich in Ihre Bankpraxis übertragen.

## Themenschwerpunkte

### Management Skills

#### Tag 1: Management in dynamischen Zeiten

- Rahmenbedingungen des Managements in einer VUKA-Welt (volatil, ungewiss, komplex, ambivalent)
- Erfolgsfaktoren des strategischen Managements
- Umsetzungskompetenz: Strategien zum Leben erwecken

#### Tag 2: Management by Innovation

- Innovationsprozesse managen und strukturieren: wie Kreativität und Effizienz zusammenspielen
- Anforderungen an Open Innovation und deren Auswirkungen auf die Finanzbranche
- Rahmungen des Innovations-Controlling: Arten und Mechanismen aktiv gestalten

#### Tag 3: Marketing and Sales Management

- Marketing und Vertrieb als Wachstumsgeneratoren verstehen
- Erfolgsfaktoren des Bankenmarketings in einer digitalen Welt
- Stellhebel für Exzellenz in Vertriebs- und Kundenmanagement

### Business Focus Banking

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0519

### DAUER

3 Tage

### TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

### PREISE

Mitglieder: **5.211,00 €**

Nicht-Mitglieder: **5.471,00 €**

\* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

## **Tag 1: Aktuelle wirtschaftspolitische Fragen**

- Wertorientiertes Bankmanagement unter Gewinnmaximierung und Risikobegrenzung
- Risikomanagement in Banken: Eine strukturierte Sichtweise auf top-down, bottom-up und risikoadjustierte Performancemaße
- Finanzinstrumente zur Risikosteuerung: Wie sinnvoll sind Forwards, Futures, Optionen und Swaps?

## **Tag 2:**

### **1. Die bankenaufsichtsrechtlichen Rahmenbedingungen**

#### **Tagespolitische Entwicklungen - aktuelle Informationen & Impulse**

- CRR / CRD IV-Review
- Small Banking Box
- Risikotragfähigkeit und Kapitalplanung

### **2. Der Kunde im Mittelpunkt**

#### **Die digitale Agenda der genossenschaftlichen Finanzgruppe**

- Verändertes Nutzungsverhalten der Kunden in einem digitalen Umfeld
- Strategisches Zielbild der genossenschaftlichen FinanzGruppe
- Anpassungs- und Veränderungsbedarf in den Genossenschaftsbanken
- Konkrete Lösungsansätze für die Praxis

### **Tag 3: Digitalisierung als Herausforderung und Chance für Banken**

- Wirkmechanismen von Digitalisierung und Änderungen in Wertschöpfungsketten: Was sind die Treiber?
- Digitalisierung richtig verstehen: Haltungs- und Kulturfrage versus Technologiedenken
- Ansätze für die Praxisumsetzung in der Bank: Geschäftsmodelle, Prozesse und Produkte in Zeiten digitaler Wertschöpfungsketten

## **Leadership Excellence**

### **Tag 1: Leadership Fresh Up**

- Leadership als Führungsansatz: mit transformationaler Führung auf veränderte Anforderungen reagieren
- Persönliche Führung optimieren: Führungsleistung im Kontext anspruchsvoller Rahmenbedingungen
- Boxenstopp Führungspotential: mit der Leadership Potenzial Evaluation (LPE) die individuelle Leadership Excellence ausbauen

### **Tag 2: Leadership Fresh Up**

- Aktivierende Mitarbeiterführung: gezielt Raum für Eigenverantwortung und Initiative schaffen
- Leadership Excellence: durch professionelles Führungshandeln Leistungs- und Veränderungsfähigkeit der Organisation positiv beeinflussen
- persönliches Management Sparring: gezieltes Führungs-Feedback anhand Ihrer LPE-Auswertung, konkrete Handlungsempfehlungen für die Praxis

### **Tag 3: Agile Leadership**

- Einflussfaktoren der digitalen Transformation auf Leadership und Arbeit im digitalen Zeitalter
- New Work/New Business: Einflüsse des gesellschaftlichen Wandels auf Organisation und Führung

- Auswirkungen für Bankmitarbeiter: Veränderung von Jobprofilen und Arbeitsaufgaben, souveräner Umgang mit Information und Interaction Overload

### **E-Learning und Coaching**

- Webinar: Design Thinking - Inspiration und Kreativität als Methode
- Webinar: Awareness Management - Erfolg durch bewusstes Entscheiden
- Leadership Potenzial Evaluation (LPE) inkl. Gutachten und persönlichem Feedback
- Begleitendes Transfer-Coaching zur wirksamen Praxisumsetzung
- Gemeinsame Abschlussveranstaltung

### **Titel Zertifizierter General Manager Banking**

Nach Abschluss der Qualifizierung und Erstellung Ihrer Projektarbeit erhalten Sie ein gemeinsames Zertifikat der BWGV-Akademie und der German Graduate School of Management and Law (GGS).

## **Zielsetzung/Nutzen**

- Sie vertiefen Ihr Verständnis für ganzheitliches Management und verschaffen sich dadurch größere Spielräume für Ihr Wirken in der Bank.
- Sie bringen Ihr Fach- und Management-Know-How auf den neuesten Stand und gewinnen mehr Souveränität in Ihrem Führungsalltag.
- Sie erweitern Ihre Fähigkeit zur Selbstreflektion und werden sich Ihrer Potentiale und Stärken in der Führung noch bewusster.
- Sie weiten Ihren Blick für die aktuellen Herausforderungen Ihrer Bank/Ihrer Mitarbeiter und geben als verlässliche Führungspersönlichkeit Orientierung.
- Sie nutzen aktiv das hochkarätige Netzwerk von Experten und Kollegen und transferieren Erlerntes mit hohem Nutzen in die Praxis.

Profitieren Sie von den Stärken dreier renommierter Bildungsinstitute. Sie werden auf Ihrem Weg zum Zertifizierten General Manager Banking von erfahrenen Praktikern der BWGV-Akademie begleitet und profitieren gleichermaßen vom Know-How der Dozenten der German Graduate School of Management and Law (GGS), Heilbronn, und des Lehrstuhls für Bankwirtschaft und Finanzdienstleistungen der Universität Hohenheim.

## **Zielgruppe**

Erfahrene Bereichs-, Abteilungs-, Team- und Filialleiter, die ...

- ihr Know-How im General Management vertiefen wollen, um das für ihre Führungssituation Passende leistungssteigernd in ihrer Bank anzuwenden.
- neue Impulse bei der Bewältigung anspruchsvoller Führungsaufgaben suchen.
- kontinuierlich an ihrer Kompetenz als Führungskraft arbeiten und ihr Führungsverhalten professionell reflektieren möchten.

## **Hinweise**

Das General Management Programm Schwerpunkt Bank ist nur **als Paket** buchbar.

# Führung 4.0 - erfolgreich als Führungskraft in der digitalen Welt

Management / Führung & Kompetenz

Führungskräfte sind von den Veränderungen der digitalen Welt besonders betroffen. Sie sollen in einer zunehmend dynamischen und unberechenbaren Welt die Richtung vorgeben und ihre Organisation erfolgreich für die Zukunft aufstellen. Immer häufiger treffen sie dabei auf Mitarbeiter, die anders denken und anders arbeiten möchten. Folglich sind Führungskonzepte gefragt, die auf Vertrauen basieren, die Selbststeuerung des Teams in den Vordergrund stellen und die Rolle der Führungskraft stärker als Coach und Weichensteller verstehen. Daher betrachtet das Seminar das Thema Digital Leadership aus verschiedenen Perspektiven und ermöglicht Führungskräften, ihre Rolle in der digitalen Welt gut auszufüllen und ihre Mitarbeiter im Veränderungsprozess der digitalen Transformation aktiv voranzubringen.

In einem weiteren Baustein verbessern Führungskräfte ihre persönliche **"Digitale Fitness"**. Sie erhalten einen Überblick über die Arbeitsweisen der digitalen Welt und erfahren, worauf es bei agiler Zusammenarbeit ankommt. Sie sammeln praktische Erfahrungen mit einer Online- Collaborations-/Coaching-Plattform und erhalten profunde Einblicke in ausgewählte Social Media- sowie Online Banking-Anwendungen.

Die Bausteine **Digitale Fitness** und **Digital Leadership** können **einzel**n oder als **Paket** gebucht werden. Profitieren Sie bei der Buchung des kompletten Paketes von **15 % Rabatt auf den Gesamtpreis!**

## Themenschwerpunkte

### Webinar

Einführung und Kennenlernen - Termin wird noch bekannt gegeben.

### Modul 1: Digitale Fitness

#### Tag 1: Social Media - geliked und geteilt

- Big Picture - Was ist Social Media und was nicht?
- Arbeiten mit Social Media - rechtliche, unternehmenspolitische und kulturelle Rahmenbedingungen
- Einblicke in die wichtigsten Social Media-Plattformen (Facebook, Twitter, Instagram, Xing, LinkedIn, ...)
- Wie funktioniert Kommunikation über Social Media für Unternehmen?
- Einsatz von Social Media in der Führungsarbeit - Was Sie als Chef beachten sollten.

#### Tag 2: Digital Collaboration - agil und vernetzt

- Big Picture - Was ist digitale Kollaboration und was nicht?
- Überblick über agile Methoden (Design Thinking, SCRUM, Holokratie) und Werkzeuge (Yammer, Skype for Business, Slack, ...) der digitalen Zusammenarbeit

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0529

### DAUER

3 Tage

### TERMINE & ORTE

**20.03.2019 - 22.03.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **1.275,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.466,00 €**

**20.05.2019 - 22.05.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **1.275,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.466,00 €**

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

- Veränderung von Organisation und Führung - Digital Collaboration-Initiativen zielsicher umsetzen
- Just do it - digitale Zusammenarbeit am Beispiel von Working out Loud erproben

### **Tag 3: Digitale Medienkompetenz - virtuell und trotzdem nah**

- Digitale Führungskompetenz = online Coachingkompetenz: Online Coaching als hilfreiches Instrument für Ihre Führungsarbeit 4.0
- Wie sich konstruktive (Führungs-)Beziehungen auch online gestalten lassen
- Kennenlernen und Interagieren auf der digitalen Collaboration- und Coaching-Plattform CAI World

**Online Banking-Führerschein** - Sie selbst bestimmen, wann, wie und ob Sie den Online Kurs "Online Banking-Führerschein" belegen.

## **Modul 2: Digital Leadership**

### **Tag 1: Selbstführung in der digitalen Welt**

- Perspektiven wechseln: Das eigene Rollenverständnis überprüfen, Orientierung als Führungskraft in der digitalen Welt finden
- Führungsstark bleiben: Machtvoll auch ohne Rang und Status, Motivation erzeugen
- Selbststeuerung optimieren: Produktives Arbeiten in der digitalen Welt sicherstellen
- Balance finden: Persönliche Strategien für einen konstruktiven Umgang mit Geschwindigkeit, Flexibilität und Unvorhersehbarkeit entwickeln

### **Tag 2 + 3: Mitarbeiterführung in der digitalen Welt**

- Mitarbeiter stark machen: Empowerment und Partizipation fördern, Eigenverantwortung auf- und ausbauen
- Zusammenarbeit neu gestalten: Spielräume gezielt erweitern, Beteiligung fördern, Kontrolle aufgeben und Führung behalten
- Erfolgreiche Kommunikation gewährleisten: Feedbackkultur etablieren, reflektiert kommunizieren, strukturiert und effizient bleiben
- Veränderungen souverän begegnen: Mit Unklarheit und Unsicherheit umgehen, Orientierung finden und geben, eine Kultur des Gelingens etablieren

## **Zielsetzung/Nutzen**

Sie...

- erweitern Ihre digitale Methodenkompetenz und erhalten einen vertieften Einblick in moderne Arbeitsweisen und Tools.
- lernen die vorhandenen Potenziale und Ressourcen Ihrer Mitarbeiter für die digitale Transformation besser zu nutzen.
- lernen neue und bewährte Führungswerkzeuge im Kontext der Digitalisierung zu reflektieren und weiter zu entwickeln.

## **Zielgruppe**

Führungskräfte, die ihre digitalen Kompetenzen weiter ausbauen möchten und innovative Ansätze für Führung und Transformation suchen. Führungskräfte, die die Zusammenarbeit mit ihren Teams vor dem Hintergrund der digitalen Welt erfolgreich gestalten möchten.

# Zertifizierter Change Manager

Management / Führung & Kompetenz

Nachhaltige Veränderungen von Organisationen erfordern die Einflussnahme auf Struktur, Prozesse und Kultur einer Organisation. Voraussetzung dafür ist die Einbeziehung und Mitwirkung der Mitarbeitenden. Dabei nehmen die Führungskräfte eine Schlüsselrolle ein. Die Teilnehmenden bekommen einen Überblick, wie Veränderungsprozesse professionell geplant, begleitet und zum Erfolg geführt werden können.

Der **Zertifizierte Change Manager** ist ein kompletter Zertifikatslehrgang, der aus fünf Pflichtmodulen und drei Wahlmodulen besteht.

Er kann **nur als Paket** gebucht werden, das sowohl die Pflichtmodule als auch die Wahlmodule beinhaltet.

Zur Erlangung des Zertifikates müssen alle Pflichtmodule und **zwei** der insgesamt drei Wahlmodule besucht werden.

## Themenschwerpunkte

### Pflichtmodul: Grundlagen Veränderungsmanagement

- Einflussgrößen und Auslöser für Veränderungsprozesse
- Aufbruchstimmung schaffen durch Klarheit und Akzeptanz der Ziele
- Reaktionsmuster von Organisationen auf Veränderungen
- Das "Rad der Veränderung" : Methodische Ansätze zur Steuerung
- Veränderungsprozesse und "Changearchitekturen" - Arbeit an Fallbeispielen
- Veränderung bei "laufendem Geschäft" organisieren - Erfolgsfaktoren des Veränderungsmanagements

### Pflichtmodul: Kollegiale Coaching Konferenz

- Möglichkeiten, Zielsetzung und Grenzen der Kollegialen
- Coaching Konferenz
- Struktur, Ablauf, Rollenverteilung und Interaktionen
- Die Nutzung des Leitfadens für die Kollegiale Coaching Konferenz
- Einübung der Methode und der hierfür notwendigen Gesprächsführungstechniken
- Konsequenzen einer gelebten Coaching-Kultur in der eigenen
- Organisation

### Pflichtmodul: Management von und Steuerung von Veränderungsprozessen

- Initiierung von Change-Projekten (Auslöser für Veränderungen, Analyse des Ist-Standes, Bewusstsein schaffen für Notwendigkeit zur Veränderung)
- Definition des Projektauftrags
- Projektorganisation und -steuerung (Projektstruktur, Projektphasen, externe Moderation, Moderation, Kommunikationsstrategie)
- Beteiligungsprozesse (Projektbeteiligte, Rolle der Führungskraft, Einbeziehung der Mitarbeitenden)
- Projekterfolge (Erfolgsfaktoren, Verstetigung und Stabilisierung der Ergebnisse, Erhöhung der Veränderungsbereitschaft)

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0530

### DAUER

16 Tage

### TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

### PREISE

Mitglieder: **5.530,00 €**

Nicht-Mitglieder: **6.083,00 €**

\* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

## **Pflichtmodul: Moderation und Umgang mit Widerständen in Veränderungsprozessen**

- Bausteine der Workshopmoderation
- Maßnahmenpläne und ihre Umsetzung
- Typische Workshopkonstellation und Workshopdramaturgie
- Erfolgreich starten: Gestalten von Kick-off-Workshops
- Teamprozesse und Emotionen in Veränderungsprozessen

## **Pflichtmodul: Führen und Kommunikation in Veränderungsprozessen**

- Führungsaufgaben und Führungsverständnis
- Initiierung und Steuerung von Veränderungsprozessen
- Einbeziehung, Überzeugung und Motivation von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Persönliche Anforderungen an Führungskräfte
- Informieren und Kommunizieren in Veränderungsprozessen und den Projektphasen
- Erfolgreiche Kommunikationsstrategien und -techniken

## **Wahlmodul: Geschäftsprozessoptimierung**

- Die zentralen Schritte der Geschäftsprozessoptimierung vom Kickoff und Prozessauswahl bis zur Umsetzungsbegleitung
- Prozess-Workshops: Projektarbeit im Team, Analyse des Ist-Zustands anhand der Wertstromanalyse, Entwicklung des Soll-Zustands, die Schritte vom Ist zum Soll
- Detaillierung und Umsetzung der Verbesserungsideen
- Nachhaltigkeit sichern durch Ausdehnung auf andere Prozesse und Bereiche, Umsetzungsworkshops und/oder Umsetzungsaudits

## **Wahlmodul: Projektmanagement**

- Grundlagen des Projektmanagements
- Projektdefinition
- Phasen eines Projekts
- Projektauftrag
- Projektplanung und -steuerung
- Meilensteine
- Berichtswesen/Controlling/Reviews
- Projektorganisation
- Rollen
- Kommunikation intern/extern
- Kick-off und Meetings
- Projektleiter und Team
- Anforderungen an die Leitung
- Teamzusammensetzung
- Informationsfluss
- Moderation und Kommunikationstechniken

## **Wahlmodul: Erfolgreiche Führung und Steuerung von Beteiligungsprozessen**

- Prozess und Phasen der Beteiligung
- Projekt- und Prozessmanagement
- Rolle und Aufgabe der "Führung"
- Reflexion der eigenen Strukturen
- Teambildung
- Beteiligung als "Change-Prozess" und Veränderungsmanagement
- Gestaltungselemente von Veränderungsprozessen

## Zielsetzung/Nutzen

- Wissen über bewährte Methoden und neue Instrumente des Veränderungsmanagements
- Sicherheit in der Planung, Organisation und Umsetzung von Veränderungsprozessen
- Tipps für den Umgang mit Problemen und Widerständen
- Direkte Umsetzung des Gelernten in Ihrem beruflichen Umfeld, indem sie ein eigenes Projekt durchführen
- Große Praxisnähe und intensiven Erfahrungsaustausch. Sie reflektieren die aktuellen Veränderungssituationen der Teilnehmenden und nehmen am Erfahrungsschatz unserer Expertinnen und Experten teil
- Coachingkompetenz - eine zentrale Kompetenz in Veränderungsprozessen
- Die Möglichkeit zu einem kostenfreien, angeleiteten Erfahrungsaustausch und kollegialem Coaching zweimal jährlich.

## Zielgruppe

Führungskräfte, Fachkräfte, Projektleiter, Veränderungsbeauftragte

## Hinweise

Zur Erlangung des Zertifikats benötigen Sie:

- Teilnahme an den Pflichtmodulen und an zwei Wahlmodulen
- Teilnahme an 25 Stunden Kollegialer Coachingkonferenz
- Durchführung eines eigenen Projekts, begleitet von sechs Stunden Supervision
- schriftliche Ausarbeitung
- Abschlusskolloquium

Vorhandene Qualifikationen aus Change-Projekten können anerkannt werden.

Das Zertifikat wird im **Masterstudiengang "Strategisches Innovationsmanagement"** der Hochschule Pforzheim mit 2 Modulen bzw. 12 Credit Points anerkannt.

Weiterführende Fragen zum Aufbau des Lehrgangs, zu den einzelnen Inhalten oder Anerkennungen beantwortet Ihnen gerne:

Dr. Nicola Ettl  
Fon 0721 98 98 419  
nicola.ettlin@bwgv-akademie.de



# Kollegiale Führung - Eigenverantwortung und Selbststeuerung im Team fördern

Management / Führung & Kompetenz

Es ist der Wunsch vieler Führungskräfte, ihr Team so weiterzuentwickeln, dass die anspruchsvollen Ziele gemeinsam erreicht und die erforderlichen Projekte sinnvoll bearbeitet werden. Hierfür haben Sie sich engagiert, mit klaren Vorgaben, Aufträgen und persönlicher Unterstützung. Plötzlich erleben Sie jedoch, dass ein "noch mehr" an Führung nicht ausreicht, um die wachsenden Ansprüche zu erfüllen. Was es braucht, sind Teammitglieder, die mehr Verantwortung übernehmen, eigenverantwortlicher arbeiten und ihr volles Potenzial in ihre Tätigkeit einbringen.

Damit ändert sich auch der Fokus der Führungsarbeit. Führungskräfte fragen sich, wie sie einen entwicklungsförderlichen, motivierenden Spirit in ihrem Team erschaffen können und dabei die Verantwortungsbereitschaft jedes Einzelnen wecken. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Führung stärker teilen und gleichzeitig in Ihrer Rolle als Führungskraft Ihrer Persönlichkeit entsprechend wirken, Orientierung bieten und dabei jeden in Ihrem Team für die Arbeit im Miteinander begeistern.

## Themenschwerpunkte

- Was ist kollegiale Führung und was nicht? Klassische Irrtümer und verpasste Chancen
- Bedeutung von gemeinsam entwickelten Teamregeln, Werten, Zielen und der geteilten Vision
- Selbstorganisation, Teamorganisation und übergeordnete Prioritätenklärung
- Rolle - Verantwortung - Dienstleistung: Eigenbeitrag in der Zusammenarbeit
- Umgang mit Erfolgen und Fehlern: Feedback-Prozesse als Chance der Teamentwicklung
- Konstruktive Konfliktklärung in typischen Alltagssituationen im Team
- Das selbstlernende Team als essentieller Erfolgsfaktor: Was ist dafür konkret nötig?
- Praxis-Transfer: Womit beginne ich in meinem Team, was sind die folgenden Schritte?

## Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- das Konzept der kollegialen Führung sowie dessen Sinn und Chancen kennen.
- die kollegiale Führung entsprechend Ihrer Persönlichkeit zu gestalten und in Einklang mit den Persönlichkeiten Ihres Teams zu bringen.
- die Potenziale Ihrer Mitarbeiter gezielt zu fördern und durch geteilte Führungsarbeit mehr Verantwortung ins Team zu bringen.
- konkrete und praxiserprobte Formate und Instrumente sowie deren Anwendung kennen, um kollegiale Führung in der Praxis zu leben.
- Ihren individuellen Praxistransfer über das Seminar hinaus zu gestalten und langfristig zu sichern.

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0533

### DAUER

2 Tage

### TERMINE & ORTE

**01.07.2019 - 02.07.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **875,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.050,00 €**

**25.11.2019 - 26.11.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **875,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.050,00 €**

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

## Zielgruppe

erfahrene Abteilungs-/Teamleiter

## Hinweise

### **Transfercoaching und Persönlichkeitsprofil**

Zum Seminar gehört das persolog Persönlichkeitsprofil sowie ein individuelles Transfercoaching (2 x 1 Stunde, innerhalb von 3 Monaten nach Seminarende), das individuell vereinbart und terminiert wird.

## Konfliktmanagement für Führungskräfte - der Weg zur Lösung

Management / Führung & Methodik

Konflikte gehören zum betrieblichen Alltag. Sie sind wichtig, um sich mit Problemen bewusst auseinanderzusetzen und sich sowie das Team weiterzuentwickeln. Dieses Seminar zeigt Ihnen Wege und Mittel, um schwierige Konfliktsituationen zu meistern und konstruktiv mit ihnen umzugehen. Anhand Ihrer eigenen Praxisfälle entdecken Sie Ihren ganz persönlichen Weg zur Lösung anspruchsvoller Situationen.

### Themenschwerpunkte

- Orientierung in schwierigen Situationen gewinnen
- Frühwarnsignale erkennen
- Auch in heiklen Situationen besonnen reagieren
- Heiße und kalte Konflikte unterscheiden
- Das eigene Anliegen deutlich machen
- Die Sicht der Anderen verstehen
- Wege zur Konfliktlösung erarbeiten
- Bearbeitung von Praxisfällen

### Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- Konfliktsituationen und die darin wirkenden Mechanismen und Zusammenhänge richtig einzuschätzen und wirksam darauf zu reagieren.
- Ihr eigenes Konfliktverhalten besser einzuschätzen und entwickeln Ansätze zum reflektierten Umgang mit sich selbst.
- Konflikte in der Führungsarbeit wertschätzend, direkt und lösungsorientiert zu klären und in Spannungssituationen präsent und besonnen zu reagieren.
- das Zusammenspiel von Wahrnehmungen, Urteilen, Emotionen und Bedürfnissen in Konfliktsituationen zu beeinflussen.
- konkrete Methoden einer konfliktreduzierenden Gesprächsführung einzusetzen und erweitern Ihre praktische Kompetenz.

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Personalleiter, Projekt- und Teamleiter, die ihre Kompetenz im Umgang mit Konfliktsituationen erweitern und mehr Souveränität in Konfliktgesprächen erlangen möchten.

### Hinweise

Diese Veranstaltung führen wir gern auch als Inhouse-Schulung am Standort Ihrer

#### INFOS

##### PRODUKTNUMMER

MM0406

##### DAUER

2 Tage

##### TERMINE & ORTE

**08.04.2019 - 09.04.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **875,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.050,00 €**

ZUR BUCHUNG

#### ANSPRECHPARTNER

##### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Genossenschaft durch. Termin nach Absprache.

# Erfolgreiche Führung im Vertrieb - gemeinsam anspruchsvolle Ziele erreichen

Management / Führung & Methodik

Als Vertriebsführungskraft haben Sie eine Vielzahl von Herausforderungen zu bewältigen. Neben den eigenen einzuhaltenden Vorgaben kommt Ihnen die Aufgabe zu, Ihr junges, erfahrenes oder auch heterogenes Team zu motivieren und bei der Erreichung der Ziele zu unterstützen. Gleichzeitig gilt es, Prozesse einzuhalten und Neuerungen nachhaltig umzusetzen - und das vor dem Hintergrund zunehmender Veränderungen und innerhalb eines anspruchsvollen Marktumfeldes. In diesem Seminar erarbeiten Sie sich Methoden und Vorgehensweisen, situativ stimmig in komplexen Führungssituationen zu agieren. Sie erweitern Ihre Handlungsspielräume, um in den unterschiedlichen Situationen und Kontexten noch wirksamer führen zu können.

## Themenschwerpunkte

- Führen heterogener Teams
- Umgang mit unterschiedlichen Motivationslagen
- Rollenklarheit ausbauen und Rollenkonflikte klären
- Kommunikation in Veränderungsprozessen wirksam gestalten
- Eigenes Führungsverhalten im Vertrieb reflektieren und weiterentwickeln
- Weitere Ansätze entwickeln, die Mitarbeiter bei der Erreichung Ihrer Vertriebsziele zu begleiten
- Mitarbeitergespräche mit unterschiedlichen Themenschwerpunkten (z.B. Feedback, Standortgespräch, Zielvereinbarungsgespräch etc.)

## Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- Ihr Führungsverhalten an unterschiedliche Mitarbeiter anzupassen.
- "geistige Frührentner" mit auf den Weg zu nehmen.
- Demotivation verstehen und Motivation erzeugen.
- den situativen Umgang mit Druck und Entlastung, um die Ziele wirksam zu erreichen.
- anspruchsvolle Gesprächssituationen im Führungsalltag noch besser zu meistern.
- ein offenes und gutes Betriebs- und Vertriebsklima im Team zu erzeugen.

## Zielgruppe

Erfahrene Vertriebsleiter, Filial-/Geschäftsstellenleiter, die die Besonderheiten der Führung im Vertrieb trainieren möchten.

### INFOS

#### PRODUKTNUMMER

MM0416

#### DAUER

3 Tage

#### TERMINE & ORTE

2 Teilveranstaltungen im Zeitraum von 18.03.2019 - 03.06.2019

**18.03.2019 - 19.03.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

**03.06.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **1.065,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.278,00 €**

ZUR BUCHUNG

### ANSPRECHPARTNER

#### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

# Feedback Training für Führungskräfte

Management / Führung & Methodik

Was häufig als Feedback bezeichnet wird, ist in der Regel keines. Im Alltag nehmen Führungskräfte vielfach Einschätzungen über andere vor, ihre Leistungen und ihr Potenzial. Dabei ist das Geben und Nehmen von Feedback eine wichtige und zentrale Führungsfähigkeit, die dazu beiträgt, Beziehungen und Konflikte zu klären sowie Vertrauen und Wir-Gefühl im Team dauerhaft zu stärken.

Wenn Stärken angemessen gewürdigt und Kritikpunkte ehrlich und deutlich angesprochen werden, haben Mitarbeiter und Kollegen eine echte Chance, persönliche Entwicklungsschritte zu gehen und damit ihre Leistungen zu verbessern. Positives angemessen zum Ausdruck zu bringen und Kritik wertschätzend zu äußern, will gelernt sein. Trainieren Sie Ihre Kompetenz im Geben und Annehmen von Feedback und erleben Sie, wie Sie durch diese Form der Rückmeldung das Potenzial Ihrer Mitarbeiter und Ihres Teams entfalten.

## Themenschwerpunkte

- was Feedback leistet und was nicht
- Arten von Feedback - Leistung, Verhalten und Potenziale
- Selbstbild, Fremdbild und blinde Flecken im Fokus
- innere Haltung: Ressourcen, Stärken und Potenziale im Blick
- Fallstricke der Wahrnehmung: Beispiele und Selbstreflexion
- die hohe Schule der Feedback-Regeln: Strategie, Tools, Checklisten
- Praxis-Übungen: Balance zwischen Ehrlichkeit und Angemessenheit; Kritisches ehrlich und konstruktiv ansprechen; wertschätzende Ich-Botschaften
- Formulierungsideen & Tipps
- Feedback als Entwicklungsgeschenk annehmen

## Zielsetzung/Nutzen

**Sie lernen, ...**

- die Bedeutung eines erfolgreichen Feedbacks als Führungsinstrument kennen.
- die genauen Unterschiede zwischen Wahrnehmungen, Vermutungen und Bewertungen zu treffen.
- ihre eigene Haltung zu schärfen, um Stärken in den Fokus zu nehmen.
- fremde und eigene blinde Flecken zu erkennen und damit persönliche Entwicklung zu fördern.
- den methodischen Aufbau, die praktischen Vorgehensweisen und erprobte Spielregeln aus der Praxis anzuwenden.

## Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter & Kollegen mit dem Wunsch, zukünftig noch aktiver Feedback zu geben und zu nehmen.

### INFOS

#### PRODUKTNUMMER

MM0503

#### DAUER

2 Tage

#### TERMINE & ORTE

**14.05.2019 - 15.05.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **795,00 €**

Nicht-Mitglieder: **954,00 €**

**28.10.2019 - 29.10.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **795,00 €**

Nicht-Mitglieder: **954,00 €**

ZUR BUCHUNG

### ANSPRECHPARTNER

#### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

## Hinweise

Diese Veranstaltung führen wir gerne auch als Inhouse-Schulung am Standort Ihrer Genossenschaft durch. Termin nach Absprache.

# Zeitmanagement 4.0 - produktives Arbeiten im digitalen Zeitalter

Management / Führung & Methodik

Wie kann produktives Arbeiten im digitalen Zeitalter gelingen? Der Schlüssel hierzu ist "digitale Kompetenz". Im Seminar analysieren Sie, wo Sie in Bezug auf Ihre Arbeitsorganisation gut aufgestellt sind und wo Ihre Effizienz-Potenziale liegen. Sie lernen Werkzeuge kennen, mit denen Sie die Fokussierung auf Ihre Schlüsselthemen stärken, Ihre Umsetzungskompetenz in der täglichen digitalen Arbeit deutlich erhöhen und Ihre Mitarbeiter zu selbstständigem und eigenverantwortlichen Arbeiten anleiten.

## Themenschwerpunkte

- Klarheit schaffen: Aktuelle Herausforderungen, digitale Kompetenz, Entwicklungspotenziale
- Unterbrechungen reduzieren Den persönlichen Workflow optimieren
- Mobil arbeiten mit Smartphone, Tablet und Co.
- Zeit- und Ressourcen zielorientiert und effizient nutzen
- Die Informationsflut bewältigen

## Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- wie Sie in der Praxis der Genossenschaftsbanken erprobte und konkrete Werkzeuge für wirksames Arbeiten im digitalen Zeitalter einsetzen.
- wie Sie sich von der Veränderungsdynamik der digitalen Zeit nicht überrollen lassen, sondern Ihre Zeit für Schlüsselthemen nutzen.
- Ihre Aufgaben professionell zu organisieren und zielorientiert zu erledigen.
- mit den acht Schlüsseln für wirksame Selbststeuerung zu agieren: im Spannungsfeld zwischen vielfältigen Führungs- und Projektaufgaben, angesichts des Erwartungsdrucks Ihrer Geschäftsleitung und der Ansprüche Ihrer Mitarbeiter und Kunden.
- Werkzeuge zeitgemäßer (E-Mail-)Kommunikation souverän zu nutzen, Besprechungszeiten zu reduzieren und Meetings ergebnisorientiert zu gestalten.
- frische Ideen kennen, die tiefer reichen als gängige Methoden des Zeitmanagements kennen und erschließen sich selbst und Ihren Mitarbeitern neue Produktivitäts-Potenziale.

## Zielgruppe

Führungskräfte aus allen Bereichen

### INFOS

#### PRODUKTNUMMER

MM0526

#### DAUER

2 Tage

#### TERMINE & ORTE

**05.06.2019 - 06.06.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **875,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.050,00 €**

ZUR BUCHUNG

### ANSPRECHPARTNER

#### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)



# Managing Change - Veränderungsprojekte erfolgreich starten und umsetzen

Management / Führung & Methodik

Strategische Entscheidungen und große Projekte (z.B. Kundenfokus Privatkunden) erfordern oft tiefgreifende Veränderungen in Strukturen, Prozessen und Arbeitsmethoden. Das Projekt stellt gewohnte Arbeitsabläufe, etablierte Erfolgsmuster und liebgewonnene Routinen auf den Prüfstand. Dies erzeugt oft Unsicherheiten und Spannungen. Projektverantwortliche und Führungskräfte, die wissen, worauf es bei Change-Projekten ankommt, gewinnen Kollegen leichter für das Neue.

Erfahren Sie in diesem Seminar, welche Herausforderungen in Change-Projekten bestehen und mit welchen Methoden Sie die Erfolgsaussichten von Anfang an unterstützen können.

## Themenschwerpunkte

- Was ist ein Change-Projekt und was nicht?
- Herausforderungen und Erfolgsfaktoren in Change-Projekten
- Verständnis für die verschiedenen Rollen im Change gewinnen
- Bewährte Instrumente zur Planung und Strukturierung von Change-Projekten
- Gelungene Kommunikation im Projekt gestalten
- Akzeptanz schaffen und betroffene Interessengruppen einbinden
- Widerstände und Konflikte erkennen und konstruktiv lösen

## Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- praktische Grundlagen und Methoden in der Planung und Umsetzung von Change-Projekten kennen und anzuwenden.
- Kommunikation und Partizipation in Change-Projekten professionell zu gestalten.
- typische Hürden in Veränderungsprojekten zu erkennen und diesen wirkungsvoll zu begegnen.
- mit unterschiedlichen Erwartungen in Change-Projekten souverän umzugehen und sich klar zu positionieren.

## Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter und Umsetzungsverantwortliche, die Projekte mit hohem Veränderungspotenzial erfolgreich planen und umsetzen möchten.

### INFOS

#### PRODUKTNUMMER

MM0531

#### DAUER

2 Tage

#### TERMINE & ORTE

**01.04.2019 - 02.04.2019**

Geno-Haus Stuttgart Akademiestandort

Mitglieder: **795,00 €**

Nicht-Mitglieder: **954,00 €**

ZUR BUCHUNG

### ANSPRECHPARTNER

#### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

# Zertifizierte Business-Moderation für Führungskräfte

Management / Führung & Methodik

Es vergeht kaum eine Arbeitswoche, in der Führungskräfte keine Sitzungen, Workshops oder Team-Meetings moderieren. Dabei ist es ihre Aufgabe, zu strukturieren, für produktives Arbeiten zu sorgen und tragfähige Ergebnisse zu erzielen. Hinzu kommt, dass sich auch die Rolle von Führungskräften ändert. Sie sind mehr denn je gefordert, Ideen und Wissen ihrer Mitarbeiter zu nutzen, unterschiedliche Standpunkte im Team zu managen und Entscheidungsprozesse partnerschaftlich zu gestalten. Um diesen Kernaufgaben gerecht zu werden, benötigen Führungskräfte grundlegende Moderationskompetenzen und ein erweitertes Selbstverständnis ihrer Führungsrolle.

Erfahren Sie in dieser Qualifizierung, wie Sie Ihre Führungsrolle perspektivisch erweitern. Lernen Sie, Sitzungen, Meetings und Workshops eine Struktur zu geben, Diskussions- und Entscheidungsprozesse mithilfe praktischer Methoden zielführend zu gestalten und auch herausfordernde Moderationssituationen souverän zu meistern.

## Themenschwerpunkte

### Modul 1: Moderation und Führung

- Moderieren oder Führen - Wann tue ich was?
- Moderieren als Führungskraft: Rollenklarheit herstellen, Akzeptanz fördern.
- Was hat das mit mir zu tun? - innere Haltung, Persönlichkeit und Auftreten in der Moderation
- Elementares zur Moderation - Definition, Arten, Anlässe
- Moderation wirkungsvoll einsetzen - gelingender Umgang mit Macht und Hierarchie
- Moderationsanlässe professionell planen und umsetzen: Sitzung, Workshop, Entscheidungsfindung
- Mitarbeiter mitnehmen - welche Rolle spielen die Persönlichkeitstypen im Team?

### Der Moderatoren-Werkzeugkoffer Teil 1: Erprobte Techniken für den Start

- Optimale Vorbereitung
- Phasen einer Moderation - auf die Dramaturgie kommt es an!
- Die richtigen Ziele für die Moderation festlegen
- Grundlagen: Moderationstechniken und -typen
- Ansprechend visualisieren

### Modul 2: Moderationsmethoden

#### Der Moderatoren-Werkzeugkoffer Teil 2: Wissenswertes für herausfordernde Moderationssituationen

- Die richtigen Fragen zum richtigen Zeitpunkt
- Umgang mit herausfordernden Charakteren: Störer, Dauerredner, Desinteressierte...
- Was tun, wenn es eskaliert?
- Kreativitätstechniken - wenn die Diskussion ins Stocken kommt
- Umgang mit Gruppendynamik
- Partner- und problemorientiertes Agieren mit Win-Win-Lösungen

#### Moderation in der Praxis:

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0532

### DAUER

4 Tage

### TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

### PREISE

Mitglieder: **1.420,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.704,00 €**

\* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

- Bearbeitung konkreter Praxisbeispiele, Übungen zur Anwendung der Moderationstechniken, Feedback zur Verbesserung der Moderationskompetenz

## Zielsetzung/Nutzen

### Sie lernen, ...

- Ihre Rolle als Führungskraft und als Moderator bewusst wahrzunehmen und abzugrenzen.
- Moderationsmethoden kennen und anzuwenden, die Ihnen helfen, Sitzungen noch effizienter zu leiten, Entscheidungs- und Lösungsprozesse zu moderieren und Workshops zu strukturieren.
- konkrete und praxiserprobte Formate und Instrumente kennen, um auch schwierige Moderationen in der Praxis zu meistern.
- Moderation praktisch zu üben und Ihren individuellen Praxistransfer über das Seminar hinaus zu gestalten.

## Zielgruppe

Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen, Projektleiter und alle Personen mit Moderationsaufgaben

## Hinweise

Die Zertifizierte Business-Moderation ist nur als Paket buchbar. Das Zertifikat wird aufgrund der Simulation eines Praxisbeispiels vergeben.

# Fit for Change I - persönliche Veränderungsfähigkeit stärken

Management / Führung & Methodik

Es liegt im Wesen unserer Welt, dass sie in Bewegung bleibt. Veränderungen sind vollkommen natürlich und absolut unvermeidlich. Ausmaß, Komplexität und Geschwindigkeit des Wandels nehmen in den letzten Jahren jedoch rasant zu. Wir sind immer stärker gefordert, uns in kürzeren Abständen auf Veränderungen einzulassen. Um der geforderten, schnellen Flexibilität folgen zu können, braucht es ein erstes Verständnis, und einen persönlichen Blick mit diesem hochaktuellen Thema.

Unser **Workshop Fit for Change I** ermöglicht Ihnen eine grundsätzliche Auseinandersetzung mit dem Thema Veränderung. Wir laden Sie ein, Ihre eigene Veränderungsfähigkeit zu überprüfen und sich gemeinsam weiterzuentwickeln. Wir zeigen Ihnen Wege auf, wie Sie mögliche Hürden beim "Sich einlassen auf Veränderungen" überwinden und damit zum Gestalter Ihrer eigenen Veränderung werden.

## Themenschwerpunkte

- Veränderungen in Organisationen und Teams - Warum muss Veränderung überhaupt sein?
- Die Phasen der Veränderung - Wie laufen Veränderungen ab?
- Die Psycho-Logik von Veränderungen - Was lösen Veränderungen in uns aus?
- Veränderungen und ich - Welcher Veränderungstyp bin ich?
- Mit Belastungen umgehen - Wie kann ich Überforderungen vermeiden?
- Widerstand zwecklos - Wie identifiziere und überwinde ich die eigenen Bremsen?
- Faktoren für erfolgreiche Veränderungen bei mir selbst entdecken - Selbstcheck und praktische Tipps

## Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- das Wesen von Veränderungen und typische psychologische Reaktionsmuster kennen
- Ihre Haltung und Ihren persönlichen Umgang mit Veränderungen zu reflektieren.
- möglichen Hemmnissen souveräner zu begegnen, um besser mit Veränderungen umzugehen
- Ihre Veränderungskompetenzen persönlich zu stärken und weiterzuentwickeln

## Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte, die mehr über Ihre persönlichen Verhaltensmuster in Veränderungsprozessen erfahren, diese verändern und gestärkt neue Herausforderungen annehmen möchten

### INFOS

#### PRODUKTNUMMER

MM0535

#### DAUER

2 Tage

#### TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

#### PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

\* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

### ANSPRECHPARTNER

#### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

## Hinweise

Termine und Preis auf Anfrage.

# Fit for Change II - Starke Teams im Wandel

Management / Führung & Methodik

Um Veränderungen erfolgreich zu meistern, reicht die Leistung des Einzelnen oft nicht aus. Erst durch kompetente Teams, die sich ihrer Stärken bewusst sind und die kritische Aspekte konstruktiv lösen können, gelingen außerordentliche Erfolge. Im guten Zusammenspiel der einzelnen Mitarbeiter liegt ein enormes Potenzial für die erfolgreiche Bewältigung von Veränderungen. Das Vertrauen darauf, auch in der größten Veränderung Teil eines starken Teams zu sein, ermutigt den Einzelnen, die Veränderung anzunehmen und anzupacken.

Unser **Workshop Fit for Change II** versetzt Führungskräfte und ihre Teams in die Lage, die Veränderungsfähigkeit des eigenen Teams einzuschätzen und Ideen sowie Lösungsansätze für mehr Veränderungsdynamik im Team zu entwickeln. Er gibt konkrete Impulse, an welchen Stellhebeln gemeinsam gearbeitet werden kann, um als Team Veränderungen erfolgreicher zu bewältigen.

## Themenschwerpunkte

### Change als neue Konstante

- Herausforderungen der Digitalen Transformation / "New Work"

### Team-Check der sechs Veränderungskompetenzen

- Visionarität
- Innovationsfähigkeit
- Agilität
- Anpassungsfähigkeit
- Widerstandsfähigkeit
- Achtsamkeit

### Impulse für erfolgreiche Veränderungen in Teams:

- Bedürfnisse / Motive / Anreize
- Lernkultur / Umgang mit Fehlern
- Offenheit / Teamarbeit im Sinne von "New Work"
- Kommunikation / Austausch / Meeting-Strukturen

## Zielsetzung/Nutzen

### Sie lernen, ...

- ihre gelebte Teamkultur im Hinblick auf die sechs Veränderungskompetenzen zu reflektieren und weiterzuentwickeln
- gemeinsame Veränderungsziele herauszuarbeiten, auf die alle Teammitglieder hinwirken.
- eingeschliffene (Team-) Verhaltensmuster zu hinterfragen und mögliche Hemmnisse für Veränderung zu identifizieren
- einen lebendigen Teamgeist zu erzeugen, der die Umsetzung von Veränderungen wirksam unterstützt

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0536

### DAUER

2 Tage

### TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

### PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

\* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

## Zielgruppe

Führungskräfte und ihre Teams, die ihre Veränderungsfähigkeit auf den Prüfstand stellen und gestärkt neue Herausforderungen annehmen möchten

## Hinweise

Termine und Preis auf Anfrage.

# Start being agile - Agilität verstehen und richtig integrieren

Management / Führung & Methodik

## Start being agile - Agilität verstehen und richtig integrieren.

Alle reden davon agil zu werden, aber was bedeutet das eigentlich und was haben wir als Unternehmen davon?

Wenn Mitarbeiter in agilen Strukturen arbeiten sollen, Führungskräfte gewohnte Prinzipien "über Bord" werfen müssen und Projektarbeit völlig neuen Regeln folgt, dann ist Überzeugungsarbeit und Know-How gefragt.

Zum Start sollten grundlegende Fragen geklärt sein, was verstehen wir unter Agilität, an welcher Stelle macht Agilität in unserem Unternehmen eigentlich Sinn, was muss sich bei uns verändern, um agil zu werden?

## Themenschwerpunkte

### Agile Basics - Agilität verstehen (Tag 1)

- Alles agil - Vorurteile und Missverständnisse
- Agiler Hype - Treiber und Motivatoren für Agilität
- Was ist agiles Arbeiten, was nicht?
- Agile Werte und Prinzipien
- Agilitäts Check - wo sind wir bereits agil und wo wollen wir es werden?
- Agile Perspektiven - was verändert sich und was heißt das konkret für uns?
- Agilität selbst erleben mit agile Games

### Agile Methoden - Scrum, Kanban und Design Thinking erleben (Tag 2 und 3)

#### Praxiswissen zu agilen Methoden erwerben

- mit Design Thinking nutzerorientierte Lösungen entwickeln
- mit Kanban Workflows sichtbar machen
- mit Scrum Lösungen flexibel umsetzen

#### Agile Methoden im

#### Mix: das Beste aus allen Welten verbinden

#### Agile Methoden im Unternehmen nutzen:

- Wie gelingen erste Schritte?
- Welche Stolperfallen sind zu beachten?
- Welche bereits vorhandenen Ansätze können eingebunden werden?

## Zielsetzung/Nutzen

### Wir helfen Ihnen, ...

- ein gemeinsames Verständnis zum Thema Agilität herzustellen
- die Chancen und Herausforderungen agilen Arbeitens besser zu verstehen
- einzuschätzen, wo Ihre Organisation bereits agil ist und wo Sie agiler werden möchten
- einen Einblick in die wesentlichen agilen Prinzipien und Methoden zu erhalten und

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0540

### DAUER

3 Tage

### TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

### PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

\* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)



diese live zu erleben

## Zielgruppe

### **Führungskräfte, Mitarbeiter/innen und Projektleiter, die...**

- agile Praktiken und Prinzipien verstehen und kennenlernen möchten
- als Entscheider beurteilen möchten wie Agilität ihre Organisation voranbringt
- als Multiplikatoren Mitarbeiter und Kollegen für agile Arbeitsweisen sensibilisieren möchten

## Hinweise

**Preis auf Anfrage.**

# Wirkungsvoll in Kommunikation und Führung

Management / Führung & Methodik

Führung ist nicht immer einfach - vor allem dann nicht, wenn das jeweilige Gegenüber in Diskussionen Ausweichmanöver startet oder nur interpretative Metabotschaften sendet. Auch Situationen, in denen man als Führungskraft zu Unternehmensloyalität verpflichtet ist, aber eigentlich selbst einen anderen Entscheidungsweg eingeschlagen hätte, sind in der Kommunikation dem Mitarbeiter-Team gegenüber nicht leicht zu vermitteln.

Die wirksame Kommunikation im Führungsalltag ist hier ein entscheidendes Erfolgswerkzeug, um souverän und überzeugend den Mitarbeitern gegenüber strategische Wege zu gehen und richtungsweisend die notwendige Orientierung zu bieten. Klassische Führungssituationen, in denen es gilt, eine klare Sprache zu sprechen und auf den Mitarbeiter einzuwirken, ohne zu verletzen, ergeben sich in unterschiedlichen Situationen.

## Themenschwerpunkte

### Motivation im Gespräch

#### So geben Sie positive Impulse

- Was Sie berücksichtigen sollten
- das Anerkennungsgespräch - so loben Sie richtig
- die 5 Ws sollten Sie kennen
- Gesprächsstruktur erarbeiten
- Übung: Video-Feedback + Gesprächs-Checkliste

### Konflikte und Kritik

#### Bringen Sie auch schwierige Botschaften zielführend an den Adressaten

- 10 Punkte führen zum Erfolg
- Welcher Kritiktyp sind Sie?
- konstruktiv bleiben - beachten Sie das Selbstwertgefühl
- Übung: Umgang mit Einwänden

Bringen Sie Ihre Anliegen zum

Erfolg und entlarven Sie Killerargumente

- Erkennen Sie den Gesprächstyp und stellen Sie sich auf diesen ein.
- die richtige Ansprache einzelner Gesprächstypen
- Überzeugen Sie mit der Platinregel.
- Übung: Gesprächstyp-Analyse

### Verhandlungsführung

#### Entschlüsseln Sie Körpersprache und unbewusste Signale Ihres Gegenübers!

- So erkennen Sie Stress beim Gesprächspartner.
- Was sagt Ihr Gesprächspartner und woran können Sie das erkennen?
- verletzte Distanzzonen - die untrüglichen Zeichen
- Übung: Interpretation von Körpersprache

### Durchsetzungsvermögen

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0541

### DAUER

2 Tage

### TERMINE & ORTE

**18.02.2019 - 19.02.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **990,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.240,00 €**

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

## **Erkennen Sie Ihre Machtfaktoren als Führungskraft**

- Was Sie bei der Durchsetzung beachten müssen
- die sieben Machtbasen Ihrer Mitarbeiterführung
- Machiavellis Empfehlungen
- Übung: Analyse Ihres Powerprofils

## **Persönliche Fallbearbeitung**

### **Ihr "schwierigster Fall" - Darstellung**

- geschicktes Vorgehen
- Feedback aus der Teilnehmergruppe für die persönliche Fallbearbeitung

## **Zielsetzung/Nutzen**

- Die Vermittlung geeigneter Instrumente der Gesprächsführung wird anhand typischer Fälle aus Ihrem Führungsalltag durchgespielt.
- Video-Feedbacks im Seminar gewährleisten einen hohen Praxisbezug und 1:1 Umsetzung in Ihren Bankalltag.
- Gesprächs-Checklisten helfen Ihnen, die eigene Vorgehensweise zu analysieren, zu strukturieren und zu verbessern. Ihre Führungseffektivität, Kommunikations- und Gesprächskompetenz wird somit nachhaltig verbessert.
- Ein hoher Lernerfolg wird durch eine begrenzte Teilnehmerzahl gewährleistet!

## **Zielgruppe**

Führungskräfte, Team- und Projektleiter, Nachwuchsführungskräfte

## **Hinweise**

Dieses Seminar wird in Kooperation mit der ADG durchgeführt.

# Agiles Arbeiten im Personalmanagement - agile Arbeitsweisen verstehen und Anwendung erproben

Management / Führung & Methodik

Diese Veranstaltung findet in Kooperation mit der BWGV-Akademie und der ABG GmbH statt.

## Themenschwerpunkte

- Werte und Prinzipien als Fundament agilen Arbeitens: Gemeinsamkeiten mit "New Work"
- Überblick Scrum als Framework für agile Produktkonzept und Serviceentwicklung: Die Scrum-Elemente Rollen, Meetings und Artefakte
- Überblick Kanban für Wissensarbeit als Rahmen für schlanke Auftragsabwicklung und zur evolutionären Prozessverbesserung
- Überblick Design Thinking als menschenzentrierter Ansatz zur Problemlösung und Innovationsentwicklung
- Mit Simulationen machen wir die verschiedenen Methoden erlebbar
- Reflexion der Bedeutung agiler Arbeitsweisen für Organisation, Führung und die Instrumente des Personalmanagements
- Praxistransfer in den eigenen Arbeitsbereich

## Zielsetzung/Nutzen

Sie...

- lernen die gängigen agilen Methoden Scrum, Kanban und Design Thinking für zeitgemäßes Arbeiten kennen und erfahren, wofür diese jeweils besonders geeignet sind.
- nehmen erste Ideen für die Eignung und den Einsatz dieser Methoden im eigenen Arbeitsbereich mit.
- verstehen die Anforderungen, die aus agilen Arbeitsweisen an die Instrumente des Personalmanagements entstehen.

## Zielgruppe

Vorstände, Personalverantwortliche

## Hinweise

Als Trainerin fungiert **Birgit Mallow**, die über ein breites Erfahrungswissen bei der Einführung agiler Arbeitsmethoden im Personalmanagement verfügt. Seit vielen Jahren begleitet und berät sie Unternehmen bei Themen rund um Agilität, Lean-Management und Innovation.

### INFOS

#### PRODUKTNUMMER

PS0405

#### DAUER

2 Tage

#### TERMINE & ORTE

**21.03.2019 - 22.03.2019**

Hotel und Rasthaus Seligweiler

Mitglieder: **810,00 €**

Nicht-Mitglieder: **972,00 €**

ZUR BUCHUNG

### ANSPRECHPARTNER

#### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

# Management in Genossenschaftsbanken

## KompetenzNachweis MGB Basis

Management / Management in Genossenschaftsbanken

Der KompetenzNachweis "MGB Basis" prüft die Fachkompetenz der Basismodule.  
**Er ist Voraussetzung für den handlungsorientierten KompetenzNachweis "MGB Bankmanagement".**

Bezugspunkt für den KompetenzNachweis sind die Inhalte der Seminarmodule MGB Basis und die praktische Berufs- bzw. Managementenerfahrung der Teilnehmer.

Bundeseinheitliche Qualitätsmaßstäbe und praxisnahe Prüfformen gewährleisten, dass die Leistung der Teilnehmer differenziert ermittelt und bewertet wird.

### Absolventen "Bankbetriebswirt BankCOLLEG"

Der Abschluss "Bankbetriebswirt BankCOLLEG" ersetzt den KompetenzNachweis "MGB Basis".

Wir empfehlen Teilnehmern mit dieser Voraussetzung jedoch ausdrücklich den Besuch des Moduls "Fresh-up Finanzcontrolling".

Bitte kontaktieren Sie uns zur Prüfung und vor Buchung dieser Option: 0721 9898 - 419.

### INFOS

#### PRODUKTNUMMER

MM0010

#### DAUER

1 Tag

#### TERMINE & ORTE

**22.03.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **425,00 €**

Nicht-Mitglieder: **489,00 €**

**20.09.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **425,00 €**

Nicht-Mitglieder: **489,00 €**

ZUR BUCHUNG

### ANSPRECHPARTNER

#### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

# KompetenzNachweis MGB Bankmanagement

Management / Management in Genossenschaftsbanken

Der KompetenzNachweis "MGB Bankmanagement" prüft die fachliche, methodische, soziale und persönliche Kompetenz im Bereich Bankmanagement. Das im MGB Basis behandelte Grundlagenwissen wird vorausgesetzt.

**Voraussetzung sind der erfolgreiche Abschluss des KompetenzNachweises "MGB Basis" oder der Abschluss Bankbetriebswirt BankCOLLEG und die Inhalte des Basismoduls "Fresh-up Finanzcontrolling".**

Bundeseinheitliche Qualitätsmaßstäbe und praxisnahe Prüfformen gewährleisten, dass die Leistung der Teilnehmer differenziert ermittelt und bewertet wird.

Nach erfolgreichem Abschluss des KompetenzNachweises "MGB Bankmanagement" sowie des KompetenzNachweises "MGB Führung" und dem Nachweis entsprechender Fachkompetenz plus Bankfachwirt BankCOLLEG erhalten Sie den Titel: **Bankbetriebswirt Management (VR)**

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0011

### DAUER

2 Tage

### TERMINE & ORTE

**28.06.2019 - 29.06.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **1.270,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.461,00 €**

**13.12.2019 - 14.12.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **1.270,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.461,00 €**

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

## Themenschwerpunkte

### Modul 1: Projekt-, Prozess-, und Strategiemanagement (5 Tage)

#### Strategiemanagement

- Einführung: Strategie - Was heißt das?
- Überblick: wesentliche Strategiekonzepte in Volksbanken Raiffeisenbanken
- Strategieentwicklung - Erfolgs- und Misserfolgskriterien
- strategische Analysen und Optionen, strategische Ziele
- strategische Steuerungsinstrumente, z.B. Balanced Scorecard
- aus der Praxis: Strategieumsetzung - nach der Kür folgt die Pflicht

#### Struktur- und Prozessmanagement

- structure follows strategy - über den Zusammenhang von Strategie und Struktur
- Aufbau- und Ablauforganisation
- Rolle der Bankorganisation
- Überblick: wesentliche Organisationskonzepte und Prozesse in Volksbanken Raiffeisenbanken
- aus der Praxis: Organisationskonzepte auf dem Prüfstand

#### Projektmanagement

- gelungener Projektstart - Auftragsklärung, Zielsetzung, Projektteam
- Rollen im Projekt
- aus der Werkzeugkiste: Phasen & Methoden des Projektmanagements
- Kommunikation leicht gemacht - im Projekt und mit den Anspruchsgruppen
- Umgang mit Widerständen und Konflikten
- Führen im Projekt

### Modul 2: Fresh-up Finanzcontrolling (5 Tage)

#### Ertrags- und risikoorientierte Banksteuerung

- ertragsorientiertes Bankmanagement
- Grundpfeiler und Steuerungsbereich von VR-Control
- aufsichtsrechtliche Anforderungen - KWG, Basel III, LCR/NSFR, MaRisk
- ROI-Analyse
- Gewinnbedarfsermittlung - z.B. strategische Lücke, Kapitalbedarfsplanung, Eckwertplanung

#### Kundengeschäftssteuerung

- Marktzinsmethode
- barwertige Deckungsbeitragsrechnung
- Vorkalkulation/Preisuntergrenzen
- Planung und Reporting von Zins- und Provisionsbeiträgen

#### Marktpreisrisiko

- Marktpreisrisikosteuerung - Zinselastizitätsbilanz, Bewertungsergebnis, wertorientierte Steuerung

## INFOS

#### PRODUKTNUMMER

MM0110

#### DAUER

14 Tage

#### TERMINE & ORTE

2 Teilveranstaltungen im Zeitraum von  
11.02.2019 - 21.03.2019

**11.02.2019 - 22.02.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

**18.03.2019 - 21.03.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **3.549,00 €**

Nicht-Mitglieder: **4.258,00 €**

2 Teilveranstaltungen im Zeitraum von  
15.07.2019 - 19.09.2019

**15.07.2019 - 26.07.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

**16.09.2019 - 19.09.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **3.549,00 €**

Nicht-Mitglieder: **4.258,00 €**

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

#### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

- Zinssicherungsgeschäfte

### **Adressrisikosteuerung**

- Adressrisiken im Kundengeschäft
- Rating
- Adressrisiken von Einzelgeschäften
- Adressrisiken auf Portfolioebene
- Adressrisiken im Eigengeschäft

### **Gesamtbanksteuerung**

- Grundlagen und Verfahren des Risikomanagements
- Risikotragfähigkeit
- Risikoreporting (Limitsystem)
- Liquiditätsrisiko
- operationelle Risiken

## **Modul 3: Marketing-Mix und Marktforschung (4 Tage)**

### **Marktforschung**

- Bedeutung und Relevanz der Marktforschung für Finanzdienstleister
- Wissenswertes rund um die Finanzmarktforschung
- Überblick: die wichtigsten Marktforschungsmethoden
- angewandte Marktforschung und deren Nutzen für die Bank in der Praxis
- Umgang mit Marktforschungsinstituten, Agenturen, ...

### **Marketing in Genossenschaftsbanken**

- **Marketing-Instrumente im Marketing Mix**
- **Volksbanken Raiffeisenbanken als Marke**
- **aus der Praxis: Marke als strategische Steuerungsgröße**
- **Bankmarketing in der Praxis - die wichtigsten Eckpfeiler**
- **Trends und aktuelle Projekte im Finanzsektor**

### **Grundlagen Kundenbetreuungskonzept**

- Kundenbeziehungs-/Kundenbindungsmanagement - Kundenbindungsinstrumente
- Reklamationsbehandlung, Neukundengewinnung, Kundenrückgewinnung, ...
- Notwendigkeit und wesentliche Bestandteile eines Kundenbetreuungskonzeptes

### **Individuelle oder begleitete Prüfungsvorbereitung**

## **Zielsetzung/Nutzen**

- Sie lernen die wesentlichen Eckpfeiler des strategischen Managements kennen und können in Strategieentwicklungsprozessen methodische und umsetzungsrelevante Beiträge leisten.
- Sie setzen sich mit den struktur- und prozessorientierten Konzepten in Genossenschaftsbanken auseinander und sind in der Lage, diese zu bewerten.
- Sie können Projekte strukturieren, eigenverantwortlich steuern und verstehen deren Erfolgs- und Misserfolgskriterien.
- Sie frischen Ihr Fachwissen in relevanten Prozessen und Methoden des Finanz- und Risikocontrollings auf und erkennen, wie die anspruchsvollen Instrumente ineinandergreifen.
- Sie eignen sich die grundlegenden Zusammenhänge und Instrumente des Marketingmanagements an und vertiefen Ihr Wissen zum Thema Kundenbetreuungskonzept.



## Zielgruppe

- Führungskräfte in ihrer ersten Führungsfunktion, Nachwuchskräfte und Spezialisten, die eine Führungsfunktion anstreben und sich das dafür grundlegende, bereichsübergreifende Fachwissen aneignen möchten.
- Führungskräfte, Nachwuchskräfte und Spezialisten, die den Abschluss Bankbetriebswirt Management (VR) anstreben.

## Hinweise

## Themenschwerpunkte

### Modul 1: Zukunft gestalten (5 Tage)

#### Unternehmenskultur und Strategie

- Strategie, Struktur und Kultur - ein Zusammenspiel
- Fakten zur Unternehmenskultur - wie sie entsteht, wie sie funktioniert, was sie beeinflusst
- aus der Praxis: Unternehmenskultur plus - Führungsqualität, Kundenorientierung, Arbeitgeberattraktivität, Fusion
- aus der Praxis: Strategieentwicklung live

#### Personalentwicklung

- Grundlagen und Orientierungsgrößen für die Personalentwicklung: Unternehmensstrategie, Anforderungsprofil, Stellenbeschreibung, Kompetenzprofil
- Selbstverständnis und Rolle der Führungskraft als Personalentwickler
- aus der Praxis: bewährte (Führungs-)Instrumente der Personalentwicklung - Mitarbeitergespräch, Training on the Job, Coaching im Realitätscheck

#### Change Management

- Steuerung von Veränderungsprozessen
- Emotionen und persönliche Haltung in der Veränderung
- Widerstände und Motivation
- wirksame Kommunikationsmethoden
- Rolle der Führungskraft in Veränderungsprozessen
- aus der Praxis: Arbeit an eigenen Projekten der Teilnehmer

### Modul 2: Die Gesamtbank im Blick (5 Tage)

#### Planungssitzung aus der Praxis

- GuV-Interpretation (ROI-Schema) - Vergleich von Instituten
- Risikoreporting - DGRV Risikobericht (RTF, Limitsystem)
- Kreditrisikobericht und Strukturlimitsystematik im Adressrisiko - jeweils mit entsprechenden Handlungsoptionen
- Marktpreisrisikobericht und Strukturlimitsystematik im Eigengeschäft - jeweils mit entsprechenden Handlungsoptionen
- Vertriebsreporting und Konditionengestaltung - mit entsprechenden Handlungsoptionen sowie Einflussgrößen

#### Planspiel BOSS

### Modul 3: Marktchancen nutzen (4 Tage)

#### Marktbewertung

- Arbeiten mit Marktforschungsergebnissen - Analyse und Interpretation, Schlussfolgerungen für die Praxis

## INFOS

#### PRODUKTNUMMER

MM0111

#### DAUER

14 Tage

#### TERMINE & ORTE

2 Teilveranstaltungen im Zeitraum von 13.05.2019 - 27.06.2019

**13.05.2019 - 24.05.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

**24.06.2019 - 27.06.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **3.890,00 €**

Nicht-Mitglieder: **4.668,00 €**

2 Teilveranstaltungen im Zeitraum von 04.11.2019 - 12.12.2019

**04.11.2019 - 15.11.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

**09.12.2019 - 12.12.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **3.890,00 €**

Nicht-Mitglieder: **4.668,00 €**

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

#### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

- aus der Praxis: Auswertung eines Musterfalles (Mafo-Bericht) inkl. Ableitung von Handlungsempfehlungen und Priorisierung im Hinblick auf den Vertrieb

### **Kundenbetreuungskonzept**

- Kundensegmentierung
- Vorgehen bei der Entwicklung eines Kundenbetreuungskonzeptes
- aus der Praxis: Entwicklung eines Kundenbetreuungskonzeptes für ein strategisches Geschäftsfeld

### **Vertriebsplanung und -steuerung**

- Prozess der Vertriebsplanung - von der Vertriebsstrategie bis zur Zielkarte auf Beraterebene
- Vertriebssteuerung - Aspekte der zentralen Vertriebssteuerung und der Vertriebssteuerung "im Markt"
- Zielsysteme und Steuerungsgrößen im Praxis-Check

### **Individuelle oder begleitete Prüfungsvorbereitung**

## **Zielsetzung/Nutzen**

- Sie erleben eine klare und verständliche Darstellung der praktischen Anwendung des Strategieentwicklungsprozesses.
- Sie lernen Ihren Handlungsspielraum als Führungskraft im Rahmen der Personalentwicklung und bei Veränderungsprozessen kennen und wissen diesen aktiv zu gestalten.
- Sie erleben die grundlegenden betriebswirtschaftlichen und unternehmerischen Zusammenhänge anhand eines bankspezifischen Unternehmensplanspiels.
- Sie setzen Ihre marktrelevanten Kenntnisse in konkrete Projekte um und verknüpfen diese mit der Praxis.

## **Zielgruppe**

- Führungskräfte in ihrer ersten Führungsfunktion, Nachwuchskräfte und Spezialisten, die eine Führungsfunktion anstreben und die ihr bereits fundiertes Fachwissen im praktischen Managementkontext anwenden und um neue Impulse erweitern möchten.
- Führungskräfte, Nachwuchskräfte und Spezialisten, die den Abschluss Bankbetriebswirt Management (VR) anstreben.

## **Hinweise**

## Themenschwerpunkte

### Modul 1: Sich selbst führen (3 Tage)

- eigene Persönlichkeit - Merkmale und Haltungen
- persönliche Ziele und Visionen
- Klärung der eigenen Führungsrolle
- Selbstwahrnehmung/Fremdwahrnehmung
- Work-Life-Balance
- Selbst- und Zeitmanagement
- optimale Arbeitstechnik und Organisation

### Modul 2: Mitarbeiter führen (5 Tage)

- passendes Führungsverhalten - Mit welchem Führungsstil arbeite ich?
- situativ richtige Führung - Mitarbeiter wahrnehmen und stärkenorientiert einsetzen
- WERTschätzender Umgang mit Mitarbeitern
- Warum sind Ziele so wichtig?
- Prinzipien der Delegation: sicher entscheiden und effektiv delegieren
- Grundlagen der Kommunikation
- konkrete Gesprächsanlässe mit Mitarbeitern und Vorgesetzten vorbereiten und durchführen
- Kunst des aktiven Zuhörens
- sinnvoll Feedback geben

### Modul 3: Teams führen (4 Tage)

- Rollen, Phasen und Notwendigkeiten von Teams
- Teamstrukturen erkennen und beeinflussen
- inspirierende und ergebnisorientierte Führung auf Teamebene
- Synergien fördern, mit Widerständen erfolgreich umgehen
- souverän in der Teamleiterrolle: Glaubwürdigkeit ausstrahlen, Unsicherheiten bewältigen

### Individuelle oder begleitete Prüfungsvorbereitung

## Zielsetzung/Nutzen

### Modul 1: Sich selbst führen (3 Tage)

#### Sie lernen, ...

- sich mit eigenen Denkmustern, Haltungen und Glaubenssätzen in Bezug auf Ihre Führungsaufgabe auseinanderzusetzen.
- wie Ihr persönliches Wertesystem Ihr Führungsverhalten beeinflusst.

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0112

### DAUER

12 Tage

### TERMINE & ORTE

2 Teilveranstaltungen im Zeitraum von  
30.01.2019 - 28.03.2019

**30.01.2019 - 08.02.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

**25.03.2019 - 28.03.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **3.213,00 €**

Nicht-Mitglieder: **3.855,00 €**

2 Teilveranstaltungen im Zeitraum von  
27.03.2019 - 09.05.2019

**27.03.2019 - 05.04.2019**

Tagungszentrum Blaubeuren

**06.05.2019 - 09.05.2019**

Tagungszentrum Blaubeuren

Mitglieder: **3.213,00 €**

Nicht-Mitglieder: **3.855,00 €**

2 Teilveranstaltungen im Zeitraum von  
18.09.2019 - 24.10.2019

**18.09.2019 - 27.09.2019**

Holiday Inn Stuttgart

**21.10.2019 - 24.10.2019**

Holiday Inn Stuttgart

Mitglieder: **3.213,00 €**

Nicht-Mitglieder: **3.855,00 €**

2 Teilveranstaltungen im Zeitraum von  
06.11.2019 - 05.12.2019

**06.11.2019 - 15.11.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

**02.12.2019 - 05.12.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **3.213,00 €**

Nicht-Mitglieder: **3.855,00 €**

ZUR BUCHUNG

- wie ein geklärtes Selbst- und Rollenverständnis Ihre Führungsarbeit erleichtert.
- wie Sie im Umgang mit sich selbst zu mehr Souveränität und Achtsamkeit gelangen.
- wie Sie ein rationelles Prioritäten- und Zeitmanagement zur besseren Gestaltung Ihres Berufsalltages und Ihrer Lebenszeit generell nutzen können.

### **Modul 2: Mitarbeiter führen (5 Tage)**

#### **Sie lernen, ...**

- Führung im Kontext von Unternehmen, Mitarbeitern und eigener Führungspersönlichkeit einzuordnen und zu differenzieren.
- wie Sie durch Ihr Führungsverhalten gelingende Arbeitsbeziehungen gestalten und konkrete Ergebnisse erzielen.
- die wichtigsten Führungsinstrumente kennen und praxisnah einzusetzen.
- die Wirkung von Wertschätzung als Grundlage guter Führung und Gesprächsführung zu nutzen.
- die Grundlagen erfolgreicher Mitarbeitergespräche kennen und anwenden.
- wie Sie Sicherheit in anspruchsvollen Gesprächssituationen gewinnen.

### **Modul 3: Teams führen (4 Tage)**

#### **Sie lernen, ...**

- die Teamrollen und den Entwicklungsstand Ihres Teams zu diagnostizieren.
- wie Sie die Unterschiedlichkeit und Stärken der Teammitglieder für den Teamerfolg nutzen können.
- wie es Ihnen als Teamleiter gelingt, die gruppendynamischen Prozesse im Team zu steuern.
- wie Sie die Entwicklung Ihres Teams fördern.
- wie Sie selbst die Teamleiterrolle souverän ausfüllen.

## **Zielgruppe**

- Führungskräfte in ihrer ersten Führungsfunktion, die ihre Fachkompetenz um Führungs- und Sozialkompetenz ergänzen möchten.
- Nachwuchskräfte, die für eine neue Führungsaufgabe vorgesehen sind und sich darauf vorbereiten möchten.
- Spezialisten ohne Führungsverantwortung, die sich in Zukunft verstärkt Führungsaufgaben widmen sollen.

## **Hinweise**

# KompetenzNachweis MGB Führung

Management / Management in Genossenschaftsbanken

Der KompetenzNachweis "MGB Führung" prüft die für das Führungshandeln notwendige Fach-, Methoden, Sozial- und Persönlichkeitskompetenz.

Bezugspunkt für den KompetenzNachweis sind die Inhalte der Seminarmodule MGB Führung und die praktische Berufs- bzw. Führungserfahrung der Teilnehmer.

Bundeseinheitliche Qualitätsmaßstäbe und praxisnahe Prüfformen gewährleisten, dass die Leistung der Teilnehmer differenziert ermittelt und bewertet wird.

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0012

### DAUER

1 Tag

### TERMINE & ORTE

#### 29.03.2019

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **860,00 €**

Nicht-Mitglieder: **989,00 €**

#### 10.05.2019

Tagungszentrum Blaubeuren

Mitglieder: **860,00 €**

Nicht-Mitglieder: **989,00 €**

#### 25.10.2019

Holiday Inn Stuttgart

Mitglieder: **860,00 €**

Nicht-Mitglieder: **989,00 €**

#### 06.12.2019

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **860,00 €**

Nicht-Mitglieder: **989,00 €**

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

# Potenzialentwicklung & Coaching

## Zertifizierter Business-Coach BWGV-Akademie

Management / Potenzialentwicklung & Coaching

Bei der Coaching-Ausbildung handelt es sich um ein anwendungsorientiertes und methodenübergreifendes Konzept für Führungs- und Fachkräfte. Sie bietet Ihnen die Möglichkeit, die effektivsten Schlüsselqualifikationen des Coachings zu erwerben. Als Teilnehmer erlernen Sie die kommunikativen Kompetenzen des lösungsorientierten Coachings von Einzelpersonen, Gruppen/Teams und Organisationen auf Basis des systemisch-lösungsorientierten Coaching-Verständnisses. Hierbei geht es in einer zielorientierten Vorgehensweise um die Beachtung der Wechselwirkungen zwischen Personen und Organisationen sowie um die Kontextabhängigkeit menschlichen Erlebens und Verhaltens. Sie schließen die Ausbildung in systemisch-lösungsorientiertem Coaching mit dem Titel **Zertifizierter Business-Coach BWGV-Akademie** ab. Der komplette Lehrgang wird zweimal im Jahr angeboten.

### Themenschwerpunkte

#### Modul 1 Coaching-Konzept

- Lehrgang 1 2019: **07.02. - 08.02.2019**
- Lehrgang 2 2019: **16.03.2019**
- Definition und Verständnis von systemisch-lösungsorientiertem Coaching, Abgrenzung von anderen Gesprächsformen
- Anlässe und Rahmenbedingungen für Coaching-Gespräche
- Formen von Coaching-Gesprächen
- **Besonderheit:** Im ersten Lehrgang 2019 wird dieses Modul über zwei Präsenztage abgebildet. Im zweiten Lehrgang 2019 bietet sich die Möglichkeit eines Blended Learnings im Vorfeld und nur eines praktischen Präsenztages.

#### Modul 2 Technische Einweisung und Kompetenzentwicklung (online)

- Lehrgang 1 2019: **05.04.2019 (14:00 - 17:00 Uhr)**
- Lehrgang 2 2019: **27.09.2019 (14:00 - 17:00 Uhr)**

#### Modul 3 CAI Coachingprozess (online)

- Lehrgang 1 2019: **03.05.2019 (09:00 - 12:00 Uhr)**
- Lehrgang 2 2019: **11.10.2019 (14:00 - 17:00 Uhr)**

#### Modul 4 Coaching Konferenzen

- Lehrgang 1 2019: **07.03. - 08.03.2019**
- Lehrgang 2 2019: **17.10. - 18.10.2019**
- Struktur und Ablauf des Gruppencoachings
- Einführung und Übung der Methode Coaching Konferenzen

#### Modul 5 CAI Coaching Conference (online)

- Lehrgang 1 2019: **17.05.2019 (14:00 - 17:00 Uhr)**

### INFOS

#### PRODUKTNUMMER

MM0444

#### DAUER

2 Tage

#### TERMINE & ORTE

**07.02.2019 - 08.02.2019**

Karlsruher Institut

Mitglieder: **4.625,00 €**

Nicht-Mitglieder: **4.625,00 €**

**16.03.2019**

Karlsruher Institut

Mitglieder: **4.625,00 €**

Nicht-Mitglieder: **4.625,00 €**

**05.04.2019**

Karlsruher Institut

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

**03.05.2019**

Karlsruher Institut

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

**17.05.2019**

Karlsruher Institut

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

**27.09.2019**

Karlsruher Institut

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

**11.10.2019**

Karlsruher Institut

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

**25.10.2019**

Karlsruher Institut

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

**12.11.2019**

Karlsruher Institut

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

9 Teilveranstaltungen im Zeitraum von  
12.11.2019 - 08.11.2019

- Lehrgang 2 2019: **25.10.2019 (14:00 - 17:00 Uhr)**

### Modul 6 Gesprächsführung im Coaching

- Lehrgang 1 2019: **04.04. - 05.04.2019**
- Lehrgang 2 2019: **14.11. - 15.11.2019**
- Erweiterung der Beratungskompetenz
- Reflexion des persönlichen Gesprächsstils
- Lösungsorientierte Gesprächssteuerung

### Modul 7 Teamcoaching

- Lehrgang **1 und 2** 2019: **07.11. - 08.11.2019**
- Theoretische Grundlagen der Gruppen- und Teamentwicklung
- Mythen, Ideologien, Tabus und Regeln in Gruppen und Teams
- Kommunikationsformen und Interaktionsmuster
- Teamentwicklung und Konflikte in Teams

### Modul 8 KompetenzNachweis

- Lehrgang **1 und 2** 2019: **12.11.2019**
- Lehrcoaching: 3 Stunden Einzelcoaching
- Peercoaching: 6 Stunden Lehrcoaching in der Peergruppe (3er-Gruppe) durch einen von der Führungsakademie zugelassenen Lehr-Coach (ausbildungsbegleitend) sowie 6 Stunden Peercoaching ohne Lehrcoach
- Teilnahme an 19 Stunden Coaching Konferenzen - ausbildungsbegleitend
- **Schriftlicher Teil:** Dokumentation eines Coachingprozesses
- **Mündlicher Teil:** halbstündiges Kolloquium
- Die Termine für Lehrcoaching und Coaching Konferenzen werden individuell vereinbart.

**Diese Ausbildung wird in Kooperation mit dem Karlsruher Institut und der CAI-GmbH durchgeführt.**

**07.02.2019 - 08.02.2019**

Karlsruher Institut

**05.04.2019**

Karlsruher Institut

**03.05.2019**

Karlsruher Institut

**17.05.2019**

Karlsruher Institut

**12.11.2019**

Karlsruher Institut

**07.03.2019 - 08.03.2019**

Karlsruher Institut

**04.04.2019 - 05.04.2019**

Karlsruher Institut

**07.11.2019 - 08.11.2019**

Karlsruher Institut

Mitglieder: **4.625,00 €**

Nicht-Mitglieder: **4.625,00 €**

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

## Zielsetzung/Nutzen

Die Teilnehmer verstehen und erleben Coaching als erfolgsorientierte und leistungsfördernde Personalentwicklungsmaßnahme. Sie kennen unterschiedliche Anlässe und üben einzelne Formen des Coaching-Gesprächs. Sie erlernen grundlegende Coaching-Fertigkeiten und integrieren dieses Wissen in ihren Arbeitsalltag. Die Ausbildung endet mit dem Titel **Zertifizierter Business-Coach BWGV-Akademie** und eröffnet die Möglichkeit, weitere zertifizierte Abschlüsse zu erreichen.

## Zielgruppe

Führungs- und Fachkräfte

## Hinweise

### Paketbuchung

Komplettpreis für alle Module inklusive KompetenzNachweis  
Nur als Paket buchbar.



Beratung und detaillierte Informationen:

Dr. Nicola Ettlin

Fon 0721 98 98-419

[nicola.ettlin@bwgv-akademie.de](mailto:nicola.ettlin@bwgv-akademie.de)

# Ihr Führungspotenzial - Standortbestimmung und Entwicklung Ihrer Erfolgsfaktoren

Management / Potenzialentwicklung & Coaching

Angesichts vielschichtiger Herausforderungen, wechselnder Kundenwünsche und gestiegener Anforderungen hängt ihr Führungserfolg in hohem Maß davon ab, wie Sie als Führungskraft agieren. Dies bedeutet einen hohen Anspruch. Innere Gelassenheit in Drucksituationen und die differenzierte Selbstwahrnehmung emotionaler Muster sind eine wichtige Voraussetzung, um Führungssituationen gezielt zu gestalten. Das Seminar vermittelt Ihnen individuelle Erfolgsdimensionen und unterstützt Sie dabei, Ihre Ziele in der Führung noch besser zu verfolgen. Ebenso werden Motivation und persönliche Zufriedenheit thematisiert.

Im Rahmen eines webbasierten Tests wird Ihr Leadership-Potenzial vertraulich und wissenschaftlich abgesichert ermittelt. Das Expertengutachten und branchenübergreifendes Benchmarking zeigen Ihnen, wo Sie als Führungskraft stehen und in welchen Bereichen Sie sich gut weiterentwickeln können.

## Themenschwerpunkte

- Individuelles, einstündiges Rückmeldegespräch auf der Grundlage der vertraulichen und wissenschaftlich abgesicherten Leadership Potential Evaluation (webbasiertes Testverfahren) und Experteneinschätzung
- Ihr persönliches Potenzial: Stärken und Schwächen im Führungskontext
- Macht der Gewohnheit
- Persönliche Bestätigungen als Autopilot für Ihre Entwicklung
- Persönliche Zufriedenheit als Motivationsfaktor
- Ihr persönlicher Fahrplan zur Potenzialentfaltung

## Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen,...

- Erfolgsfaktoren in Ihrer Führung kennen und erfahren, wie Sie in der Führung wirken und was Sie bei Ihren Mitarbeitern bewirken.
- wie Sie Ihre Stärken auf Ihrer Position gezielt einsetzen können.
- wie Sie Ihr Führungspotenzial entwickeln können.
- wie Sie durch zielgerichtete Führung mit Ihren Mitarbeitern gute Ergebnisse und

### INFOS

#### PRODUKTNUMMER

MM0521

#### DAUER

2 Tage

#### TERMINE & ORTE

**06.05.2019 - 07.05.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **1.470,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.691,00 €**

**17.10.2019 - 18.10.2019**

Geno-Haus Stuttgart Akademiestandort

Mitglieder: **1.470,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.691,00 €**

ZUR BUCHUNG

### ANSPRECHPARTNER

#### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

mehr erreichen.

## Zielgruppe

Führungskräfte und angehende Führungskräfte, die eine individuelle Standortbestimmung zu ihrem Führungspotenzial erhalten und nachhaltig an ihren Führungsqualitäten arbeiten möchten.

## Hinweise

Im Preis ist eine umfangreiche Leadership Potential Evaluation mit Expertengutachten enthalten. Diese eignet sich sehr gut für interne Auswahl- und Entwicklungsprozesse.

# Selbstwirksamkeit für Manager - effektive Freiräume für sich und andere schaffen

Management / Potenzialentwicklung & Coaching

Die Arbeitswelt von Führungskräften verändert sich. Geschwindigkeit, Komplexität, Anpassungs- und Entscheidungsdruck nehmen zu. Gerade in dieser Welt werden bedachte Entscheidungen, konsequentes Handeln und die richtige Intuition immer wichtiger, um sich selbst und auch das Team erfolgreich zu führen.

In den Blick rücken neue Kompetenzen von Führungskräften, die es ermöglichen, mit der nötigen Selbstdistanz in Druck- oder Stresssituationen handlungsfähig zu bleiben, die eigenen Ressourcen klug zu steuern und Freiräume für neue Optionen im Denken und Handeln zu schaffen.

Lernen Sie in diesem Seminar das Konzept der Achtsamkeit kennen. Erfahren Sie, wie Achtsamkeit Führungskräfte darin unterstützt, einen bewussten Abstand zu gewohnten Emotions-, Gedanken- und Reaktionsmustern zu erlangen, wie Sie zu mehr Konzentration und Gelassenheit und zu einem entspannten Umgang mit sich und anderen finden können.

## Themenschwerpunkte

- Was hat Management mit Achtsamkeit zu tun?
- Prinzipien der Achtsamkeit in der Führung
- Selbstführung und Präsenz in Druck- und Stresssituationen
- Achtsam kommunizieren - Tools für eine erfolgreiche Führungskommunikation
- Achtsamkeit für andere - Interessen und Erwartungen wahrnehmen und angemessen einbeziehen
- Achtsamkeit im Führungsalltag - hinderliche reaktive Verhaltensmuster verändern, Entscheidungen bewusst treffen, Konsequenz und Achtsamkeit verbinden
- Achtsamkeit üben - Ihr praktisches Trainingsprogramm für den Alltag

## Zielsetzung/Nutzen

### Sie lernen...,

- wie Sie sich selbst und Ihr Team zu mehr Gelassenheit und Souveränität führen können.
- den wohlwollenden Umgang mit sich selbst und anderen als wertvolle Ressource für Ihren Erfolg als Führungskraft zu nutzen.
- Ihre Reflexionsfähigkeit und Selbstdistanzierung weiter zu entwickeln, um in anspruchsvollen Führungssituationen das eigene Handeln aus einer neuen Perspektive zu gestalten.
- bedacht die richtigen Entscheidungen zu treffen und sich selbst und Ihr Team achtsam in einem produktiven und entspannten Miteinander zu führen.
- durch bewusste Momente des Innehaltens dem äußeren Anforderungsdruck in der Führung besser standzuhalten.

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0534

### DAUER

2 Tage

### TERMINE & ORTE

**02.12.2019 - 03.12.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **795,00 €**

Nicht-Mitglieder: **954,00 €**

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

## **Zielgruppe**

Führungskräfte, Führungsnachwuchskräfte, Mitarbeiter mit Projektverantwortung

## **Hinweise**

### **Transfercoaching**

Das Seminar wird durch ein Transfercoaching (2 x 2 Stunden) ergänzt, das individuell vereinbart wird.

# Die agile Führungspersönlichkeit

Management / Potenzialentwicklung & Coaching

So wie sich unser Umfeld unvorhersehbar entwickelt, so sind auch die Anforderungen an Führung in der sogenannten VUKA-Welt stark im Wandel. Entscheidungen, die Partizipation und Schnelligkeit erfordern, bringen Führungskräfte oft an ihre Grenzen. Veränderte Rollenerwartungen suggerieren, Führungskräfte müssten allwissend, multitasking und multipel in ihren Fähigkeiten sein, um die Herausforderungen ihrer Position meistern zu können. In diesem volatilen Umfeld spielt die Persönlichkeit der Führungskraft eine zentrale Rolle: Ist sie in der Lage, in Zeiten des Wandels Flexibilität und Stetigkeit zu vereinen? Führt sie in einem Umfeld der Mehrdeutigkeiten konkrete Entscheidungen herbei? Schafft sie es, ihre Mitarbeiter zum eigenverantwortlichen Arbeiten zu ermutigen und für Neues zu begeistern?

In diesem zweitägigen Seminar stehen Anforderungen an Ihre Persönlichkeit und Entwicklungsmöglichkeiten als Führungskraft in agilen Zeiten im Mittelpunkt. Ergänzt werden die Inhalte durch einen **GTE-Kurztest**, der im Vorfeld online ausgeführt wird und Hinweise auf persönliche Muster in der Zusammenarbeit gibt.

## Themenschwerpunkte

### Tag 1

- Rollenklärung der Führungskraft in der VUKA-Welt
- Charakteristische Fähigkeiten einer agilen Führungskraft
- Persönliche Positionsbestimmung
- Unterschiedliche Führungsansätze für die VUKA-Welt
- Persönlicher Umgang mit stetigen Veränderungen
- Praktische Übungen mit Fallsbeispielen

### Tag 2

- Fokussierung und Selbstwirksamkeit in turbulenten Zeiten
- Belastbarkeit und Resilienz für eine produktive Atmosphäre
- Vertrauen versus Kontrollverlust
- Entwicklung von Charisma als Lösung?
- Erfolgsorientierte Muster in der Zusammenarbeit (GTE-Kurztest)
- Persönliche Umsetzung und Begleitung

## Zielsetzung/Nutzen

### Sie...

- reflektieren zielführende Grundhaltungen in der Führung.
- trainieren charakteristische Kompetenzen agiler Führungskräfte.
- erhalten Impulse für Ihre persönliche Entwicklung.

## Zielgruppe

Führungskräfte, die ihre Führungsfähigkeiten und ihre Führungspersönlichkeit weiter

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0537

### DAUER

2 Tage

### TERMINE & ORTE

**13.03.2019 - 14.03.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **875,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.050,00 €**

**27.11.2019 - 28.11.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **875,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.050,00 €**

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

ausbauen möchten. Führungskräfte, die sich mit ihrer Führungsrolle aktiv auseinandersetzen wollen.

## **Hinweise**

**Es besteht die Möglichkeit, im Nachgang des Seminars eine persönliche Begleitung zur weiteren Vertiefung zu vereinbaren.**

Weiterführende Fragen beantwortet Ihnen gerne

Dr. Nicola Ettlín

Fon 0721 98 98 419

[nicola.ettlin@bwgv-akademie.de](mailto:nicola.ettlin@bwgv-akademie.de)

# Zertifizierter Agiler Coach BWGV-Akademie - Grundlagen für die agile Prozessbegleitung

Management / Potenzialentwicklung & Coaching

Agil ist eine Methodenwelt und meint zugleich Handlungs- und Haltungsprinzipien, bei denen Geschwindigkeit, Innovation und Qualität keine Widersprüche sind. Daher stellt agil einen probaten Weg für Organisationen dar, erfolgreicher und produktiver zu werden. Allerdings erfordert agiles Arbeiten einen extremen Paradigmenwechsel der handelnden Personen - sowohl der Mitarbeiter als auch der Führungskräfte. Dieser sollte inhaltlich professionell vorbereitet sein und überzeugend kommuniziert werden. Unsere Qualifizierung zum **Zertifizierten Agilen Coach** unterstützt Sie darin, die grundlegenden Herausforderungen agiler Arbeit zu bewältigen, die Einführung agiler Teamarbeit wirksam zu managen und als Multiplikator für Agilität in Ihrer Organisation zu wirken.

## Themenschwerpunkte

### Modul 1: Agile Basics (1 Tag)

Agile Basics bieten komprimierte Wissensvermittlung rund um das Thema Agilität. Sie erlangen ein Grundverständnis zum agilen Arbeiten. Sie erhalten Klarheit über die typischerweise beteiligten Akteure und ihre jeweiligen Rollen. Sie lernen, Ihre Rolle als Agiler Coach zu verstehen sowie Ihren individuellen Handlungsrahmen zu definieren. Sie haben außerdem die agilen Werte und Prinzipien kennengelernt und die Erkenntnis gewonnen, dass agiles Arbeiten mehr ist, als die strikte Methodenanwendung.

#### Inhalt

- Wann arbeitet man überhaupt agil und wann nicht?
- Welche fundamentalen Werte und Prinzipien stecken dahinter?
- Woher kommen die wesentlichen Motivatoren und Treiber agiler Teamarbeit?
- Welche Chancen bietet agiles Arbeiten für Organisationen und Teams?
- Für welche Herausforderungen stellt agiles Arbeiten die passende Arbeitsweise dar?
- Welche Rolle und welche Aufgaben nimmt ein agiler Coach in der Organisation wahr?

### Modul 2: Agile Methoden (2 Tage)

Agile Methoden vermittelt Ihnen Know-how zu den aktuellen Methoden und Werkzeugen der agilen Welt. Sie erlangen durch interaktive Übungen ein Grundverständnis für Scrum, Kanban und Design Thinking, die drei prominentesten agilen Frameworks. Sie erleben selbst, wie agiles Arbeiten funktioniert und reflektieren Ihre Erkenntnisse und Learnings.

#### Inhalt

##### Agile Methoden im Praxischeck

- Der Nutzer im Fokus - zielführende Lösungsansätze mit Design Thinking
- Workflows mit Durchblick - Kanban

## INFOS

### PRODUKTNUMMER

MM0539

### DAUER

5 Tage

### TERMINE & ORTE

3 Teilveranstaltungen im Zeitraum von  
20.09.2019 - 15.11.2019

**20.09.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

**14.10.2019 - 15.10.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

**14.11.2019 - 15.11.2019**

Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **1.975,00 €**

Nicht-Mitglieder: **2.173,00 €**

ZUR BUCHUNG

## ANSPRECHPARTNER

### KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)



- Die neue Flexibilität der Lösungsansätze - Scrum

## **Die beste Mischung: Agile Methoden optimal verbinden**

### **Agil im Unternehmen: Wie gelingt der erfolgreiche Start, was ist zu beachten?**

- Wie sehen erste Schritte aus?
- Wo verstecken sich mögliche Probleme?
- Sind bereits Ansätze vorhanden, die genutzt werden können?

### **Modul 3: Agile Teamentwicklung (2 Tage)**

Teamkollaboration ist ein zentrales Erfolgskriterium für agiles Arbeiten. In der agilen Teamentwicklung lernen Sie, wie aus einer Gruppe ein agiles Team entsteht. Sie setzen sich mit den wesentlichen Grundlagen der agilen Teamentwicklung auseinander und erfahren, wie Sie richtiges Kommunikationsverhalten etablieren und Selbstorganisation unterstützen. Sie erkunden Möglichkeiten, sich als agiler Coach in ein Team einzubringen, um aktive Hilfestellung bei Gewohnheitsumstellungen und Wendepunkten des Projektes zu leisten.

#### **Inhalt**

- Unterschiede zwischen klassischer und agiler Teamarbeit
- Grundlagen für die wirksame Unterstützung agiler Teams
- Gewohnheitsumstellungen aktiv begleiten - Selbstverantwortung und Selbstorganisation fördern
- Wesen der agilen Gruppendynamik und Gruppenmotivation verstehen und steuern lernen
- Konfliktnavigation in agilen Teams souverän umsetzen

#### **Abschluss**

**KompetenzNachweis:** Projektarbeit

## **Zielsetzung/Nutzen**

### **Zielgruppe**

**Führungskräfte, Mitarbeiter, interne (Vertriebs-)Coaches und Projektleiter, die...**

- agile Praktiken und Prinzipien verstehen und kennenlernen möchten.
- (Projekt-)Teams darin unterstützen, diese Praktiken anzuwenden.
- Sparringspartner für Führungskräfte und Vorstände sind, um das Unternehmen in seiner weiteren Agilisierung zu unterstützen.
- an den Schnittstellen zur etablierten Organisation Übersetzungs- und Vermittlungsarbeit für die agile Bewegung leisten möchten.

### **Hinweise**

Der Zertifizierte Agile Coach BWGV-Akademie ist nur als Paket buchbar.

Weiterführende Fragen zum Aufbau des Lehrgangs und zu den einzelnen Inhalten

beantwortet Ihnen gerne  
Floriane Kappler  
0721 9898 - 249  
floriane.kappler@bwgv-akademie.de

# **AGB**

Die Allgemeinen Auftragsbedingungen des BWGV.

## **1. Anwendungsbereich**

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die Teilnahme an Veranstaltungen der BWGV-Akademie.

## **2. Anmeldung und Buchung**

Anmeldungen können per Brief, per Fax, per E-Mail, per Telefon oder über ein Anmeldeformular auf der Homepage im Internet vorgenommen werden. Eine Anmeldung ist nur für die gesamte Veranstaltung möglich und - bei mehrtägigen Veranstaltungen - nicht für einzelne Tage. Sofern eine Veranstaltung aus mehreren Blöcken besteht, gilt die Anmeldung für alle Blöcke. Eine Anmeldung für einzelne Blöcke ist nicht möglich. Auf Ausnahmen wird im Angebot ausdrücklich verwiesen. Neben der Angabe der Veranstaltung und der Benennung des Teilnehmers (Name, Vorname, Geburtstag, Adresse, Fon und E-Mail) ist die Angabe des anmeldenden Unternehmens und ggf. des Trägers der Kosten erforderlich. Die Buchung der Anmeldung erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs. Nach Eingang der Anmeldung wird innerhalb einer Woche eine Bestätigung versandt. Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, erhält der Kunde eine schriftliche Information über eine Vormerkung auf der Warteliste oder die Bekanntgabe eines neuen Termins. Die BWGV-Akademie behält sich vor, die Annahme einer Anmeldung abzulehnen.

## **3. Hotelleistungen**

Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung ist automatisch eine Anmeldung zu Leistungen des Hotels verbunden, in dem die Veranstaltung durchgeführt wird. Bei Teilnehmern, die nur die Verpflegungsleistungen in Anspruch nehmen, werden neben dem Begrüßungskaffee am Anreisetag in der Regel drei Mahlzeiten (Vormittagskaffee, Mittagessen und Nachmittagskaffee) sowie Mineralwasser im Seminarraum angeboten. Bei Teilnehmern, die übernachten, kommen weitere Hotelleistungen hinzu (Beherbergung, Frühstück und Abendessen). Diese Leistungen werden zusätzlich zum Veranstaltungspreis berechnet. Sofern das jeweilige Hotel ausgebucht sein sollte, erfolgt eine Unterbringung in einem nahegelegenen Hotel.

## **4. Datenschutz**

Die der BWGV-Akademie übermittelten Daten werden zu Verwaltungszwecken gespeichert. Die Namen- und Anschriftsdaten werden den Teilnehmern und Dozenten der Veranstaltung zugänglich gemacht, soweit dem nicht widersprochen wird.

## **5. Veranstaltungspreise**

Die Preise sind der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung zu entnehmen. Mit der Buchungsbestätigung durch die BWGV-Akademie entsteht die Verpflichtung, den Veranstaltungspreis zu bezahlen. Der Preis wird für die gesamte Veranstaltung in Rechnung

gestellt. Die tageweise Abwesenheit einzelner Teilnehmer berechtigt nicht zur Preisreduktion. Die angegebenen Preise gelten für Mitglieder. Für Nichtmitglieder erhöht sich der Preis um 20 %. Mitgliederpreise gelten für Mitarbeiter von Mitgliedsunternehmen des genossenschaftlichen Verbundes. Die Kosten werden per Lastschrift eingezogen.

## **6. Stornierung und Umbuchung**

### **a) Veranstaltungspreise**

Bei Verhinderung eines Teilnehmers kann zeitgleich mit der Stornierung an seiner Stelle ein anderer Teilnehmer ohne Zusatzkosten die Leistung in Anspruch nehmen (Teilnehmertausch). Bei mehrteiligen Veranstaltungen ist ein Teilnehmertausch für die einzelnen Teile nicht möglich. Falls ohne Teilnehmertausch ein Teilnehmer abgemeldet oder auf einen anderen Termin umgebucht wird, werden folgende Stornierungskosten berechnet:

zwischen 28 und 15 Tagen vor Veranstaltungsbeginn 50 % des Veranstaltungspreises

ab 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn 100 % des Veranstaltungspreises.

### **b) Lizenzprodukte**

Banklizenzen werden immer als Jahreslizenzen erworben und verlängern sich automatisch um ein weiteres Jahr, sofern nicht bis vier Wochen zum Vertragsende gekündigt wird. Eine rückwirkende Kündigung einer bestehenden Lizenz ist nicht möglich.

### **c) Übernachtung**

Falls eine bereits gebuchte Übernachtung storniert wird, gelten folgende Stornierungskosten:

42–21 Tage vor Veranstaltungsbeginn 30 % der Übernachtungskosten

20–15 Tage vor Veranstaltungsbeginn 50 % der Übernachtungskosten

14–2 Tage vor Veranstaltungsbeginn 80 % der Übernachtungskosten

Danach bzw. bei Abbruch einer Veranstaltung (z.B. durch Krankheit) werden die Übernachtungskosten für die restlichen Veranstaltungstage mit 100 % berechnet.

### **d) Verpflegung**

Bei Stornierung bis zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung entfallen die Verpflegungskosten.

Danach bzw. bei Abbruch der Veranstaltung werden die Verpflegungskosten der restlichen Veranstaltungstage mit 50 % berechnet.

### **e) Nachweis eines fehlenden oder geringeren Schadens**

Dem Kunden steht in allen Fällen der Nachweis frei, dass der BWGV-Akademie kein Schaden oder ein wesentlich niedrigerer Schaden als in Höhe der angesetzten Stornierungskosten entstanden ist.

## **7. Veranstaltungsabsage**

Die BWGV-Akademie behält sich das Recht vor, einzelne Veranstaltungen aus wichtigem Grund abzusagen. Dies kann auch kurzfristig geschehen, z.B. bei Erkrankung des Referenten oder bei zu geringer Teilnehmerzahl. Bereits bezahlte Kosten werden zurückerstattet. Darüber hinausgehende

Ansprüche sind ausgeschlossen.

Die BWGV-Akademie behält sich das Recht vor, einzelne Veranstaltungen aus wichtigem Grund zeitlich zu verschieben oder in Räumlichkeiten an einem anderen Veranstaltungsort zu verlegen. Die gemeldeten Teilnehmer werden über alle Maßnahmen per Brief, E-Mail oder Fax, in Eilfällen auch per Telefon, informiert.

## **8. Haftungsausschluss**

Die Teilnehmer sind für den Verlust mitgebrachter Gegenstände selbst verantwortlich, soweit sie diese nicht im verschlossenen Zimmer aufbewahren. Gegen Verlust durch Einbruch, Diebstahl und Brand besteht eine Versicherung. Für gesundheitliche Schäden haftet die BWGV-Akademie nicht. Der Haftungsausschluss gilt unabhängig vom Ort der Veranstaltung. Die Bezugnahme auf konkrete Bankprodukte oder Dienstleistungen innerhalb einer Veranstaltung erfolgt allein zur Schulung der Teilnehmer und zur Illustration der Schulungsinhalte. Eine Empfehlung oder sonstige Beratung gegenüber Teilnehmern, eines Kunden oder sonstigen Personen für die Vornahme von eigenen Geschäften oder Geschäften von Dritten ist damit nicht verbunden. Es ist Referenten ausdrücklich untersagt, im Rahmen einer Veranstaltung der BWGV-Akademie Anlageberatungen oder sonstige Beratungen vorzunehmen, es sei denn, die Beratung ist vor Beginn der Veranstaltung mit der BWGV-Akademie ausdrücklich als deren Inhalt schriftlich vereinbart worden.

## **9. Parkmöglichkeiten**

An den Akademie-Standorten in Karlsruhe und Stuttgart stehen kostenlos Parkplätze zur Verfügung. An den anderen Veranstaltungsorten können Parkgebühren anfallen. Es gilt die Straßenverkehrsordnung. Das Parken erfolgt auf eigene Gefahr.

## **10. Wirksamkeit der Allgemeinen Geschäftsbedingungen**

Abweichende Vereinbarungen oder Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen beeinträchtigt die Wirksamkeit dieser AGB im Ganzen nicht.

Diese AGB finden ab 01.09.2016 Anwendung auf alle Buchungen für Veranstaltungen ab dem Jahr 2017.