

bwgvakademie.



MANAGEMENT 2022

Wir helfen Ihnen weiter

Sie haben weitere Fragen, Wünsche, Anregungen oder benötigen zusätzliche Informationen?

Unser KundenServiceCenter hilft Ihnen gern weiter.

Telefon 0721 98 98-1 00

✉ kundenservicecenter@bwgv-akademie.de

Entwicklungswege (GenoPE)

Dieses Dokument enthält Entwicklungswege (GenoPE) und Spezialmodule.

Weitere Informationen zu unseren Entwicklungswegen erhalten Sie in unserem speziellen Veranstaltungsprogramm „Entwicklungswege und Lehrgänge“ und in unserer Übersicht zum Aufbau der Entwicklungswege (GenoPE).

→ [Entwicklungsweg – weitere Informationen](#)

Hinweis

Die angegebenen Preise verstehen sich (soweit nicht anders angegeben) als Nettopreise und entsprechen bei fortbestehender Gültigkeit der Steuerbefreiung dem Endpreis. Im Falle einer Änderung der behördlichen Handhabung oder Gesetzesänderung ist die gesetzliche MwSt. zusätzlich zu berücksichtigen.

Inhaltsverzeichnis

Management	5
Führung & Kompetenz	5
Führungskompetenz für Einsteiger - Grundlagen für die erste Führungsposition	5
Führen für Teamleiter - Teamgeist entfachen und Ziele erreichen	7
Führen ohne Weisungsbefugnis - durch Know-how und Sozialkompetenz überzeugen	8
Erfolgreiche Führung im Vertrieb - gemeinsam anspruchsvolle Ziele erreichen	9
Durchsetzungsstark führen - konsequent umsetzen	10
Potenzialanalyse Führung - Standortbestimmung	11
Potenzialanalyse Führung - persönlichen Erfolg ausbauen	12
Führung & Methodik	13
Konfliktmanagement - persönliche Fallbearbeitung, wirksame Lösungen	13
Fit for Change I - persönliche Veränderungsfähigkeit stärken	13
Fit for Change II - Starke Teams und Projekte im Wandel	16
Start being agile - Agilität verstehen und richtig integrieren	18
Management in Genossenschaftsbanken	20
MGB Leadership	20
KompetenzNachweis MGB Leadership	23
MGB Management Basis - Projektmanagement, Markt und Vertrieb	23
KompetenzNachweis MGB Management Basis	26
MGB Management Basis - Gesamtbanksteuerung und Bankaufsichtrecht	27
MGB Management	29
KompetenzNachweis MGB Management	32
Führung & Transformation	33
Führungskompetenz 4.0	33
Teams agil führen - Shared Leadership	33
Führung in neuen Rollen	35
Coach Camp 2022	35
Zertifizierter Agiler Coach - agile Prozesse einführen und begleiten	36
Führungsmethoden, Tools und Denkmodelle	39
Business Model Canvas - Geschäftsmodelle entwickeln und optimieren	39
Arbeitsorganisation & Selbstmanagement	41
Toolbox Agile Arbeitsmethoden und "Workhacks" ausprobieren	41
Zeitmanagement 4.0 - bewährte Techniken, digitale Tools und ein zeitgemäßes Mindset	43
Konzentriert trotz Chaos und Stress - Komplexität meistern - fokussiert arbeiten	45
Besprechungen, Moderation & Präsentation	47
Effektive Besprechungen und Meetings zeitsparend durchführen und protokollieren	47

Persönliche Entwicklung & Kommunikation

49

Wirkung und Persönlichkeit - so will ich auf andere wirken!	49
Souverän argumentieren - erfolgreich verhandeln	51
Feedback-Training - mehr Motivation und Leistung durch wirksamen Austausch	53
Stay Strong - Resilienz fördern in herausfordernden Zeiten!	55
Psychologische Strategien bei Beratung und Verkauf mit der Transaktionsanalyse	57
"Ladies' special!" Erfolgsfaktor Persönlichkeit: Hol das Beste aus Dir raus	59
Mittels nonverbaler Signale und professionellem Stimmeinsatz wirkungsvoll kommunizieren	60
Schlagfertigkeit - Souverän auf unvorhergesehene Situationen reagieren	62
Zertifizierter Agiler Coach - agile Prozesse einführen und begleiten	64
Typengerechte Kommunikation bei "Härtefällen"	67
Konfliktmanagement - persönliche Fallbearbeitung, wirksame Lösungen	67

Führungskompetenz für Einsteiger - Grundlagen für die erste Führungsposition

Management / Führung & Kompetenz

Sie stehen vor Ihrer ersten Führungsposition und damit vor einer anspruchsvollen Herausforderung. Neben Ihrem fachlichen Know-how sind jetzt ein professioneller Rollenwechsel vom Kollegen zur Führungskraft, eine selbstbewusste Wahrnehmung der neuen Führungsrolle, Führungskompetenzen und wirkungsvolle Kommunikation sowohl in Ihr Team als auch in Ihr Unternehmen hinein gefragt.

Dieses Intensiv-Training unterstützt Ihren erfolgreichen Start in die erste Führungsposition und bietet durch seine Kombination aus Präsenzseminaren und Webinaren eine umfassende Übersicht sowie aktives, praxisorientiertes Training zu wesentlichen Handlungsfeldern der Führung.

Themenschwerpunkte

Modul 1: Vom Kollegen zum Vorgesetzten (2 Tage)

- Gestern Kollege, heute Chef: Herausforderungen des Rollentausches souverän meistern
- Rollenwechsel professionell gestalten: Erwartungen klären, Akzeptanz und Vertrauen schaffen
- Umgang mit ehemaligen Kollegen: Spielregeln für die Zusammenarbeit vereinbaren, Nähe und Distanz gut ausbalancieren
- Erfolgreich am Start: Der 100-Tage-Plan - als Chef überlegt handeln, erfolgreich kommunizieren, klar entscheiden
- Umsetzungsaufgaben

Webinar: Moderne Führung (1 h)

- Moderne Führungsansätze und -modelle
- Führungsaufgaben in der Theorie
- Umsetzungsaufgaben

Modul 2: Führungsgrundlagen (1 Tag)

- Führungsaufgaben und Führungsinstrumente: praktische Umsetzung und Anwendung
- Anforderungen an die Führungspersönlichkeit: Methoden und Strategien für die authentische Gestaltung der neuen Führungsrolle
- Führen im Sandwich: kompetenter Umgang mit unterschiedlichen Erwartungen

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0510

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar


DAUER


6 Tage

TERMINE & ORTE

MM0510.00122.1

5 Teilveranstaltungen im Zeitraum von 07.03.2022 - 28.06.2022

 **07.03.2022 - 08.03.2022**

 Arcotel Camino, Stuttgart

 **07.04.2022 von 13:00 - 14:00 Uhr**

 Webinar

 **28.04.2022**

 Arcotel Camino, Stuttgart

 **31.05.2022 von 13:00 - 14:00 Uhr**

 Webinar

 **28.06.2022**

 Arcotel Camino, Stuttgart


Mitglieder: **1.950,00 €**

Nicht-Mitglieder: **2.437,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 69,87 € / Tag

MM0510.00222.1

5 Teilveranstaltungen im Zeitraum von 15.09.2022 - 14.12.2022

 **15.09.2022 - 16.09.2022**

 Hotel Wathalden, Ettlingen

 **13.10.2022 von 13:00 - 14:00 Uhr**

 Webinar

 **07.11.2022**

Webinar: Grundlagen der Kommunikation (1 h)

- Aktuelle Kommunikationsmodelle
- Gesprächstechniken für Führungsgespräche
- Typische Kommunikationssituationen und ihre Lösung
- Umsetzungsaufgaben

Modul 3: Führungskommunikation (1 Tag)

- Grundlagen gelungener Führungskommunikation: Struktur und Ablauf guter Mitarbeitergespräche
- Achtung Praxis: ausgewählte Gesprächsanlässe in der Führung strukturieren, vorbereiten und simulieren
- Umgang mit kritischen Gesprächssituationen: Kritik und Problematisches angemessen äußern, mit starken Emotionen gelassen umgehen
- Reflexion und individuelles Feedback zur Optimierung Ihres Gesprächsverhaltens
- Abschluss der Entwicklungsreihe

Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- die Grundlagen wirkungsvoller Führung kennen und anzuwenden.
- wie Sie die wichtigsten Führungsaufgaben und -anforderungen authentisch umsetzen können.
- unterschiedliche Führungsstile kennen und sie situativ anzuwenden.
- wie Sie den Einstieg in Ihre Führungsposition erfolgreich gestalten.
- Ihre eigene Wirkung im Führungskontext kennen.
- wie Sie Ihre Mitarbeiter durch wertschätzende Kommunikation motiviert und leistungsstark halten.

Zielgruppe

Führungsnachwuchskräfte, die ihren Start in die neue Aufgabe kompetent gestalten möchten.

📍 Hotel Watthalden, Ettlingen
📅 29.11.2022 von 13:00 - 14:00 Uhr
📍 Webinar
📅 14.12.2022
📍 Hotel Watthalden, Ettlingen
Mitglieder: **1.950,00 €**
Nicht-Mitglieder: **2.437,00 €**
zzgl. einer Tagungspauschale von 61,03 € / Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Führen für Teamleiter - Teamgeist entfachen und Ziele erreichen

Management / Führung & Kompetenz

Gute Führungsarbeit und erfolgreiche Kommunikation zeichnen erfolgreiche Teams aus. Die Herausforderung beim Führen eines Teams besteht darin, unterschiedliche Persönlichkeiten auch in stürmischen Zeiten auf das gemeinsame Ziel auszurichten. Gelingt es Ihnen als Teamleiter, die gruppendynamischen Prozesse in Ihrem Team zu steuern und gleichzeitig die individuellen Stärken des Einzelnen gezielt zu nutzen und zu motivieren, formen Sie mit unterschiedlichen Menschen ein leistungsstarkes Team. Sie reflektieren in diesem Seminar Ihre Führungskompetenzen und erweitern Ihr Führungsinstrumentarium, um gemeinsam effizient zu arbeiten und auch hochgesteckte Ziele zu erreichen.

Themenschwerpunkte

- Wissenswertes über Teams: Merkmale erfolgreicher Teams
- Erfolgsfaktoren der Teamführung: Reflexion und Erweiterung der eigenen Teamleiterfähigkeiten
- Teamsteuerung und -entwicklung als Aufgabe der Führungskraft: Methoden und Instrumente
- Bedeutung der Kommunikation für die Teamarbeit: Besprechungen und Gespräche optimal vorbereiten und umsetzen
- Konflikte im Team verstehen und lösen: Symptome und Handlungsmöglichkeiten

Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- welche Führungskompetenzen und -techniken Sie nutzen können, um ein leistungsstarkes Team zu formen.
- Ihr Team erfolgreich aufzubauen.
- wie Sie als Teamleiter konstruktiv Einfluss auf Ihr Team nehmen können.
- wie Kommunikation im Team funktioniert.
- wie Sie Teamkonflikte erkennen und lösen.
- die Faktoren erfolgreicher Teamarbeit kennen.
- Ziele mit dem Team umzusetzen und zu erreichen.

Zielgruppe

Teamleitung, Filial-/Geschäftsstellenleitung; Nachwuchsführungskräfte, die mit ihren Mitarbeitern ein motiviertes und leistungsstarkes Team formen möchten.

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0401

VERANSTALTUNGSTYP


Seminar

DAUER

3 Tage

TERMINE & ORTE

MM0401.00122.1

 **23.05.2022 - 25.05.2022**

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **1.200,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.500,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 62,80 € / Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Führen ohne Weisungsbefugnis - durch Know-how und Sozialkompetenz überzeugen

Management / Führung & Kompetenz

Als fachlicher Vorgesetzter stehen Sie vor der besonderen Herausforderung, ein schlagkräftiges Team zu formen, konstruktive und leistungsfähige Arbeitsbeziehungen zu schaffen und die Zielerreichung zu gewährleisten. Dabei steht Ihnen nicht zwingend das vollständige Handlungsrepertoire einer disziplinarischen Führungskraft zur Verfügung.

Unter diesen Voraussetzungen muss daher Führung ihren Schwerpunkt auf andere Qualitäten legen. Hierzu gehören soziale Kompetenz, die Fähigkeit, Mitarbeiter zu motivieren, eine passende Kommunikation, die effektive Gestaltung der Arbeits- und Beziehungsebene sicherzustellen. Erfolgsentscheidend ist, wie es Ihnen gelingt, Ihre fachliche Expertise und persönliche Überzeugungskraft einzubringen, um Ihre Mitarbeiter wirksam zu unterstützen und zu begleiten - ganz ohne disziplinarische Weisungsbefugnis.

Themenschwerpunkte

- Zentrale Prinzipien des "Führens ohne Weisungsbefugnis"
- Möglichkeiten und Grenzen in der Rolle wahrnehmen - persönliche Haltung und Abgrenzung
- Situatives Führen - Mitarbeiter mit unterschiedlichem Können und Wollen motivieren und Aufgaben richtig delegieren
- Ziele effektiv vereinbaren und kontrollieren
- Möglichkeiten der wertschätzenden Beziehungsgestaltung als "primus inter pares" - Akzeptanz im Umfeld unklarer Machtverhältnisse erzielen
- Mit Widerständen, Abwehr und unterschiedlichen Interessenslagen souverän umgehen

Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- Akzeptanz für Ihre Führungsfunktion über Ihre Person/Ihr fachliches Know-how und nicht über Ihre hierarchische Stellung aufzubauen.
- Ihr Führungsverhalten entsprechend der Fähigkeiten und der Motivation Ihrer Kollegen anzupassen.
- Ihre kommunikativen Möglichkeiten zu verstärken.
- die Möglichkeiten und Grenzen in dieser Rolle konsequent zu nutzen.

Zielgruppe

Fachliche Führungskräfte, Mitarbeiter mit Teamverantwortung, Projektleiter und -verantwortliche, die ohne Vorgesetztenfunktion Führungsverantwortung ausüben.

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0429

VERANSTALTUNGSTYP


Seminar


DAUER


2 Tage

TERMINE & ORTE

MM0429.00122.1

 **04.10.2022 - 05.10.2022**

 Geno-Haus Stuttgart
Akademiestandort

 Arcotel Camino, Stuttgart

Mitglieder: **950,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.187,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 62,80 € / Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Erfolgreiche Führung im Vertrieb - gemeinsam anspruchsvolle Ziele erreichen

Management / Führung & Kompetenz

Als Vertriebsführungskraft haben Sie eine Vielzahl von Herausforderungen zu bewältigen. Neben den eigenen einzuhaltenden Vorgaben sollen Sie Ihr junges, erfahrenes oder auch heterogenes Team motivieren und bei der Erreichung der Ziele unterstützen. Gleichzeitig gilt es, Prozesse einzuhalten und Neuerungen nachhaltig umzusetzen - vor dem Hintergrund zunehmender Veränderungen und in einem anspruchsvollen Marktumfeld. In diesem Seminar erarbeiten Sie Methoden und Vorgehensweisen, situativ stimmig in komplexen Führungssituationen zu agieren. Sie erweitern Ihre Handlungsspielräume, um in den unterschiedlichen Situationen und Kontexten noch wirksamer führen zu können.

Themenschwerpunkte

- Führen heterogener Teams
- Umgang mit unterschiedlichen Motivationslagen
- Rollenklarheit ausbauen und Rollenkonflikte klären
- Kommunikation in Veränderungsprozessen wirksam gestalten
- Eigenes Führungsverhalten im Vertrieb reflektieren und weiterentwickeln
- Weitere Ansätze entwickeln, die Mitarbeiter bei der Erreichung Ihrer Vertriebsziele zu begleiten
- Mitarbeitergespräche mit unterschiedlichen Themenschwerpunkten (z.B. Feedback, Standortgespräch, Zielvereinbarungsgespräch etc.)

Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen,...

- Ihr Führungsverhalten an unterschiedliche Mitarbeiter anzupassen
- "geistige Frührentner" mit auf den Weg zu nehmen
- Demotivation verstehen und Motivation erzeugen
- den situativen Umgang mit Druck und Entlastung, um die Ziele wirksam zu erreichen
- anspruchsvolle Gesprächssituationen im Führungsalltag noch besser zu meistern
- ein offenes und gutes Betriebs- und Vertriebsklima im Team zu erzeugen

Zielgruppe

Vertriebsleiter, Filial-/Geschäftsstellenleiter, die die Besonderheiten der Führung im Vertrieb trainieren möchten.

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0416

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar

DAUER


3 Tage

TERMINE & ORTE


MM0416.00122.1

2 Teilveranstaltungen im Zeitraum von 29.09.2022 - 25.11.2022

 **29.09.2022 - 30.09.2022**

 Geno-Haus Stuttgart
Akademiestandort

 **25.11.2022**

 Geno-Haus Stuttgart
Akademiestandort

Mitglieder: **1.096,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.370,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 62,80 € / Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Durchsetzungsstark führen - konsequent umsetzen

Management / Führung & Kompetenz

Mitarbeiter erwarten Stabilität, Ordnung und Führungsstärke, wenn im Arbeitsalltag Dynamik und Komplexität wachsen. Als Führungskraft sind Sie dann erfolgreich, wenn Sie Glaubwürdigkeit statt Autorität ausstrahlen, wenn Sie konsequent tun, was Sie sagen - und nach Möglichkeit konsequent das sagen, was Sie tun.

Wie gut das gelingt, hängt wesentlich davon ab, welche innere und äußere Haltung und welche Werte Ihren persönlichen Führungsstil prägen, mit welcher Authentizität und Klarheit Sie diesen nach außen vertreten.

Themenschwerpunkte

Persönlichkeit und Vorbild

- Innere Haltung: Selbstbild, Rolle und Werte klären und stimmig nach außen vertreten
- Äußere Haltung: den eigenen Führungsstil analysieren, konsequent und transparent handeln - wertschätzend agieren

Durchsetzungsstrategien für Führungskräfte

- Selbstbehauptung und Bestimmtheit - Umsetzung einfordern
- Inkonsequenzen erkennen und beseitigen

Führungsautorität bewusst nutzen

- Mehr als nette Worte - schwierige Mitarbeiter konsequent führen
- Konflikten begegnen, statt sie auszusitzen
- Grenzen erkennen und aufzeigen

Kommunikation als Schlüsselfaktor

- Vertrauen schaffen, Einwänden und Widerständen begegnen, Gesprächsschleifen vermeiden, Zusammenarbeit gezielt fördern

Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- mit Ihrer inneren Haltung und Ihren Werten erfolgreich im Unternehmen aufzutreten und sich selbst authentisch und positiv darzustellen.
- in kritischen Führungssituationen konsequent und authentisch Ihre Interessen zu verfolgen, ohne dabei andere zu überfahren.
- Inkonsequenzen in Ihrer Führung und Selbstführung zu erkennen und zu beseitigen und mehr Bestimmtheit auszustrahlen.
- durch Klarheit und Transparenz Ihre Kommunikation zu optimieren, Erwartungen und Ziele unmissverständlich zu vermitteln, Prioritäten zu klären und Projekte voranzutreiben.

Zielgruppe

Erfahrene Führungskräfte, die über Klarheit und Konsequenz Ergebnisse erzielen möchten.

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0470

VERANSTALTUNGSTYP


Seminar


DAUER


2 Tage

TERMINE & ORTE

MM0470.00122.1

 **24.11.2022 - 25.11.2022**

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **950,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.187,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 62,80 € / Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Potenzialanalyse Führung - Standortbestimmung

Management / Führung & Kompetenz

Führung wird immer anspruchsvoller. Umso wichtiger ist es, das eigene Potenzial, die persönlichen Ressourcen und individuelle Leistungsfähigkeit zu kennen und gezielt weiterzuentwickeln. Die **Leadership Potential Evaluation (LPE)** hilft Ihnen, Ihre Stärken und Potenziale, Ihre Wirkung im Führungskontext und Ihre Entwicklungsfelder in der Führung zu identifizieren und weiter zu optimieren.

Themenschwerpunkte

- Online Test Leadership Potential Evaluation (LPE), Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten
- Persönliches Gutachten
- Telefonisches Auswertungsgespräch ca. 60 Minuten

Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen...,

- Ihre Wirkung im Führungskontext zu reflektieren.
- welcher Zusammenhang zwischen Ihrer Persönlichkeit und Ihrem Erfolg als Führungskraft besteht.
- wie Sie Ihre Wirksamkeit in der Führung insgesamt erhöhen.
- wie Sie Ihre individuellen Stärken in Ihrer jetzigen oder zukünftigen Position noch gezielter einsetzen.

Zielgruppe

Erfahrene Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, die Interesse an der Standortbestimmung und Weiterentwicklung ihrer Führungskompetenzen haben.

Hinweise

Nach Ihrer Buchung nehmen wir mit Ihnen persönlich Kontakt auf. Sie erhalten von uns Ihre Zugangsdaten für Ihren LPE- Test und vereinbaren mit uns den Termin für das Auswertungsgespräch.

INFOS

PRODUKTNUMMER

MMLPE-BAS

VERANSTALTUNGSTYP

WBT/Webinar

DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Potenzialanalyse Führung - persönlichen Erfolg ausbauen

Management / Führung & Kompetenz

Führung wird immer anspruchsvoller. Umso wichtiger ist es, das eigene Potenzial, die persönlichen Ressourcen und individuelle Leistungsfähigkeit zu kennen und gezielt weiterzuentwickeln. Die **Leadership Potential Evaluation (LPE)** hilft Ihnen, Ihre Stärken und Potenziale, Ihre Wirkung im Führungskontext und Ihre Entwicklungsfelder in der Führung zu identifizieren und weiter zu optimieren.

Themenschwerpunkte

- Online Test Leadership Potential Evaluation (LPE), Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten
- Persönliches Gutachten
- Telefonisches Auswertungsgespräch ca. 60 Minuten
- (Umsetzungs-) Coaching 2 x 90 Minuten

Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen...,

- Ihre Wirkung im Führungskontext zu reflektieren.
- welcher Zusammenhang zwischen Ihrer Persönlichkeit und Ihrem Erfolg als Führungskraft besteht.
- wie Sie Ihre Wirksamkeit in der Führung insgesamt erhöhen.
- wie Sie Ihre individuellen Stärken in Ihrer jetzigen oder zukünftigen Position noch gezielter einsetzen.

Zielgruppe

Erfahrene Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, die Interesse an der Standortbestimmung und Weiterentwicklung ihrer Führungskompetenzen haben.

Hinweise

Nach Ihrer Buchung nehmen wir mit Ihnen persönlich Kontakt auf. Sie erhalten von uns Ihre Zugangsdaten für Ihre LPE-Test und vereinbaren mit uns die Termine für das Auswertungsgespräch und Coachings.

INFOS

PRODUKTNUMMER

MMLPE-COA

VERANSTALTUNGSTYP

WBT/Webinar

DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Konfliktmanagement - persönliche Fallbearbeitung, wirksame Lösungen

Management / Führung & Methodik

Konflikte konstruktiv zu lösen, schafft positive neue Möglichkeiten zwischen Menschen, Teams oder Organisationen. Das Problem dabei: Der eigentliche Kern von Konfliktsituationen wird häufig nicht richtig erkannt bzw. falsch interpretiert. So kommt es zum Stillstand, zu Eskalationen und Sachthemen geraten in den Hintergrund. Der erste Schritt im Umgang mit Konflikten sollte daher eine ausführliche Analyse sein – um Hintergründe und Motive zu verstehen und aus ihnen Lösungen abzuleiten. Lernen Sie anhand Ihrer eigenen konkreten Fälle und Fragen diese Lösungsstrategien praxisnah kennen und direkt in Ihrem Unternehmenskontext anzuwenden: fundiertes Know-how für den Umgang mit Konflikten.

Themenschwerpunkte

- Bearbeitung von konkreten praktischen Fällen
- Verstehen ist der Schlüssel: Konfliktanalyse (persönliche Konflikte, Teamkonflikte oder Konflikte auf der Ebene der Organisation)
- Bedürfnisse und Interessen als Ursache für Konflikte (Modelle u.a.: Drama-Dreieck, persönliches Bedürfnis-Dreieck, Interessen/Problemlösungsperspektive)
- Tools: Konflikt-Perspektivenkreis Interessenslandkarte, ABC Modell, 8 Stufen der Konfliktlösung, Rollenverhandlung, Entscheidungsmethoden im Team

Zielsetzung/Nutzen

Sie...

- kennen Methoden, um Konfliktsituationen zu analysieren.
- lernen in unterschiedlichen Konfliktkonstellationen handlungsfähig zu bleiben.
- kennen einen strukturierten Ablauf zur Konfliktbewältigung.
- können das eigene Konfliktverhalten und das anderer einschätzen und damit umgehen.
- wissen, wie Sie sich auf schwierige Gespräche und Verhandlungen vorbereiten.
- lernen den Umgang mit Konflikten in Veränderungsprozessen.

Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter und Mitarbeiter, die Konflikte positiv auflösen wollen und sie auch als Chance für bessere zukünftige Zusammenarbeit sehen.

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0324

VERANSTALTUNGSTYP

Training/Coaching

DAUER


2 Tage

TERMINE & ORTE

PE0324.00122.1

 **05.07.2022 - 06.07.2022**

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **980,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.225,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 62,80 € / Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Fit for Change I - persönliche Veränderungsfähigkeit stärken

Management / Führung & Methodik

Diese Veranstaltung führen wir als Inhouse-Qualifizierung durch!

Es liegt im Wesen unserer Welt, dass sie in Bewegung bleibt. Veränderungen sind vollkommen natürlich und absolut unvermeidlich. Ausmaß, Komplexität und Geschwindigkeit des Wandels nehmen in den letzten Jahren jedoch rasant zu. Wir sind immer stärker gefordert, uns in kürzeren Abständen auf Veränderungen einzulassen. Um der geforderten, schnellen Flexibilität folgen zu können, braucht es ein erstes Verständnis und einen persönlichen Blick auf dieses hochaktuelle Thema. Unser **Workshop Fit for Change I** ermöglicht Ihnen eine persönliche Auseinandersetzung mit dem Thema "Umgang mit Veränderung".

Themenschwerpunkte

- Alles im Wandel - Warum muss Veränderung überhaupt sein?
- Die Phasen der Veränderung - Wie laufen Veränderungen ab?
- Die Psycho-Logik von Veränderungen - Was lösen Veränderungen in uns aus?
- Veränderungen und ich - Welcher Veränderungstyp bin ich?
- Mit Belastungen umgehen - Wie kann ich Überforderungen vermeiden?
- Widerstand zwecklos - Wie identifiziere und überwinde ich die eigenen Bremser?
- Faktoren für erfolgreiche Veränderungen bei mir selbst entdecken - Selbstcheck und praktische Tipps

Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- das Wesen von Veränderungen und typische psychologische Reaktionsmuster kennen
- Ihre Haltung und Ihren persönlichen Umgang mit Veränderungen zu reflektieren.
- möglichen Hemmnissen souveräner zu begegnen, um besser mit Veränderungen umzugehen
- Ihre Veränderungskompetenzen persönlich zu stärken und weiterzuentwickeln

Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte, die mehr über ihre persönlichen Verhaltensmuster in Veränderungsprozessen erfahren, diese verändern und gestärkt neue Herausforderungen annehmen möchten.

Hinweise

Das Angebot führen wir als Inhouse-Workshop entsprechend Ihren individuellen Anforderungen und Wünschen durch!

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0535

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar

DAUER

2 Tage

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Fit for Change II - Starke Teams und Projekte im Wandel

Management / Führung & Methodik

Diese Veranstaltung führen wir als Inhouse-Qualifizierung durch!

Um Veränderungen erfolgreich zu meistern, reicht die Leistung des Einzelnen oft nicht aus. Erst durch kompetente Führungskräfte, Projektleiter und Projektbegleiter, die sich ihrer Stärken bewusst sind und die kritische Aspekte konstruktiv lösen können, gelangen außerordentliche Erfolge.

Im guten Zusammenspiel der Verantwortlichen und Beteiligten liegt ein enormes Potenzial für die erfolgreiche Bewältigung von Veränderungen. Das Vertrauen darauf, auch in der größten Veränderung Teil eines starken Teams zu sein, ermutigt den Einzelnen, die Veränderung anzunehmen und anzupacken.

Unser **Workshop Fit for Change II** versetzt Führungskräfte, Projektleiter und Begleiter in die Lage, die Veränderungsfähigkeit der Betroffenen einzuschätzen und Ideen sowie Lösungsansätze für mehr Veränderungsdynamik im Team zu entwickeln. Er gibt konkrete Impulse, an welchen Stellhebeln gemeinsam gearbeitet werden kann, um als Team Veränderungen erfolgreicher zu bewältigen.

Themenschwerpunkte

Change als neue Konstante

Herausforderungen der Digitalen Transformation in der VUCA-Welt / "New Work"

Sechs Veränderungskompetenzen: Check und Umsetzung von Entwicklungsschritten

- Visionarität
- Innovationsfähigkeit
- Agilität
- Anpassungsfähigkeit
- Widerstandsfähigkeit
- Achtsamkeit

Impulse für erfolgreiche Veränderungen in Teams:

- Entwicklung einer Business Model Canvas
- Analyse der Ausgangssituation
- Zielbild
- Planung des Auftakts
- Umgang mit Emotionen
- Entwurf einer passgenauen Change-Architektur
- Retrospektiven

Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- Herausforderungen der Führung in einer beschleunigten Welt erkennen und Führung in den Kontext stellen
- Einblicke in die agile Arbeitswelt erhalten
- Emotionen und Widerstände erkennen, beschreiben und den Umgang damit

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0536

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar

DAUER

2 Tage

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

erproben

- Mitarbeiter und Kollegen beteiligen und deren Veränderungsbereitschaft fördern
- Agile Methoden zur Gestaltung von Veränderungsprozessen erleben und selbst umsetzen können
- Persönliche Agilität und eigene Veränderungsfähigkeit fördern

Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter und Begleiter, die Veränderungsvorhaben angemessen managen möchten und gestärkt neue Herausforderungen annehmen möchten.

Hinweise

Das Angebot führen wir als Inhouse-Workshop entsprechend Ihren individuellen Anforderungen und Wünschen durch!

Start being agile - Agilität verstehen und richtig integrieren

Management / Führung & Methodik

Start being agile - Agilität verstehen und richtig integrieren.

Alle reden davon agil zu werden, aber was bedeutet das eigentlich und was haben wir als Unternehmen davon?

Wenn Mitarbeiter in agilen Strukturen arbeiten sollen, Führungskräfte gewohnte Prinzipien "über Bord" werfen müssen und Projektarbeit völlig neuen Regeln folgt, dann ist Überzeugungsarbeit und Know-How gefragt.

Zum Start sollten grundlegende Fragen geklärt sein:

- Was verstehen wir unter Agilität?
- An welcher Stelle macht Agilität in unserem Unternehmen eigentlich Sinn?
- Was muss sich bei uns verändern, um agil zu werden?

Themenschwerpunkte

Agile Basics - Agilität verstehen (Tag 1)

- Alles agil - Vorurteile und Missverständnisse
- Agiler Hype - Treiber und Motivatoren für Agilität
- Was ist agiles Arbeiten, was nicht?
- Agile Werte und Prinzipien
- Agilitäts Check - wo sind wir bereits agil und wo wollen wir es werden?
- Agile Perspektiven - was verändert sich und was heißt das konkret für uns?
- Agilität selbst erleben mit agile Games

Agile Methoden - Scrum, Kanban und Design Thinking erleben (Tag 2 und 3)

Praxiswissen zu agilen Methoden erwerben

- mit Design Thinking nutzerorientierte Lösungen entwickeln
- mit Kanban Workflows sichtbar machen
- mit Scrum Lösungen flexibel umsetzen

Agile Methoden im Mix: das Beste aus allen Welten verbinden

Agile Methoden im Unternehmen nutzen:

- Wie gelingen erste Schritte?
- Welche Stolperfallen sind zu beachten?
- Welche bereits vorhandenen Ansätze können eingebunden werden?

Zielsetzung/Nutzen

Wir helfen Ihnen, ...

- ein gemeinsames Verständnis zum Thema Agilität herzustellen
- die Chancen und Herausforderungen agilen Arbeitens besser zu verstehen
- einzuschätzen, wo Ihre Organisation bereits agil ist und wo Sie agiler werden möchten
- einen Einblick in die wesentlichen agilen Prinzipien und Methoden zu erhalten und diese live zu erleben

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0540

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar

DAUER

3 Tage

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiter und Projektleiter, die...

- agile Praktiken und Prinzipien verstehen und kennenlernen möchten
- als Entscheider beurteilen möchten wie Agilität ihre Organisation voranbringt
- als Multiplikatoren Mitarbeiter und Kollegen für agile Arbeitsweisen sensibilisieren möchten

Hinweise

Termine und Preise für die Veranstaltung folgen in Kürze!

Gerne führen wir das Angebot auch als Inhouse-Seminar oder individuell entsprechend Ihrem Qualifizierungsbedarf durch!

Management in Genossenschaftsbanken

MGB Leadership

Management / Management in Genossenschaftsbanken

Im MGB-Leadership stehen die Themen effizientes Selbstmanagement, selbstbewusstes Wahrnehmen der eigenen Führungsrolle, agil führen in Veränderungen sowie wirkungsvolle Kommunikation im Fokus. Sie erhalten Orientierung und Handlungsklarheit in den wichtigen Führungsfragen. Sie setzen sich mit Ihrer eigenen Führungsrolle auseinander und entwickeln Lösungen für Ihre aktuelle und zukünftige Führungsaufgabe.

Themenschwerpunkte

Selbstführung - Ich als Führungskraft

- Rollen und Aufgaben einer Führungskraft in Genossenschaften
- Führungsstile und Führungsinstrumente
- Selbst- und Zeitmanagement

Mitarbeitergespräche und Teambesprechungen erfolgreich gestalten

- Das Mitarbeitergespräch
- Teamrunden und Meetings effizient gestalten
- Teamentwicklung und Steuerung

Herausfordernde Führungssituationen meistern

- Herausfordernde Führungssituationen meistern
- Reflexion und Umsetzung von herausfordernden Fällen aus der eigenen Führungspraxis mit unterschiedlichen Methoden
- Gesundheitsmanagement

Agil und führungsstark in Veränderungsprozessen

- Die Führungspersönlichkeit im Kontext der Veränderung
- Führungsaufgaben zur Förderung der Veränderungsprozesse: Akzeptanz schaffen, Ziele formulieren, das Team mitnehmen
- Agil führen in Veränderungsprozessen: Methoden und Modelle

Zielsetzung/Nutzen

Selbstführung - Ich als Führungskraft

Sie...,

- erkennen die Vielschichtigkeit und Bedeutung wirksamen Führens.
- sind durch die Auseinandersetzung mit Ihrer Rolle als Führungskraft sowie den eigenen Stärken als Führungspersönlichkeit in der Lage, selbstbewusst, ziel- und wertorientiert zu handeln.
- gestalten aktiv die Beziehungen zu Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern.
- setzen die verschiedenen Führungsinstrumente wirkungsvoll ein und schaffen ein

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0116

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar

DAUER

13 Tage


TERMINE & ORTE

MM0116.00122.1


3 Teilveranstaltungen im Zeitraum von 01.03.2022 13:00:00 - 11.05.2022

 **01.03.2022 von 13:00 - 14:00 Uhr**

 Webinar

 **23.03.2022 - 25.03.2022, 28.03.2022 - 31.03.2022**

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

 **04.05.2022 - 06.05.2022, 09.05.2022 - 11.05.2022**

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **4.420,00 €**

Nicht-Mitglieder: **5.525,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 62,80 €/Tag


MM0116.00222.1


3 Teilveranstaltungen im Zeitraum von 28.10.2022 13:00:00 - 07.12.2022


 **28.10.2022 von 13:00 - 14:00 Uhr**

 Webinar

 **09.11.2022 - 11.11.2022, 14.11.2022 - 17.11.2022**

 Hotel Watthalden, Ettlingen

 **30.11.2022 - 02.12.2022, 05.12.2022 - 07.12.2022**

 Hotel Watthalden, Ettlingen

Mitglieder: **4.420,00 €**

Nicht-Mitglieder: **5.525,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 61,03 €/Tag

ZUR BUCHUNG

- partizipatives, leistungsförderndes Klima der Zusammenarbeit.
- lernen Methoden und Werkzeuge für ein optimales Zeit- und Selbstmanagement kennen, um Ihre Aufgaben effizient und effektiv anzugehen.
- erarbeiten Techniken zur Planung und Priorisierung von Aufgaben und steigern so Ihre Leistungsfähigkeit.

Mitarbeitergespräche und Teambesprechungen erfolgreich gestalten

Sie...,

- erkennen die Bedeutung von Mitarbeitergesprächen als zentrales Führungsinstrument und können diese Gespräche werte- und zielorientiert führen.
- binden Ihre Mitarbeiter in Team-Meetings durch partizipative Tools und Medien aktiv ein und steuern den Prozess effizient und zielgerichtet.
- begleiten den Prozess der Teamentwicklung durch aktive Gestaltung der Kommunikationskultur.
- führen unterschiedliche Persönlichkeiten im Team zusammen, bauen die Stärken des Teams aus und fördern das eigenverantwortliche Handeln.

Herausfordernde Führungssituationen meistern

Sie...,

- lernen die Grundlagen zum Thema Konflikt, Konfliktarten, Konfliktbearbeitung und die verschiedenen Eskalationsstufen kennen.
- entwickeln hilfreiche Strategien für den Umgang mit unterschiedlichen Führungssituationen.
- trainieren herausfordernde Gesprächssituationen anhand eigener Praxisfälle.
- erarbeiten neue Sichtweisen und Lösungsansätze mittels Methoden der Supervision und Intervision.
- kommunizieren effektiv und lösungsorientiert in schwierigen Gesprächssituationen.
- reflektieren und verändern eigene, typische Verhaltens- und Konfliktmuster.

Agil und führungsstark in Veränderungsprozessen

Sie...,

- setzen sich mit der Bedeutung und den besonderen Herausforderungen ihrer Führungsrolle in Veränderungsprozessen auseinander.
- reflektieren auf Basis eines 360-Grad Feedbacks ihre eigene Veränderungsbereitschaft, -fähigkeit und Führungsstärke aus der Fremdwahrnehmung und erhalten so wertvolle Impulse für ihre zukünftige Führungsarbeit.
- fördern als Führungskraft aktiv Veränderungsprozesse, definieren klare Ziele und wissen, wie Sie in Teams und bei Mitarbeitern Akzeptanz für den Change schaffen.
- setzen verschiedene Tools und Methoden agiler Führung zielgerichtet ein, um den Veränderungsprozess werteorientiert, strukturiert und mitarbeiterzentriert umzusetzen.
- erarbeiten sich einen praxisrelevanten Transfer für die eigene Situation und integrieren damit ihre neuen Kompetenzen in die Alltagspraxis.

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Zielgruppe

- Führungskräfte mit Führungserfahrung, die ihre Handlungskompetenz erweitern wollen
- Nachwuchskräfte, die für eine neue Führungsaufgabe vorgesehen sind und sich darauf vorbereiten möchten
- Fachkräfte ohne hierarchische Führungsverantwortung, die in Zukunft verstärkt oder temporär Leitungsaufgaben wahrnehmen werden

KompetenzNachweis MGB Leadership

Management / Management in Genossenschaftsbanken

Der KompetenzNachweis "MGB Leadership" prüft die für das Führungshandeln notwendigen Kompetenzen gemäß den BVR-Richtlinien.

Bezugspunkt für den KompetenzNachweis sind die Inhalte der Seminarmodule MGB Leadership und die praktische Berufs- bzw. Führungserfahrung der Teilnehmer.

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0016

VERANSTALTUNGSTYP

Prüfung

DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

MM0016.00122.1

 01.07.2022

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **1.040,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.300,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 62,80 € / Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

MGB Management Basis - Projektmanagement, Markt und Vertrieb

Management / Management in Genossenschaftsbanken

Im MGB-Management Basis erhalten Sie die fachliche Expertise in den Themen Projektmanagement und Agilität, Markt und Vertrieb in der Omnikanalbank. Sie betrachten diese Themen im Kontext der Gesamtbank.

Themenschwerpunkte

Projektmanagement und Agilität

- Klassisches Projektmanagement
- Agiles Projektmanagement
- Hybrides Projektmanagement

Markt und Vertrieb in der Omnikanalbank

- Markenkern Genossenschaftsbank: Der Bedeutung der „Starken Marke“ für die Vertriebsstrategie der BVR Strategie-Pyramide
- Marketing als zentrale Ergänzung der omnikanischen Vertriebsstrategie
- VR Bank in der Omnikanalwelt, Grundlagen und Basics
- Vertriebliche Wege, Konzepte und Plattformen der Omnikanalwelt
- Aktuelle Bundesprojekte

Zielsetzung/Nutzen

Projektmanagement und Agilität

Sie...,

- erwerben grundlegendes Wissen über klassisches und agiles Projektmanagement und setzen dieses anhand von praktischen Beispielen um.
- entwickeln passende hybride Lösungen für den eigenen Alltag durch das Zusammenführen von klassischen und agilen Vorgehensweisen und deren Erfolgsfaktoren.
- erleben Best Practice Lösungen.
- können die Tools und Werkzeuge, insbesondere aus dem agilen Projektmanagement in den eigenen Führungsalltag integrieren.

Markt und Vertrieb in der Omnikanalbank

Sie...,

- erwerben grundlegendes Wissen über den Markenkern der Genossenschaftsbanken sowie der Bedeutung der „starken Marke“ für die Vertriebsstrategie.
- setzen sich mit ihrer Rolle, Aufgaben und Funktion als Führungskraft und ihrer Wirkung auf den Vertriebs Erfolg auseinander. Der Bankvertrieb - eine essenzielle Kernleistung.
- erfahren Marketing als zentrale Ergänzung der omnikanischen Vertriebsstrategie und deren Bedeutung für Sie als Führungskraft.
- Sie lernen neben den vertriebslichen Konzepten und Plattformen der Omnikanalwelt die Bedeutung der Genossenschaftlichen Beratung und deren Einfluss

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0114

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar

DAUER


5 Tage

TERMINE & ORTE

MM0114.00122.1

 **04.07.2022 - 08.07.2022**

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **1.950,00 €**

Nicht-Mitglieder: **2.440,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 62,80 € / Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

auf die Steigerung der Vertriebsstärke kennen und die entsprechenden Ableitungen für Sie als Führungskraft.

- können Best Practice Beispiele, die im Rahmen aktueller Bundesprojekte aufgezeigt werden, auf den Führungsalltag übertragen.

Zielgruppe

- Führungskräfte mit Führungserfahrung, die ihre Handlungskompetenz erweitern wollen
- Nachwuchskräfte, die für eine neue Führungsaufgabe vorgesehen sind und sich darauf vorbereiten möchten
- Fachkräfte ohne hierarchische Führungsverantwortung, die in Zukunft verstärkt oder temporär Leitungsaufgaben wahrnehmen werden

KompetenzNachweis MGB Management Basis

Management / Management in Genossenschaftsbanken

Der KompetenzNachweis "MGB Management Basis" prüft die Fachkompetenz der Basismodule. Er ist Voraussetzung für den handlungsorientierten KompetenzNachweis "MGB Bankmanagement".

Bezugspunkt für den KompetenzNachweis sind die Inhalte der Seminarmodule MGB Management Basis und die praktische Berufs- bzw. Managementenerfahrung der Teilnehmer.

Bundeseinheitliche Qualitätsmaßstäbe und praxisnahe Prüfformen gewährleisten, dass die Leistung der Teilnehmer differenziert ermittelt und bewertet wird.

Der Abschluss "Bankbetriebswirt BankCOLLEG" ersetzt den KompetenzNachweis "MGB Basis".

Bitte kontaktieren Sie uns zur Prüfung und vor Buchung dieser Option: 0721 9898 - 100 oder kundenservicecenter@bwgv-akademie.de

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0014

VERANSTALTUNGSTYP


Prüfung


DAUER


1 Tag

TERMINE & ORTE

MM0014.00122.1

 19.09.2022

 Hotel Watthalden, Ettlingen

 Hotel Watthalden, Ettlingen

Mitglieder: **455,00 €**

Nicht-Mitglieder: **570,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 61,03 €/Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

MGB Management Basis - Gesamtbanksteuerung und Bankaufsichtrecht

Management / Management in Genossenschaftsbanken

In diesem Modul des MGB-Management Basis erhalten Sie fachliche Expertise in den Themen Gesamtbanksteuerung und Bankaufsichtrecht. Sie betrachten diese Themen im Kontext der Gesamtbank.

Themenschwerpunkte

- Grundlagen der Gesamtbanksteuerung
- Risiko- und Ergebnissteuerung auf Gesamtbankebene (aus den zentralen BVR – Dokumenten: Konzeption Risikotragfähigkeit, Konzeption Steuerungsrahmen, Rahmenkonzept VR-Control)
- Anforderungen und Grundlagen der RTF Steuerung und Limitierung auf Gesamtbankebene
- Bestandteile der normativen und ökonomischen Steuerung
- Aufsichtsrechtliche Basis
- Von der Strategie zur operativen Steuerung
- Risikoinventur (neue Systematik) gemäß MaRisk
- Stresstests (aktuelle Konzeptionen) gemäß MaRisk

Zielsetzung/Nutzen

Sie...,

- Sie erkennen die Notwendigkeit, Vielschichtigkeit und Bedeutung der Gesamtbanksteuerung (periodisch sowie barwertig). Diesbezüglich können Sie die Risiko- und Ergebnissteuerung auf Gesamtbankebene unter Berücksichtigung der verbundeneinheitlichen Konzeptionen einordnen.
- Sie lernen die für Ihre Führungsaufgabe wesentlichen Inhalte wie Risikotragfähigkeit, den Steuerungsrahmen sowie das Rahmenkonzept VR-Control kennen.
- Die wesentlichen Elemente der aufsichtsrechtlichen Rahmenbedingungen, z. B. MaRisk betreffende Risikoinventur oder Stresstests etc., können durch die Sie richtig interpretiert werden.
- Sie entwickeln Ihr Gesamtbankverständnis weiter und wenden dieses im Rahmen der Steuerung der Gesamtbank bis auf Einzelgeschäftsebene an. Dabei erleben Sie die Komplexität bankbetrieblicher Entscheidungsprozesse und erkennen die Abhängigkeit des unternehmerischen Erfolges von der strategischen Denkweise und den darauf abgestimmten operativen Maßnahmen.

Zielgruppe

- Führungskräfte mit Führungserfahrung, die ihre Handlungskompetenz erweitern wollen
- Nachwuchskräfte, die für eine neue Führungsaufgabe vorgesehen sind und sich darauf vorbereiten möchten
- Fachkräfte ohne hierarchische Führungsverantwortung, die in Zukunft verstärkt oder

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0117

VERANSTALTUNGSTYP


Seminar

DAUER

5 Tage

TERMINE & ORTE

MM0117.00122.1

 **11.07.2022 - 15.07.2022**

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **1.950,00 €**

Nicht-Mitglieder: **2.440,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 62,80 €/Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

temporär Leitungsaufgaben wahrnehmen werden

MGB Management

Management / Management in Genossenschaftsbanken

Im MGB-Management erhalten Sie die fachliche Expertise in den Themen Vision und Kultur, Strategie, Arbeitswelt 4.0, Innovationsmanagement sowie Vertriebsmanagement in der Omnikanalwelt. Neben praxisnahen Informationen zu aktuellen Themen erhalten Sie jede Menge Impulse und Handlungsempfehlungen für Ihre Führungspraxis.

Themenschwerpunkte

Arbeitswelt 4.0

- Zukunftstrends und Anforderungen in der Arbeitswelt 4.0
- Kompetenzmodelle und Instrumente in der Arbeitswelt 4.0 und in der strategische Personalentwicklung
- Instrumente moderner Personalentwicklung
- Rolle Führungskraft & moderne PE-Instrumente
- Fallstudie: individuelle, generationengerechte Personalentwicklung
- Gestaltung der Erfolgs- und Transfersicherung in der Personalentwicklung

Strategie

- Aufgaben und Bedeutung der Unternehmensstrategie
- Modelle, Instrumente und Phasen der Strategieentwicklung
- Mitwirken und Gestalten eines Strategieprozesses und Begleitung in der Umsetzung

Vision und Kultur

- Modelle der Kulturdefinition und der Unternehmenskulturentwicklung
- Stellenwert von Unternehmenskultur im Rahmen von Kundenfokus Privatkunden, Digitalisierung und Wertewandel
- Rolle der Führungskraft in der Unternehmenskulturgestaltung
- Bedeutung zukünftiger Anforderungen an Führungskräfte
- Unternehmenskulturgestaltung in Fusionen
- Kreative Unternehmenskulturgestaltung in Form eines World Cafés: Entwicklung von Ideen für eine zukunftsfähige Unternehmenskultur der eigenen Bank

Innovationsmanagement

- Die Vuca World im Innovationsmanagement
- Überblick und Einführung in die Vuca World
- Digitale Trends und deren Wirkung
- Agile Methoden im Überblick
- Ansätze zur wirksamen Gestaltung der digitalen Transformation in der Organisation
- Innovation initiieren und nachhaltig Begleiten

Vertriebsmanagement in der Omnikanalbank

- Beratungsqualität

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0115

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar


DAUER


10 Tage


TERMINE & ORTE


MM0115.00122.1

2 Teilveranstaltungen im Zeitraum von 20.09.2022 - 26.10.2022

 **20.09.2022 - 23.09.2022, 26.09.2022 - 28.09.2022**

 Hotel Watthalden, Ettlingen

 **24.10.2022 - 26.10.2022**

 Hotel Watthalden, Ettlingen

Mitglieder: **4.050,00 €**

Nicht-Mitglieder: **5.065,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 61,03 €/Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

- VR Bank in der Omnikanalwelt, Transfer in die Praxis
- Kundensegmentierung
- Vertriebskonzepte und Vertriebssteuerung
- Marktbewertung durch Marktanalyse und Marktforschung

Zielsetzung/Nutzen

Arbeitswelt 4.0

Sie...,

- verfügen über wichtiges Hintergrundwissen bezüglich künftiger Entwicklungen in der Arbeitswelt und Sie erfahren, wie durch systematische Personalentwicklung Mitarbeiter fit für die Zukunft gemacht werden können.
- kennen den Mehrwert und die Einsatzmöglichkeiten moderner Personalentwicklungsinstrumente.
- kennen praktische Tools, die sie als Führungskraft in der Rolle des Personalentwicklers zielführend einsetzen können.

Strategie

Sie...,

- erhalten Transparenz über Vorgehensmodelle im Strategieprozess.
- erkennen den Zusammenhang zwischen der Gesamtbankstrategie und dem Omnikanal-Modell.
erhalten eine Übersicht über die Strategieprojekte und Initiativen des BVR im Kontext Kundenfokus (Privat- und Firmenkunden).
- erfahren, welche Vernetzung zum technischen Umsetzungsmodell der Fiducia&GAD IT im Rahmen der Digitalisierungsinitiative besteht.
- entwickeln einen Strategieprozess anhand einer Musterbank unter Einbindung von Kundenfokus Privatkunden.
- setzen sich mit digitaler Transformation im Strategie-Prozess auseinander.
- machen sich mit Strategie-Umsetzung durch Steuerungskennzahlen vertraut.
- erleben die konsequente Vernetzung zwischen Strategie, Projekt- und Changemanagement.

Vision und Kultur

Sie...,

- erarbeiten sich theoretische und praktische Grundlagen für ein professionelles Verständnis von Vision, Unternehmenskultur und deren Gestaltung.
- bringen ihre eigenen Fragestellungen und Praxisthemen ein und entwickeln daraus neue Perspektiven für die aktuellen und zukünftigen Herausforderungen.

Innovationsmanagement

Sie...,

- lernen die Auswirkungen der VUCA Welt auf die Unternehmenskultur kennen.
- wissen um die Zusammensetzung von multidisziplinären Teams.
- erleben die theoretischen Inputs anhand von praxisorientierten Methoden und Tools und gewinnen so Sicherheit in der Umsetzung.
- gestalten durch den zielgerichteten Transfer in den Alltag aktiv die eigene Rolle als

Innovationsmanager und

- erzeugen auf diese Weise einen Mehrwert für die gesamte Bank.

Vertriebsmanagement in der Omnikanalbank

Sie...,

- erkennen die Genossenschaftliche Beratung und die „Qualität“ als Wettbewerbsvorteil und leben Ihren Beitrag als Führungskraft.
- kennen die aktuellen Entwicklungen im Bankvertrieb, die Inhalte von KundenFokus und die Ausrichtung der Genossenschaftsbanken in Richtung Omnikanalvertrieb.
- setzen sich mit den organisatorischen, technischen und personellen Aspekten des Omnikanalvertriebs auseinander.
- erkennen die Wichtigkeit einer systematischen Marktbearbeitung unter dem Gesichtspunkt eines strategischen Kunden- und Vertriebsmanagements.
- erwerben grundlegendes Wissen zu einer Implementierung und Weiterentwicklung eines strategischen Marktbearbeitungskonzeptes und einer strategischen Kundensegmentierung.
- erhalten Informationen über die Möglichkeiten einer zeitgemäßen Vertriebssteuerung bzw. Vertriebscontrollings.
- kennen Grundlagen der Marktforschung und Marktanalyse und binden diese Information in Ihre Entscheidungen für die Weiterentwicklung Ihres Bankvertriebs ein.

Zielgruppe

- Führungskräfte mit Führungserfahrung, die ihre Handlungskompetenz erweitern wollen
- Nachwuchskräfte, die für eine neue Führungsaufgabe vorgesehen sind und sich darauf vorbereiten möchten
- Fachkräfte ohne hierarchische Führungsverantwortung, die in Zukunft verstärkt oder temporär Leitungsaufgaben wahrnehmen werden

KompetenzNachweis MGB Management

Management / Management in Genossenschaftsbanken

Der KompetenzNachweis "MGB Management" prüft die Kompetenzen nach BVR-Richtlinien im Bereich Management. Das im MGB Management Basis behandelte Grundlagenwissen wird vorausgesetzt.

Voraussetzung sind der erfolgreiche Abschluss des KompetenzNachweises "MGB Management Basis" oder der Abschluss Bankbetriebswirt BankCOLLEG.

Bundeseinheitliche Qualitätsmaßstäbe und praxisnahe Prüfformen gewährleisten, dass die Leistung der Teilnehmer differenziert ermittelt und bewertet wird.

Nach erfolgreichem Abschluss des KompetenzNachweises "MGB Management" sowie des KompetenzNachweises "MGB Leadership" und dem Nachweis entsprechender Fachkompetenz plus Bankfachwirt BankCOLLEG erhalten Sie den Titel: VR-Bankbetriebswirt Management

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0015

VERANSTALTUNGSTYP


Prüfung


DAUER


1 Tag

TERMINE & ORTE

MM0015.00122.1

 **27.10.2022**

 Hotel Watthalden, Ettlingen

 Hotel Watthalden, Ettlingen

Mitglieder: **1.325,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.660,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 61,03 €/Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Führung & Transformation

Führungskompetenz 4.0

Teams agil führen - Shared Leadership

Management / Führung & Transformation / Führungskompetenz 4.0

Diese Veranstaltung führen wir als Inhouse-Qualifizierung durch!

Durch die Entwicklung hin zur neuen Arbeitswelt, oft Industrie 4.0 genannt, verändern sich auch die Methoden der Führung. Die Führungskraft versteht sich nun nicht mehr als einsamer Entscheider, sondern es gilt das Prinzip des „Shared Leadership“: Der Vorgesetzte steht einem kompetenten Team aus Experten mit Spezialwissen als Moderator, Coach und Mentor beiseite, er berät und koordiniert. Dabei ist agile Teamführung keine klar umrissene Methode, sondern beinhaltet verschiedene Aspekte: Prozesse, Strukturen, Mitarbeiterentwicklung und Kommunikation. Folglich ist es nicht sinnvoll, das gleiche Konzept für alle zu übernehmen, sondern die neue Art zu führen als Steuerungsinstrument zu begreifen, das verschiedene Stufen einnehmen und je nach Führungskraft und Team unterschiedliche Schwerpunkte haben kann.

Themenschwerpunkte

- Das neue Rollenverständnis von Führung, Definition und Prinzipien sowie das zugrunde liegende Mindset
- Agilität, Partizipation, Transparenz und Vertrauen – die Pfeiler der neuen Führung;
- Die Kunst loszulassen – Delegation und Verantwortungsübertragung; kürzerer Entscheidungswege und strafferer Prozesse; Neuorganisation von Verantwortungsbereichen; Selbstorganisation von Teams
- Methodenwissen: Interaktion, Wissensaustausch, Verantwortung, Transparenz – Visualisierung, Teamentscheidung, Retrospektive, iterative Planung
- Die Rolle der Kommunikation im Team
- Was bleibt? Die Aufgaben von Führungskräften im agilen Mindset
- Der „Zaubertrank“ oder gibt es einen einfachen Weg zur Einführung?
- Probleme bei der Umsetzung, Faszination und Schrecken

Zielsetzung/Nutzen

Sie...

- erweitern Ihre Rolle als Leiter eines Teams um Aspekte des agilen Führens und verbinden somit „klassische“ und agile Teamführung effektiv miteinander.
- lernen das Prinzip des Shared Leadership und seine Bedeutung für die neue Art der Teamführung kennen.
- erfahren, dass Agilität kein unveränderliches, immer gleiches Konzept ist, sondern je nach Team verschiedene und individuelle methodische Stufen beinhaltet.
- erarbeiten an einem Beispiel, welche Entwicklungsschritte Sie mit Teams einleiten und umsetzen können, welche Voraussetzungen dafür geschaffen werden müssen und welchen klar ersichtlichen Mehrwert agile Führung hat.

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0402

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar

DAUER

2 Tage

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Zielgruppe

Führungskräfte, die Ihre „klassische“ Teamführung um agile Ansätze erweitern und deren Vorteile gezielt einsetzen und nutzen wollen.

Führung in neuen Rollen

Coach Camp 2022

Management / Führung & Transformation / Führung in neuen Rollen

Das Coach Camp ist das ideale Format für alle Geno-Banker, die in ihrem täglichen Tun & Arbeiten mit der (Weiter-)Entwicklung von Mitarbeitern betraut sind und sich selbst gerne auf dem aktuellen Stand in Sachen Coaching-Methoden und -Trends halten.

Dynamisch, frisch & am Puls der Zeit ist die Devise dieses Camps. Daher pflegen wir hier das respektvolle "Du".

Themenschwerpunkte

Die Themenschwerpunkte werden zeitnahe vor der Veranstaltung an dieser Stelle veröffentlicht.

Zielsetzung/Nutzen

Du erhältst kreative, innovative und praxisnahe Impulse für Deine Arbeit, pflegst Dein bestehendes Netzwerk und erweiterst dieses um neue Kontakte.

Zielgruppe

Coaches, Trainer, Führungskräfte

INFOS

PRODUKTNUMMER

PM0815

VERANSTALTUNGSTYP


Tagung


DAUER


1 Tag

TERMINE & ORTE

PM0815.00122.1

 08.09.2022

 Hotel Waldvogel, Leipheim

 Hotel Waldvogel, Leipheim

Mitglieder: **470,00 €**

Nicht-Mitglieder: **585,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 65,45 € / Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Zertifizierter Agiler Coach - agile Prozesse einführen und begleiten

Management / Führung & Transformation / Führung in neuen Rollen

Agilität hat einen unbestrittenen Vorteil: Sie löst die in etablierten Unternehmen oft herrschenden Widersprüche zwischen Geschwindigkeit, Innovation und Qualität auf. Somit ist sie ein wirksamer Weg für Organisationen, um produktiver und damit erfolgreicher zu werden. Allerdings besteht das agile Mindset nicht nur aus einer vielfältigen Methodenwelt – es verlangt auch eine veränderte Unternehmenskultur. Aus diesem Grund erfordert effektives agiles Arbeiten einen Wechsel der Handlungs- und Handlungsprinzipien bei allen Beteiligten, Führungskräften wie Mitarbeitern. Dieser Wechsel sollte den Bedürfnissen des Unternehmens angepasst und inhaltlich professionell vorbereitet sein, so dass er überzeugend kommuniziert werden kann.

Unsere Qualifizierung zum **Zertifizierten Agilen Coach** unterstützt Sie genau darin. Sie lernen Wege kennen, um die Arbeitswelt 4.0 in Ihr Unternehmen zu integrieren und als Multiplikator Ansprechpartner für Agilität in allen Bereichen Ihrer Organisation zu sein. Dabei sorgen neben passgenauer Wissensvermittlung interaktive Elemente, Übungen an Praxisbeispielen und der Austausch in der Lerngruppe für einen unmittelbaren Transfer in Ihren Arbeitsalltag. Mit der Erstellung der **Projektarbeit** für die **Zertifizierung** begleiten Sie ein aktuelles Projekt in ihrem Unternehmen oder beschreiben ein Zukunftsprojekt das umgesetzt werden soll.

Themenschwerpunkte

Modul 1: Agile Basics und Agile Methoden

Agile Basics bieten komprimierte Wissensvermittlung rund um das Thema Agilität. Sie erhalten Antworten auf die Fragen, was genau agiles Arbeiten bedeutet, welche Akteure zumeist beteiligt sind und wie sich deren Rollen im agilen Prozess gestalten. Auf diese Weise definieren Sie Ihren persönlichen und individuellen Handlungsrahmen als Agiler Coach - auch und gerade unter Einbezug der agilen Wertewelt, die weit über die reine Methodenanwendung hinaus wirkt.

- Entscheidungssicherheit: Bei welchen Aufgabenstellungen sind agile Ansätze zielführend und bei welchen nicht?
- Auf welchen grundlegenden Werten und Prinzipien basieren agile Ansätze?
- Welches sind die wesentlichen Motivatoren und Treiber agiler Teamarbeit?
- Welche Chancen bietet agiles Arbeiten für Organisationen und Teams?
- Welche Rolle und welche Aufgaben nimmt ein agiler Coach in der Organisation wahr?

Agile Methoden vermitteln Ihnen Know-how zu den aktuellen Modellen und Werkzeugen. Sie erlangen durch interaktive Übungen ein Grundverständnis für Scrum, Kanban und Design Thinking, die drei prominentesten Frameworks. Erleben Sie selbst, wie diese funktionieren und reflektieren Sie Ihre Erkenntnisse und Learnings für den Einsatz in Ihrem Arbeitsalltag.

Agile Methoden im Praxischeck

- Der Nutzer im Fokus - zielführende Lösungsansätze mit Design Thinking: Parallel zur

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0320

VERANSTALTUNGSTYP

Workshop


DAUER


5 Tage

TERMINE & ORTE


PE0320.00122.1

2 Teilveranstaltungen im Zeitraum von 21.03.2022 - 26.04.2022

 **21.03.2022 - 23.03.2022**

 Hotel Waldvogel, Leipheim

 **25.04.2022 - 26.04.2022**

 Hotel Waldvogel, Leipheim

Mitglieder: **2.200,00 €**

Nicht-Mitglieder: **2.650,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 65,45 €/Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Vermittlung der Theorie führen Sie einen kompletten Design-Thinking-Zyklus inklusive der Einbindung realer Kunden durch. Auf diese Weise entstehen intensive Praxis-Insights

- Workflows mit Durchblick - Kanban: Sie lernen die konkrete Praxisanwendung sowohl online als auch offline kennen und reflektieren Einsatzmöglichkeiten vor dem Hintergrund Ihres Unternehmens
- Die neue Flexibilität der Lösungsansätze - Scrum: Auf Basis der theoretischen Hintergründe wird ein gemeinsamer Backlog zu einem Thema der Teilnehmer erstellt und ein kompletter Scrum-Zyklus durchlaufen. Neben den inhaltlichen Ergebnissen entwickeln die Teilnehmer ein klares Verständnis für die Rollen, Ereignisse und Artefakte im Scrum
- Die beste Mischung: Agile Methoden optimal verbinden

Agil im Unternehmen: Wie gelingt der erfolgreiche Start und was ist zu beachten?

- Wie sehen erste Schritte aus?
- Wo verstecken sich mögliche Probleme?
- Sind bereits Ansätze vorhanden, die genutzt werden können?

Modul 2: Agile Teams erfolgreich coachen

Ohne Teamkollaboration ist kein agiles Arbeiten möglich. Daher liegt vor allem in der Teamentwicklung eine Kernaufgabe des Coachings und diese ist komplex, denn bestehende Teams sind bereits in Prozesse eingebunden und leben eine spezifische Rollenverteilung. Als Agiler Coach wirken Sie folglich in zwei Richtungen: Sie sind sich der Strukturen Ihres Unternehmens bewusst und kennen zugleich die Dynamik der Teams, die agil zusammenarbeiten sollen. Erkunden Sie, wie Sie beides effektiv und mit der nötigen Sensibilität zusammenzuführen und welche Aspekte dabei eine zentrale Rolle spielen.

Rahmenbedingungen des Coachings schaffen

- Die Rolle des (Agilen) Coaches: Warum braucht es Agile Coaches? Welches Selbstverständnis sollten sie mitbringen?
- Anforderungen an Agile Coaches: Erwartungshaltungen, Dauer und Art des Auftrages
- Umfeld und Einbettung agiler Teams: Hierarchie, Strukturen, Prozesse, Schnittstellen und Ziele

Coaching-Grundlagen für agile Teams

- Grundlagen der (agilen) Teamentwicklung: Teamprozesse und Teambildung, Teamrollen
- Unterschiede zwischen klassischer und agiler Teamarbeit
- Teamkollaboration im agilen Bereich: Push-/ Pull-Prinzip, WIP Limits, Velocity, etc.
- (Agile) Gruppendynamik und -motivation verstehen
- Stolperfallen und Fehler vermeiden, Dos und Don'ts identifizieren

Begleitendes Coaching - die eigene Organisation wirksam unterstützen

- Selbstverantwortung und -organisation fordern und fördern
- Hilfestellungen bei Gewohnheitsumstellung geben
- Kommunikationsverhalten im agilen Umfeld: geeignete Methoden und Formate
- Konfliktnavigation bei agilen Teams

Abschluss: Ausarbeitung der Projektarbeit im Anschluss der Module für die

Ihre Referentinnen

Stefanie von Zydowitz - ZUKUNFTSSACHE

Beraterin, Kommunikationsspezialistin, Trainerin und agiler Coach

Nicole Lorenz - WANDELSCHMIEDE

Mediatorin, Lehrbeauftragte an der Hochschule München (Fakultät
Wirtschaftsingenieurwesen) und systemischer Coach

Zielsetzung/Nutzen

Sie...

- kennen den Mehrwert agiler Praktiken und Prinzipien und übertragen diesen direkt in Ihren Unternehmenskontext.
- unterstützen (Projekt-)Teams darin, sinnvolle Praktiken für das Projektziel auszuwählen und diese passgenau anzuwenden.
- leisten an den Schnittstellen zur etablierten Organisation Übersetzungs- und Vermittlungsarbeit für die Vorteile der verschiedenen agilen Arbeitsweisen.
- sind Sparringspartner für Führungskräfte und Vorstände, um diese bei den konkreten Schritten für die weitere Agilisierung des Unternehmens zu unterstützen und zu beraten.

Zielgruppe

Führungskräfte, interne (Vertriebs-)Coaches, Projektleiter und Mitarbeiter, die Ihre Organisation als Agiler Coach unterstützen wollen

Business Model Canvas - Geschäftsmodelle entwickeln und optimieren

Management / Führung & Transformation / Führungsmethoden, Tools und Denkmodelle

Diese Veranstaltung führen wir als Inhouse-Qualifizierung durch!

Die digitale Transformation ruft vielfältige Veränderungen in der Arbeitswelt hervor, nicht zuletzt in der Bankenbranche. Der Anspruch und zugleich die Herausforderung bestehen häufig darin, tradierte Arbeitsweisen aufzubrechen. Dieser Vorgang sollte jedoch immer mit einer klaren Zielsetzung verbunden sein, wie sie sich beispielsweise aus den ganzheitlichen Beratungsstrategien ergeben. Ihre Umsetzung benötigt einen noch professionelleren Blick auf das Geschäftsmodell des jeweiligen Kunden als bisher.

An diesem und vielen weiteren denkbaren Szenarien setzt das Business Model Canvas (BMC) als Methode an. Nutzen Sie es, um Geschäftsmodelle zu visualisieren oder zu innovieren und profitieren Sie von der effizienten Verbindung des Wesentlichen mit Kreativität, Struktur, perspektivischem Überblick und vernetztem Wissensmanagement.

Themenschwerpunkte

- Wissenschaftlicher Hintergrund des Business Model Canvas
- Geeignete Anwendungsfelder für das BMC
- Neun Dimensionen im BMC
- Erfolgreich mit dem Phasenmodell
- Ergänzende Modelle wie Project Canvas und Role Model Canvas
- Praktische Übungen

Zielsetzung/Nutzen

Sie...

- lernen mit dem Business Model Canvas den „State of the Art“ für Geschäftsmodellentwicklung kennen.
- verbinden Methoden und Techniken aktiv mit Praxisbeispielen.
- erfahren, welchen Mehrwert BMC für den Kunden erzeugt.
- erhalten Hinweise zur Analyse Ihrer Kunden und haben die Möglichkeit, das Modell ganz konkret anzuwenden und durchzuspielen.

Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter, Umsetzungsverantwortliche, die die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten des BMC praktisch kennenlernen und in Ihrem Unternehmen davon profitieren wollen.

Hinweise

Wir bieten den Workshop bei genügend Interessenten an der BWGV-Akademie oder Inhouse an.

INFOS

PRODUKTNUMMER

MM0551

VERANSTALTUNGSTYP

Workshop

DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Kontaktieren Sie uns gerne über unser Kundenservicecenter.

Arbeitsorganisation & Selbstmanagement

Toolbox Agile Arbeitsmethoden und "Workhacks" ausprobieren

Management / Arbeitsorganisation & Selbstmanagement

Agilität, SCRUM, Kanban und Lean-Techniken haben Hochkonjunktur. Für die meisten Branchen empfiehlt sich eine evolutionäre und nicht revolutionäre Anwendung neuer Arbeitstechniken im Arbeitsalltag. Mitarbeiter und Bereiche müssen schrittweise an die Methoden herangeführt werden, damit neues Verhalten reifen kann und verfestigt wird.

Mit sogenannten „**Workhacks**“ können Sie schrittweise ein Plus an Agilität, Selbstorganisation und Kollaboration erzielen. Die Methoden sind anwendbar in Teams und größeren Organisationseinheiten, um deren Arbeitsabläufe und Ergebnisse zu verbessern. Jeder workhack ist in weniger als einem Tag umsetzbar, durchbricht Routinen, ist leicht verdaulich, praktisch, kreativ und versöhnlich – das macht Lust auf Veränderung.

Lernen Sie an einem Tag, wie Sie mit kleinen Impulsen große Veränderungen in Ihrem Unternehmen bewirken.

Themenschwerpunkte

- Fit 4 New Work: Veränderung von Räumen, Arbeitsweisen, Prozessen
- Fit 4 Change: Menschen und Teams in Veränderungsprozessen
- Fit 4 Agil: Die Bedeutung agiler Arbeitsweisen für Organisation, Führung und die Instrumente des Personalmanagements
- Warum workhacks echte Veränderungen bringen
- Wie workhacks wirken
- Vorstellung von ca. 6-10 workhacks, um Agilität in kleinen Schritten umzusetzen z.B. für Ideenfindung, Besprechungen, Konfliktlösung sowie Bewertung und Entscheidung
- Entwicklung eines eigenen workhacks, den Teilnehmer mit in ihr Team nehmen

Zielsetzung/Nutzen

Sie...

- kennen die Vorgehensweisen zur Einführung agiler Arbeitstechniken.
- lernen den Fundus von praxiserprobten agilen workhacks-Methoden aus Scrum, Kanban und Design Thinking kennen und erfahren, wofür diese jeweils besonders geeignet sind.
- nehmen erste Ideen für die Eignung und den Einsatz dieser Methoden im eigenen Arbeitsbereich mit.
- erleben verschiedenen Methoden durch Simulationen und üben den Praxistransfer in den eigenen Arbeitsbereich.

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0305

VERANSTALTUNGSTYP

Training/Coaching


DAUER


1 Tag

TERMINE & ORTE

PE0305.00122.1

 **24.06.2022**

 Geno-Haus Stuttgart
Akademiestandort

 Arcotel Camino, Stuttgart
Mitglieder: **520,00 €**

Nicht-Mitglieder: **650,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 62,80 € / Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Zielgruppe

Führungskräfte, Personalverantwortliche und Organisationsentwickler, die Teams an erfolgreiche neue Arbeitstechniken heranführen möchten.

Hinweise

Als Trainer fungieren Experten der Firma **workhacks - einfach besser arbeiten**. Bei der Einführung agiler Arbeitsmethoden begleiten die Experten seit vielen Jahren Unternehmen verschiedener Branchen und beraten diese bei Themen rund um Agilität, Lean-Management und Innovation.

Zeitmanagement 4.0 - bewährte Techniken, digitale Tools und ein zeitgemäßes Mindset

Management / Arbeitsorganisation & Selbstmanagement

Wie kann produktives Arbeiten im digitalen Zeitalter gelingen? Der Schlüssel hierzu ist souveränes Selbstmanagement in Verbindung mit digitaler Kompetenz.

Im Seminar analysieren Sie, wo Sie in Bezug auf Ihre Arbeitsorganisation gut aufgestellt sind und wo Ihre Effizienz-Potenziale liegen. Sie lernen Werkzeuge kennen, mit denen Sie die Konzentration auf Ihre Fokusthemen stärken und Ihre Umsetzungskompetenz in der täglichen digitalen Arbeit deutlich erhöhen.

Themenschwerpunkte

Tag 1 – Zeitmanagement kompakt

- Umfeldanalyse: Zeitdiebe finden und abstellen
- Prioritäten - die richtigen Dinge zur richtigen Zeit
- Neue Denk- und Verhaltensstrategien entwickeln
- Von der Fremd- zur Selbststeuerung
- Die tägliche Informationsflut mit mehr Leichtigkeit bewältigen
- Den persönlichen Workflow optimieren: E-Mails und Aufgaben im Griff mit Lotus Notes und Agree®
- Entwicklungspotenziale: Strategien für mehr Termine an einem Tag

Tag 2 - Zeitmanagement im digitalen Alltag

- Souveränes Selbstmanagement in der VUKA-Welt verbunden mit einem zeitgemäßen Mindset
- Bewusstes Energiemanagement, um Eigenverantwortung, Belastbarkeit und Resilienz zu stärken
- Smarte Planungswerkzeuge
- Kalendermanagement für Profis
- Mobil arbeiten mit Smartphone, Tablet und Co. – digitales Informations- und Wissensmanagement produktiver nutzen
- Digitale Zusammenarbeit, zeitgemäße Kommunikation und effiziente Meetings

Zielsetzung/Nutzen

Sie ...

- lernen frische Ideen kennen, die tiefer reichen als gängige Methoden des Zeitmanagements und erschließen sich selbst und Ihren Mitarbeitern neue Produktivitäts-Potenziale.
- bearbeiten Ihre persönlichen Zielsetzungen und formulieren ihre Wege zum Erfolg.
- wissen Ihre Aufgaben professionell zu organisieren und zielorientiert zu erledigen.
- können mit den acht Schlüsseln für wirksame Selbststeuerung agieren: im Spannungsfeld zwischen vielfältigen Führungs- und Projektaufgaben, angesichts des Erwartungsdrucks Ihrer Geschäftsleitung und der Ansprüche Ihrer Mitarbeiter und Kunden.
- bewältigen die tägliche Informationsflut mit mehr Leichtigkeit.

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0310

VERANSTALTUNGSTYP


Seminar


DAUER


2 Tage

TERMINE & ORTE

PE0310.00122.1

 **27.06.2022 - 28.06.2022**

 Bonjour Hotelbetriebs GmbH,
Gerlingen

 Bonjour Hotelbetriebs GmbH,
Gerlingen

Mitglieder: **980,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.225,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 61,03 € / Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

- erfahren, wie Sie sich von der Veränderungsdynamik der digitalen Zeit nicht überrollen lassen, sondern Ihre Zeit für Schlüsselthemen nutzen.
- erhalten Werkzeuge an die Hand, um zeitgemäße (E-Mail-) Kommunikation souverän zu nutzen, Besprechungszeiten zu reduzieren und Meetings ergebnisorientiert zu gestalten.

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter aller Bereiche

Hinweise

Als Trainer fungiert **Thomas Kiefer**. Nach seiner Tätigkeit als Banker und Finanzexperte unterstützt er heute Mitarbeiter und Führungskräfte, ihr Business – und auch sich selbst – von einem hohen Niveau aus, weiter voranzubringen. Seine Kernthemen sind Selbstführung und New Leadership, Strategie und Unternehmensentwicklung sowie Innovation und Transformation.

Konzentriert trotz Chaos und Stress - Komplexität meistern - fokussiert arbeiten

Management / Arbeitsorganisation & Selbstmanagement

Kundenwünsche, Telefonate, neue Aufgaben – alles soll sofort, möglichst gleichzeitig und dann noch in hoher Qualität erledigt werden. Oft ist es schwierig, sich über längere Zeit auf Aufgaben zu konzentrieren und Störungen auszublenden. In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Ihre Gedächtniskapazität steigern sowie konzentriert und leistungsstark Ihre Aufgabenfülle meistern. Sie lernen, Chaosfaktoren und Störungen zu eliminieren und dadurch Ihre persönliche Effizienz zu erhöhen. Für ein Plus an Praxistransfer werden Ihre Themen aus der Praxis lösungsorientiert bearbeitet.

Sie haben Interesse? Für dieses Veranstaltungsangebot wurden noch keine Termine geplant. Dann teilen Sie uns das gerne durch Buchung einer Veranstaltungsvormerkung mit. Sie können wählen, ob Sie Ihr Interesse für das laufende, oder das folgende Jahr anmelden möchten und werden umgehend von uns informiert, wenn der Termin feststeht. (Ihre Buchung ist unverbindlich. Bei Terminanlage werden Sie automatisch eingebucht und können kostenfrei stornieren wenn Ihnen der angebotene Termin nicht zusagt.)

Themenschwerpunkte

Chaosfaktoren und Konzentrationskiller im Arbeitsalltag

- Erkennen Sie Ihre Chaosfaktoren und Konzentrationskiller im Arbeitsalltag.
- Umgang mit Komplexität am Arbeitsplatz.
- So bleiben Sie auf den Punkt genau konzentriert, wenn viele Informationen oder Aufgaben auf einmal kommen.

Konzentration, Aufmerksamkeit und Gedächtnisleistung steigern

- Neues aus der Intelligenz- und Gehirnforschung.
- Mit der richtigen Technik verbessern Sie nachhaltig Ihre Konzentration und Leistungsfähigkeit.
- Lernen Sie Ihre Merkspanne und Informationsgeschwindigkeit kennen.
- Übungen zur Konzentrationssteigerung – auch für den Alltag.
- Praxistransfer: So werden Sie schneller, schlauer, konzentrierter.

Gewusst wie: Trainieren Sie Ihre Gehirnfitness

- Entdecken Sie Ihre geistige Beweglichkeit.
- Gehirnjogging und Gedächtnistraining – so kommen Sie rasch auf Touren.
- Post-it ade – So merken Sie sich 10 To-Dos.
- Übungen aus dem Gedächtnistraining, die Spaß machen.
- Ohne Körper geht nichts: BrainWalking – Der Turbo für Ihr Gehirn.

Was tun bei Stress-Alarm?

- Ihre Stressoren unter der Lupe.
- Lernen Sie effektive Stressbewältigungstechniken kennen.
- Schluss mit dem Gedankenkinno.
- So kommen Sie schnell runter.
- Übungen für mehr Energie, Konzentration, Entspannung und Regeneration.

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0316

VERANSTALTUNGSTYP

Training/Coaching

DAUER

2 Tage

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **990,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.237,00 €**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- mit einfachen Übungen bei Ihrer Arbeit konzentriert zu bleiben und Ihre Aufmerksamkeit auf Ihre eigentlichen und wichtigen Aufgaben zu richten,
- Informationen leichter zu speichern und nach Bedarf zu erinnern, wie mentales Aktivierungstraining nicht nur Ihr Gehirn in Schwung bringt, sondern Ihre Konzentrations- und Gedächtnisleistung langfristig verbessert.
- wie Sie leistungsfähiger, effektiver und gleichzeitig entspannter durch den (Berufs-)Alltag navigieren.

Zielgruppe

Mitarbeiter aller Bereiche, Sekretariat und Sachbearbeitung, die vielseitige Aufgaben leichter erledigen und mit wachsender Arbeitsanforderung effektiver umgehen wollen.

Hinweise

Anja Tepel, Streicher Consulting, verfügt über jahrelange Berufserfahrung im Bereich Office-Management. Als geprüfte Konzentrationstrainerin kennt sie Ihre täglichen Herausforderungen. Anja Tepel unterrichtet deutschlandweit als Trainerin an mehreren großen Trainingsinstituten. Die sympathische Referentin wird Sie begeistern und vermittelt sofort umsetzbares Wissen.

Besprechungen, Moderation & Präsentation

Effektive Besprechungen und Meetings zeitsparend durchführen und protokollieren

Management / Besprechungen, Moderation & Präsentation

Zeit ist Geld. Vieles davon wird in Meetings verschwendet.

Es ist ein Balanceakt, ein effektives und effizientes Meeting durchzuführen. Vielfältige und zum Teil schwierige Situationen treten spontan auf und fordern der Besprechungsleitung etliche Kompetenzen ab.

Durch Simulationen individueller Fälle können Teilnehmer ihre Kompetenzen stärken und weiterentwickeln sowie die künftige Meetingdauer messbar verkürzen.

Unser Special für Projektleitung und Führungskräfte am zweiten Tag:

- Sie lernen, als Sitzungsleitung souverän vor Ihrem Team aufzutreten, große Zusammenhänge zu erklären und kleinen Problemen Raum zu geben.
- Sie reagieren angemessen auf Killerphrasen und Regelverletzungen.

Unser Special für Assistenzen und Mitarbeiter im Sekretariat am zweiten Tag:

- Sie lernen, im Namen der Führungskraft die Besprechung zu leiten.
- Sie erfahren, wie Sie Meetings professionell und zeitsparend protokollieren.
- Sie lernen, Ergebnisse und Beschlüsse zu sichern und zu überwachen.

Am Ende des zweiten Tages erfolgt wieder im Plenum eine Vergemeinschaftung der Erkenntnisse.

Sie haben Interesse? Für dieses Veranstaltungsangebot wurden noch keine Termine geplant. Dann teilen Sie uns das gerne durch Buchung einer Veranstaltungsvormerkung mit. Sie können wählen, ob Sie Ihr Interesse für das laufende, oder das folgende Jahr anmelden möchten und werden umgehend von uns informiert, wenn der Termin feststeht. (Ihre Buchung ist unverbindlich. Bei Terminanlage werden Sie automatisch eingebucht und können kostenfrei stornieren wenn Ihnen der angebotene Termin nicht zusagt.)

Themenschwerpunkte

- Rolle der Besprechungsleitung
- Durch die Besprechung führen - Profi-Werkzeuge der Moderation
- Zeitmanagement, TOPs und Zielsetzung
- Schwierige Situationen meistern
- Regeln und Empfehlungen für das Protokoll
- Verbindlichkeit und Vereinbarungen im Protokoll
- Nachbereitung und Erfolgskontrolle

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0301

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar

DAUER

2 Tage

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **1.029,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.286,00 €**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Zielsetzung/Nutzen

Sie ...

- lernen die erfolgskritischen Faktoren für ziel- und ergebnisorientierte Meetings kennen.
- lernen, durch Moderation Anwesende zu einem konstruktiven Gedankenaustausch anzuregen.
- erfahren, wie Sie mit schwierigen Situationen angemessen umgehen.
- lernen, für hohe Identifikation mit den Beschlüssen und Umsetzungsbereitschaft zu sorgen.
- erhalten wichtige Arbeitshilfen, Vorlagen und Checklisten.
- können eigene Fälle und Situationen im Training bearbeiten und einer Lösung zuführen.
- erhalten individuelles Feedback zu Ihrem persönlichen Stil und dessen Weiterentwicklung.

Zielgruppe

1. Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter und Leiter aus Projekten und Teams, die durch effiziente Besprechungen und Meetings mehr Zeit gewinnen und darin zugleich ziel- und teilnehmerorientiert agieren wollen.
2. Assistenzen und Mitarbeiter im Sekretariat, die für ihre Führungskräfte Besprechungen noch zielführender begleiten wollen.

Hinweise

Als Referenten fungieren **Stefanie Arnold**, Arnold Consulting Coaching Training, und **Melanie von Graeve**, Inhaberin der Agentur DKTS Der Konferenz- und TagungsService.

Stefanie Arnold begleitet Führungskräfte und Projektleiter als Trainerin, Beraterin und Coach und ist u.a. Dozentin an diversen Hochschulen und Instituten.

Melanie von Graeve war 10 Jahre als Vorstandsassistentin tätig, bevor sie 2001 ihr eigenes Unternehmen gründete. Neben der Agenturleitung ist sie als Referentin, Coach und Fachbuchautorin erfolgreich. Seit vielen Jahren ist sie erfolgreich als Trainerin tätig und dafür mehrfach ausgezeichnet worden.

Persönliche Entwicklung & Kommunikation

Wirkung und Persönlichkeit - so will ich auf andere wirken!

Management / Persönliche Entwicklung & Kommunikation

Eine Wirkung haben Sie immer. Aber wie genau kommen Sie bei anderen Personen an? Fakt ist, Sie können die Wirkung maßgeblich selbst beeinflussen und steuern. Mit nur wenigen gezielten Änderungen können Sie Ihre Wirkung in Meetings, persönlichen Gesprächen und Präsentationen erheblich verbessern. Verändern Sie Ihr Verhalten, Ihre Kommunikation und Ihre Körpersprache bewusst und erzielen Sie so die gewünschte Wirkung bei Ihrem Gegenüber.

In diesem Training arbeiten Sie an Ihren persönlichen Stärken und steigern durch konsequente Reflexion erfolgreich Ihre Wirkung und Präsenz.

Themenschwerpunkte

Welche Wirkung möchte ich bei anderen erzielen?

- Was will ich beibehalten, was verändern bzw. neu mit aufnehmen und entwickeln?
Welche Wirkung nützt mir?
- Rollenfindung in verschiedenen Situationen.
- Facetten der eigenen Persönlichkeit und Werte mittels INSIGHTS®-Modell erkennen.
- Förderung von hilfreichen Persönlichkeitsanteilen.

Welche Faktoren erzeugen welche Wirkung?

- Möglichkeiten der Körpersprache.
- Varianten von Stimme und Sprachmustern.
- Innere Überzeugungen und Einstellungen.

Sicherheit ausstrahlen durch Körperhaltung

- Sicher im Raum stehen und sitzen.
- Hochstatus – Tiefstatus.
- Positive Beziehungsbotschaften senden.
- Das eigene körpersprachliche Repertoire erweitern.

Wie kann ich meine Wirkung ändern?

- Emotionen fördern, erzeugen und verändern.
- Erlernen von Improvisation zur Erweiterung der Flexibilität im Berufsfeld.
- Verbales und nonverbales Verhalten in Übereinstimmung bringen.
- Bewusster Umgang mit Körpersprache und Stimme.

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0306

VERANSTALTUNGSTYP

Training/Coaching


DAUER


2 Tage

TERMINE & ORTE

PE0306.00122.1

 05.05.2022 - 06.05.2022

 Geno-Haus Stuttgart
Akademiestandort

 Arcotel Camino, Stuttgart

Mitglieder: **980,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.225,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 62,80 € / Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Der persönliche Praxistransfer

- Was kann mich unterstützen, meine Wirkung zu steuern?
- Wie bekomme und verarbeite ich Feedback?

Zielsetzung/Nutzen

Sie ...

- erfahren, welche Wirkung Sie auf Ihre Zuhörer haben und wie Sie diese gezielt steigern können.
- erfahren konkret, wie Sie den erwünschten Eindruck hinterlassen können.
- werden hören, wie Sie mit Ihrer Stimme Stimmung machen können.
- lernen, wie Sie Ihr Auftreten in unterschiedlichen Situationen beeinflussen können.
- erweitern Ihre Kompetenz im Umgang mit verschiedenen Menschen.
- verbessern Ihre Präsenz im Berufsalltag.
- lernen, neue Verhaltensmuster anzulegen und stärken so Ihre Flexibilität im Umgang mit verschiedenen Situationen.
- lernen, mit konkreten Tipps und Tricks aus der Schauspielpraxis Ihre Präsenz zu stärken.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, die ihre Wirkung gegenüber Gesprächspartnern und Zuschauern verbessern und steuern wollen.

Hinweise

Als Trainer fungiert **Jens Korz**, korzthekoach. Als diplomierter Betriebswirt und Psychologe liegen seine Schwerpunktthemen im Bereich Kommunikationskompetenz und Persönlichkeitsentwicklung. In Berlin ist er Dozent an der Hochschule für Wirtschaft und Recht und leitet eine Schauspielschule. Jens Korz ist deutschlandweit Trainer an mehreren großen Trainingsinstituten.

Souverän argumentieren - erfolgreich verhandeln

Management / Persönliche Entwicklung & Kommunikation

Erfolgreich zu verhandeln, ist eine Herausforderung! Ob bewusst oder unbewusst: Sie verhandeln täglich. Gute Argumente sind in Verhandlungen unerlässlich. Entscheidend ist jedoch die Einstellung, mit der Sie Ihrem Verhandlungspartner gegenüber treten. Je besser Sie in der Lage sind, sich in Ihr Gegenüber hineinzusetzen, desto eher erreichen Sie eine Lösung, die beide Seiten zufriedenstellt. Auch die richtigen Verhandlungstechniken entscheiden oftmals darüber, ob eine Verhandlung erfolgreich ist und eine wirkliche Win-Win-Situation entsteht.

Sie haben Interesse? Für dieses Veranstaltungsangebot wurden noch keine Termine geplant. Dann teilen Sie uns das gerne durch Buchung einer Veranstaltungsvormerkung mit. Sie können wählen, ob Sie Ihr Interesse für das laufende, oder das folgende Jahr anmelden möchten und werden umgehend von uns informiert, wenn der Termin feststeht. (Ihre Buchung ist unverbindlich. Bei Terminanlage werden Sie automatisch eingebucht und können kostenfrei stornieren wenn Ihnen der angebotene Termin nicht zusagt.)

Themenschwerpunkte

- Verhandlungs- und Gesprächstechniken im praktischen Einsatz
- Ihre Rolle als Verhandlungspartner: Ausstrahlung, mentale Einstellung, innere Bilder und Denkmuster
- Rahmenbedingungen erfolgreicher Verhandlungen: methodische Vorbereitung, gezielte Steuerung, effiziente Ergebnissicherung
- Psychologie des Überzeugens - die Sach- und Beziehungsebene wirksam managen
- Souveräne Kommunikation durch aktives Zuhören und zielführende Fragen/Argumente
- Abwehr destruktiver und manipulativer Verhandlungstricks
- Partner- und sachorientiertes Verhandeln mit Win-Win-Lösungen
- Videotraining mit individuellem Feedback

Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- mit welchen Methoden Sie Ihre Verhandlungsziele besser durchsetzen und wie Sie in der Verhandlungsführung Souveränität beweisen.
- Verhandlungen und den Umgang mit Verhandlungspartnern zielgerichtet vorzubereiten und durchzuführen.
- klassische Verhandlungsmethoden und -techniken sicher anzuwenden.
- schwierige Verhandlungssituationen partnerschaftlich zu klären und gute Beziehungen aufzubauen.
- in emotionalen Verhandlungssituationen gelassen zu bleiben und unfairen Taktiken souverän zu begegnen.

Zielgruppe

Mitarbeiter aller Bereiche, die regelmäßig Verhandlungen mit Kunden, Dienstleistern

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0308

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar

DAUER

2 Tage

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **980,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.225,00 €**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

und Vertragsnehmern führen

Hinweise

Feedback-Training - mehr Motivation und Leistung durch wirksamen Austausch

Management / Persönliche Entwicklung & Kommunikation

Ganz ehrlich: Tun Sie sich auch hin und wieder schwer damit, ein wirklich wirksames Feedback zu geben, das "Kind" quasi beim Namen zu nennen, ohne Irritation bei Ihrem Gegenüber zu erzeugen? Adressieren Sie kritische Themen immer ehrlich und ohne Sorgen vor Konsequenzen? Dabei ist das Geben und Annehmen von Feedback eine wichtige und zentrale Fähigkeit, die dazu beiträgt, Motivation und Leistung anzuspornen, Beziehungen und Konflikte zu klären sowie Vertrauen und Wir-Gefühl im Team dauerhaft zu stärken. Wenn Stärken angemessen gewürdigt und Kritikpunkte offen und wertschätzend angesprochen werden, haben Mitarbeiter und Kollegen eine echte Chance, persönliche Entwicklungsschritte zu gehen und damit ihre Leistungen zu verbessern.

Sie haben Interesse? Für dieses Veranstaltungsangebot wurden noch keine Termine geplant. Dann teilen Sie uns das gerne durch Buchung einer Veranstaltungsvormerkung mit. Sie können wählen, ob Sie Ihr Interesse für das laufende, oder das folgende Jahr anmelden möchten und werden umgehend von uns informiert, wenn der Termin feststeht. (Ihre Buchung ist unverbindlich. Bei Terminanfrage werden Sie automatisch eingebucht und können kostenfrei stornieren wenn Ihnen der angebotene Termin nicht zusagt.)

Themenschwerpunkte

Feedback-Training - mehr Motivation und Leistung durch wirksamen Austausch

- Was leistet Feedback - und was nicht?
- Verschiedene Arten von Feedback
- Selbstbild, Fremdbild und blinde Flecken im Fokus
- Innere Haltung: Ressourcen, Stärken und Potenziale im Blick
- Fallstricke der Wahrnehmung: Beispiele und Selbstreflexion
- Die hohe Schule der Feedback-Regeln: Intention, Tools, Checklisten
- Feedback als Entwicklungsgeschenk annehmen und bewerten
- Praxis-Übungen: Balance zwischen Ehrlichkeit und Angemessenheit; Kritisches offen und angemessen ansprechen; wertschätzende Ich-Botschaften
- Konkrete Bearbeitung von Praxisfällen, auf Wunsch mit individueller und kollegialer Fallberatung

Zielsetzung/Nutzen

Sie lernen, ...

- die Bedeutung eines erfolgreichen Feedbacks kennen.
- die genauen Unterschiede zwischen Wahrnehmungen, Vermutungen und Bewertungen zu treffen.
- ihre eigene Haltung zu schärfen, um Stärken in den Fokus zu nehmen.
- fremde und eigene blinde Flecken erkennen und die persönliche Entwicklung fördern.

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0309

VERANSTALTUNGSTYP

Training/Coaching

DAUER

2 Tage

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **980,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.225,00 €**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter aller Bereiche, die wirksames Feedback wertschätzend geben wollen und so kontinuierlich Prozesse, Ergebnisse und Motivation positiv beeinflussen möchten.

Hinweise

Stay Strong - Resilienz fördern in herausfordernden Zeiten!

Management / Persönliche Entwicklung & Kommunikation

Sich den Herausforderungen des Alltags zu stellen und die Aufgaben im Job souverän zu erledigen, fordert uns manchmal ganz schön heraus. Die Kunst liegt darin, gezielt innere Ruhe finden zu können, regelmäßig Energie zu tanken und die eigenen Stärken zu nutzen. Damit ist es fast ein Kinderspiel, neue Lösungsmöglichkeiten zu entdecken. Auf diese Weise verfeinern Sie auch ganz nebenbei und nahezu automatisch Ihre emotionalen Kompetenzen, um in herausfordernden Situationen empathischer, professioneller und kompetenter reagieren zu können. Außerdem geht es darum, Raum für positive Erlebnisse zu schaffen: Dies sorgt besonders in belastenden Alltagssituationen für einen positiven Ausgleich, der uns schnell mit Zuversicht, Energie und Stärke versorgt.

Die **Webinar-Reihe** aus **3 Modulen** unterstützt Sie dabei, gut für sich zu sorgen, zur Ruhe zu kommen und dem Körper Entspannung zu bieten. Außerdem wenden wir uns dem Thema zu, wie Sie sich aktiv positives Erleben in Ihren Alltag holen können. Damit wird vieles leichter, Sie erhalten mehr Energie und Zuversicht und stärken Ihre Resilienz.

Themenschwerpunkte

- Resilienz-Training
- Selbstfürsorge & Achtsamkeit
- Umgang mit extremen Belastungen
- Stressmodelle
- Ruheübungen

Zielsetzung/Nutzen

Sie bekommen Werkzeuge an die Hand, die Sie mental zur Ruhe kommen lassen. Sie lernen, schnell zu erkennen, was Ihnen guttut, wie Sie Energie mobilisieren und neue Handlungsmöglichkeiten erschließen können. Sie entwickeln Kompetenzen, die es Ihnen ermöglichen, gute Entscheidungen zu fällen und verantwortungsvoll handeln zu können.

Anmerkung für Ihr betriebliches Gesundheitsmanagement: Die Inhalte sind Resilienz fördernd und dienen als Präventionsmaßnahme.

Zielgruppe

Grundsätzlich alle Mitarbeiter, besonders im Fokus Mitarbeiter im Kundenkontakt.

Hinweise

INFOS

PRODUKTNUMMER

IHPE0400

VERANSTALTUNGSTYP

WBT/Webinar

DAUER

3 Tage

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Die Teilnehmerzahl der Webinare ist begrenzt, um Diskussionen zu ermöglichen und eigene Erfahrungen einzubringen.

Psychologische Strategien bei Beratung und Verkauf mit der Transaktionsanalyse

Management / Persönliche Entwicklung & Kommunikation

Mitarbeiter im Kundenkontakt stehen täglich vor großen kommunikativen Herausforderungen, denn sie müssen sich nicht nur permanent auf unterschiedliche Menschen und Persönlichkeitstypen einstellen, sondern auch eine gemeinsame Ebene herstellen. Nur auf diese Weise entstehen tragfähige Kundenbeziehungen, die Bindung und Vertrauen gewährleisten.

Um dieser Herausforderung optimal zu begegnen, ist ein Bewusstsein über die eigene Persönlichkeit von zentraler Bedeutung, denn diese wirkt unmittelbar auf den Kunden ein und schafft die Grundlage für eine langfristige Beziehung. Genau hier setzt die Transaktionsanalyse an. Sie entwickeln ein Verständnis für die eigenen psychologischen Motivationen und - darauf aufbauend - für diejenigen des Kunden. Auf diese Weise können Sie Ihre Kommunikationsfähigkeit deutlich verbessern und in den verschiedensten Gesprächssituationen positive Resultate erzielen.

Sie haben Interesse? Für dieses Veranstaltungsangebot wurden noch keine Termine geplant. Dann teilen Sie uns das gerne durch Buchung einer Veranstaltungsvormerkung mit. Sie können wählen, ob Sie Ihr Interesse für das laufende, oder das folgende Jahr anmelden möchten und werden umgehend von uns informiert, wenn der Termin feststeht. (Ihre Buchung ist unverbindlich. Bei Terminanlage werden Sie automatisch eingebucht und können kostenfrei stornieren wenn Ihnen der angebotene Termin nicht zusagt.)

Themenschwerpunkte

- Grundregeln der Kommunikation
- Modell der Transaktionsanalyse: Geschichte - Hintergrund
- Ich-Zustände und Rollen - erkennen und verstehen
- Selbstbild - Fremdbild
- Transaktionen - erkennen und bewusst einsetzen
- Lösungen für den Berateralltag
- Übungen, Reflexionen und Erfahrungsfelder

Zielsetzung/Nutzen

Mit der Transaktionsanalyse erforschen Sie die tieferen Schichten Ihrer Persönlichkeit und entwickeln gleichzeitig ein Gefühl für diejenige Ihrer Kunden. Sie erhalten fundiertes Wissen aus diesem speziellen Bereich der Psychologie und erweitern mit einer neuen Sicht auf Menschen und ihr Verhalten Ihre Souveränität in vielfältigen Formen der Kommunikation.

Zielgruppe

Interessierte mit Kundenkontakt und dem Wunsch, sich selbst und andere besser zu verstehen.

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0314

VERANSTALTUNGSTYP

Training/Coaching

DAUER

2 Tage

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **820,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.025,00 €**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

"Ladies' special!" Erfolgsfaktor Persönlichkeit: Hol das Beste aus Dir raus

Management / Persönliche Entwicklung & Kommunikation

Nehmen Sie sich eine Auszeit vom Arbeitsalltag und erleben Sie einen Intensiv-Workshop, in dem es zwei Tage lang nur um Sie geht. Darum, wie Sie Ihre Stärken stärken, wie Sie Ihr Profil schärfen und wie Sie Ihre Persönlichkeit so richtig zum Strahlen bringen.

Themenschwerpunkte

- Erster & letzter Eindruck - überzeugen mit dem Knigge-Kick
- In Kontakt kommen - vorstellen, begrüßen, bekannt machen
- Small Talk und Gesprächsführung
- Hochstatus geben und erhalten: Kommunikation auf Augenhöhe
- Körpersprache & nonverbale Kommunikation
- Individuelle Farb- und Stilberatung mit Wow-Effekt - wie Sie Ihren Typ unterstreichen
- Praxisbaustein Tischkultur - Geheimnisse souveräner Gäste und Gastgeberinnen
- Kontaktpflege, Networking und Selbst-PR

Zielsetzung/Nutzen

Die Teilnehmerinnen erleben und erkennen, wie sie in der Praxis ihre Stärken und ihre persönlichen Wirkungsmittel erfolgreich einsetzen. Sie erhalten neue Ideen und Anregungen für ihre Persönlichkeitsentwicklung, so dass sie sowohl beruflich als auch im privaten Bereich durch souveränes und sicheres Auftreten überzeugen.

Zielgruppe

Exklusiv für Frauen!

Mitarbeiterinnen, die ihre persönliche Wirkung und ihr Auftreten weiterentwickeln möchten.

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0315

VERANSTALTUNGSTYP

Seminar


DAUER


2 Tage

TERMINE & ORTE

PE0315.00122.1

 **21.06.2022 - 22.06.2022**

 Hotel Wathalden, Ettlingen

 Hotel Wathalden, Ettlingen

Mitglieder: **1.070,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.337,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 61,03 €/Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Mittels nonverbaler Signale und professionellem Stimmeinsatz wirkungsvoll kommunizieren

Management / Persönliche Entwicklung & Kommunikation

Ihre Gesprächspartner überzeugen Sie durch Ihren fachlichen Sachverstand und mit einem unbegrenzten Repertoire nonverbaler Signale. Ihre persönliche Wirkung beruht zu ca. 35 Prozent auf Ihrer Stimme und zu ca. 55 Prozent auf Ihrer nonverbalen Kommunikation, wie z.B. Mimik und Gestik. Ebenso wichtig ist es, auf Stimmlage, Artikulation, Lautstärke, Sprechtempo, Sprachmelodie und Pausen zu achten. Wer diese richtig trainiert, bleibt lange positiv in Erinnerung.

Sie haben Interesse? Für dieses Veranstaltungsangebot wurden noch keine Termine geplant. Dann teilen Sie uns das gerne durch Buchung einer Veranstaltungsvormerkung mit. Sie können wählen, ob Sie Ihr Interesse für das laufende, oder das folgende Jahr anmelden möchten und werden umgehend von uns informiert, wenn der Termin feststeht. (Ihre Buchung ist unverbindlich. Bei Terminanfrage werden Sie automatisch eingebucht und können kostenfrei stornieren wenn Ihnen der angebotene Termin nicht zusagt.)

Themenschwerpunkte

- Zusammenhang zwischen Körper, Atem und Stimme erkennen
- Mimik, Gestik und Körperhaltung erfolgreich einsetzen
- über Stimmpräsenz Gehör verschaffen
- Wirkung meines Auftretens auf Andere
- Inhalte spannend und lebendig vermitteln
- individuelles Ausdrucksspektrum entfalten
- Subtexte der Kommunikation entschlüsseln

Zielsetzung/Nutzen

Sie ...

- lernen, Ihr verbales und nonverbales Repertoire umfänglich auszuschöpfen.
- trainieren die richtige Sprechtechnik, um professioneller, überzeugender und selbstbewusster zu wirken.
- wissen, wie Sie Mimik, Gestik, Ihre Stimme und Atmung bewusst in Szene setzen.

Zielgruppe

Mitarbeiter aller Bereiche, die ihre Körpersprache und Stimme wirkungsvoll einsetzen möchten. Personen, die sich auf Prüfungssituationen vorbereiten möchten, sind ebenfalls sehr willkommen.

Hinweise

Die Trainerin **Betty Hensel** überzeugt seit 20 Jahren mit ihrer Expertise im Bereich Kommunikation bei Teilnehmern unterschiedlicher Branchen. Dank ihrer jahrzehntelangen Tätigkeit als Theaterregisseurin sind ihre Trainings erfahrungsorientiert und lebhaft anders.

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0317

VERANSTALTUNGSTYP

Training/Coaching

DAUER

2 Tage

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **1.015,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.268,00 €**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Schlagfertigkeit - Souverän auf unvorhergesehene Situationen reagieren

Management / Persönliche Entwicklung & Kommunikation

Die Veranstaltung wird live oder virtuell durchgeführt. Als Kommunikationsprofi - auch im virtuellen Format - profitieren Sie von der Expertise der Trainerin Betty Hensel.

Schlagfertig sind wir dann, wenn wir spontan reagieren. Kennen Sie diese Situation: die passende Antwort liegt erst parat, wenn der verbale Angriff längst Vergangenheit ist. In der Situation fehlen Ihnen die Worte, um sich zu wehren. Das kann auch anders gehen! Mit einem cleveren Konter gewinnen Sie die Initiative zurück und reagieren so angemessen und souverän auf den Störer. Ziel ist es, verhandlungsfähig zu bleiben, die richtigen Worte zu finden und in Belastungssituationen flüssig und treffend formulieren zu können. Dadurch gelingt es Ihnen, die jeweilige Situation zu entschärfen und Anerkennung und Respekt bei Ihrem Gegenüber zu erlangen.

Sie haben Interesse? Für dieses Veranstaltungsangebot wurden noch keine Termine geplant. Dann teilen Sie uns das gerne durch Buchung einer Veranstaltungsvormerkung mit. Sie können wählen, ob Sie Ihr Interesse für das laufende, oder das folgende Jahr anmelden möchten und werden umgehend von uns informiert, wenn der Termin feststeht. (Ihre Buchung ist unverbindlich. Bei Terminanlage werden Sie automatisch eingebucht und können kostenfrei stornieren wenn Ihnen der angebotene Termin nicht zusagt.)

Themenschwerpunkte

- Provokative Angriffe abwehren – den Wind aus den Segeln nehmen
- Peinliche und schwierige Situationen meistern
- Die eigenen Triggerpunkte und Reaktionsmuster kennenlernen
- Persönliche Betroffenheit und Blockaden überwinden
- Geeignete Techniken und Reaktionen kennen lernen
- Den eigenen Wortschatz erweitern und spontan mit Sprache spielen
- Sich durch angemessenen Stimmeinsatz Gehör verschaffen
- Durch präzise Körpersprache souverän wirken

Zielsetzung/Nutzen

Sie...

- lernen, mit mehr Gelassenheit auf provokative Angriffe zu reagieren.
- erweitern Ihr Sprach- und Verhaltensrepertoire mit einer Vielzahl von nützlichen Techniken.
- wissen, wie Sie ihre Stimme vielseitig einsetzen.
- trainieren auf Basis eigener Beispiele neues Verhalten.

Zielgruppe

Mitarbeiter aller Bereiche und Menschen, die nie mehr sprachlos sein möchten

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0318

VERANSTALTUNGSTYP

Training/Coaching

DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

keine Termine vorhanden

PREISE

Mitglieder: **auf Anfrage**

Nicht-Mitglieder: **auf Anfrage**

* zzgl. ggf. Verpflegungskosten

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Hinweise

Die Trainerin **Betty Hensel** überzeugt seit 20 Jahren mit Ihrer Expertise im Bereich Kommunikation Teilnehmer unterschiedlicher Branchen. Dank ihrer jahrzehntelanger Tätigkeit als Theaterregisseurin sind ihre Trainings erfahrungsorientiert und lebhaft anders.

Zertifizierter Agiler Coach - agile Prozesse einführen und begleiten

Management / Persönliche Entwicklung & Kommunikation

Agilität hat einen unbestrittenen Vorteil: Sie löst die in etablierten Unternehmen oft herrschenden Widersprüche zwischen Geschwindigkeit, Innovation und Qualität auf. Somit ist sie ein wirksamer Weg für Organisationen, um produktiver und damit erfolgreicher zu werden. Allerdings besteht das agile Mindset nicht nur aus einer vielfältigen Methodenwelt – es verlangt auch eine veränderte Unternehmenskultur. Aus diesem Grund erfordert effektives agiles Arbeiten einen Wechsel der Handlungs- und Handlungsprinzipien bei allen Beteiligten, Führungskräften wie Mitarbeitern. Dieser Wechsel sollte den Bedürfnissen des Unternehmens angepasst und inhaltlich professionell vorbereitet sein, so dass er überzeugend kommuniziert werden kann.

Unsere Qualifizierung zum **Zertifizierten Agilen Coach** unterstützt Sie genau darin. Sie lernen Wege kennen, um die Arbeitswelt 4.0 in Ihr Unternehmen zu integrieren und als Multiplikator Ansprechpartner für Agilität in allen Bereichen Ihrer Organisation zu sein. Dabei sorgen neben passgenauer Wissensvermittlung interaktive Elemente, Übungen an Praxisbeispielen und der Austausch in der Lerngruppe für einen unmittelbaren Transfer in Ihren Arbeitsalltag. Mit der Erstellung der **Projektarbeit** für die **Zertifizierung** begleiten Sie ein aktuelles Projekt in ihrem Unternehmen oder beschreiben ein Zukunftsprojekt das umgesetzt werden soll.

Themenschwerpunkte

Modul 1: Agile Basics und Agile Methoden

Agile Basics bieten komprimierte Wissensvermittlung rund um das Thema Agilität. Sie erhalten Antworten auf die Fragen, was genau agiles Arbeiten bedeutet, welche Akteure zumeist beteiligt sind und wie sich deren Rollen im agilen Prozess gestalten. Auf diese Weise definieren Sie Ihren persönlichen und individuellen Handlungsrahmen als Agiler Coach - auch und gerade unter Einbezug der agilen Wertewelt, die weit über die reine Methodenanwendung hinaus wirkt.

- Entscheidungssicherheit: Bei welchen Aufgabenstellungen sind agile Ansätze zielführend und bei welchen nicht?
- Auf welchen grundlegenden Werten und Prinzipien basieren agile Ansätze?
- Welches sind die wesentlichen Motivatoren und Treiber agiler Teamarbeit?
- Welche Chancen bietet agiles Arbeiten für Organisationen und Teams?
- Welche Rolle und welche Aufgaben nimmt ein agiler Coach in der Organisation wahr?

Agile Methoden vermitteln Ihnen Know-how zu den aktuellen Modellen und Werkzeugen. Sie erlangen durch interaktive Übungen ein Grundverständnis für Scrum, Kanban und Design Thinking, die drei prominentesten Frameworks. Erleben Sie selbst, wie diese funktionieren und reflektieren Sie Ihre Erkenntnisse und Learnings für den Einsatz in Ihrem Arbeitsalltag.

Agile Methoden im Praxischeck

- Der Nutzer im Fokus - zielführende Lösungsansätze mit Design Thinking: Parallel zur

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0320

VERANSTALTUNGSTYP

Workshop

DAUER


5 Tage

TERMINE & ORTE


PE0320.00122.1

2 Teilveranstaltungen im Zeitraum von 21.03.2022 - 26.04.2022

 **21.03.2022 - 23.03.2022**

 Hotel Waldvogel, Leipheim

 **25.04.2022 - 26.04.2022**

 Hotel Waldvogel, Leipheim

Mitglieder: **2.200,00 €**

Nicht-Mitglieder: **2.650,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 65,45 € / Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Vermittlung der Theorie führen Sie einen kompletten Design-Thinking-Zyklus inklusive der Einbindung realer Kunden durch. Auf diese Weise entstehen intensive Praxis-Insights

- Workflows mit Durchblick - Kanban: Sie lernen die konkrete Praxisanwendung sowohl online als auch offline kennen und reflektieren Einsatzmöglichkeiten vor dem Hintergrund Ihres Unternehmens
- Die neue Flexibilität der Lösungsansätze - Scrum: Auf Basis der theoretischen Hintergründe wird ein gemeinsamer Backlog zu einem Thema der Teilnehmer erstellt und ein kompletter Scrum-Zyklus durchlaufen. Neben den inhaltlichen Ergebnissen entwickeln die Teilnehmer ein klares Verständnis für die Rollen, Ereignisse und Artefakte im Scrum
- Die beste Mischung: Agile Methoden optimal verbinden

Agil im Unternehmen: Wie gelingt der erfolgreiche Start und was ist zu beachten?

- Wie sehen erste Schritte aus?
- Wo verstecken sich mögliche Probleme?
- Sind bereits Ansätze vorhanden, die genutzt werden können?

Modul 2: Agile Teams erfolgreich coachen

Ohne Teamkollaboration ist kein agiles Arbeiten möglich. Daher liegt vor allem in der Teamentwicklung eine Kernaufgabe des Coachings und diese ist komplex, denn bestehende Teams sind bereits in Prozesse eingebunden und leben eine spezifische Rollenverteilung. Als Agiler Coach wirken Sie folglich in zwei Richtungen: Sie sind sich der Strukturen Ihres Unternehmens bewusst und kennen zugleich die Dynamik der Teams, die agil zusammenarbeiten sollen. Erkunden Sie, wie Sie beides effektiv und mit der nötigen Sensibilität zusammenzuführen und welche Aspekte dabei eine zentrale Rolle spielen.

Rahmenbedingungen des Coachings schaffen

- Die Rolle des (Agilen) Coaches: Warum braucht es Agile Coaches? Welches Selbstverständnis sollten sie mitbringen?
- Anforderungen an Agile Coaches: Erwartungshaltungen, Dauer und Art des Auftrages
- Umfeld und Einbettung agiler Teams: Hierarchie, Strukturen, Prozesse, Schnittstellen und Ziele

Coaching-Grundlagen für agile Teams

- Grundlagen der (agilen) Teamentwicklung: Teamprozesse und Teambildung, Teamrollen
- Unterschiede zwischen klassischer und agiler Teamarbeit
- Teamkollaboration im agilen Bereich: Push-/ Pull-Prinzip, WIP Limits, Velocity, etc.
- (Agile) Gruppendynamik und -motivation verstehen
- Stolperfallen und Fehler vermeiden, Dos und Don'ts identifizieren

Begleitendes Coaching - die eigene Organisation wirksam unterstützen

- Selbstverantwortung und -organisation fordern und fördern
- Hilfestellungen bei Gewohnheitsumstellung geben
- Kommunikationsverhalten im agilen Umfeld: geeignete Methoden und Formate
- Konfliktnavigation bei agilen Teams

Abschluss: Ausarbeitung der Projektarbeit im Anschluss der Module für die

Ihre Referentinnen

Stefanie von Zydowitz - ZUKUNFTSSACHE

Beraterin, Kommunikationsspezialistin, Trainerin und agiler Coach

Nicole Lorenz - WANDELSCHMIEDE

Mediatorin, Lehrbeauftragte an der Hochschule München (Fakultät
Wirtschaftsingenieurwesen) und systemischer Coach

Zielsetzung/Nutzen

Sie...

- kennen den Mehrwert agiler Praktiken und Prinzipien und übertragen diesen direkt in Ihren Unternehmenskontext.
- unterstützen (Projekt-)Teams darin, sinnvolle Praktiken für das Projektziel auszuwählen und diese passgenau anzuwenden.
- leisten an den Schnittstellen zur etablierten Organisation Übersetzungs- und Vermittlungsarbeit für die Vorteile der verschiedenen agilen Arbeitsweisen.
- sind Sparringspartner für Führungskräfte und Vorstände, um diese bei den konkreten Schritten für die weitere Agilisierung des Unternehmens zu unterstützen und zu beraten.

Zielgruppe

Führungskräfte, interne (Vertriebs-)Coaches, Projektleiter und Mitarbeiter, die Ihre Organisation als Agiler Coach unterstützen wollen

Typengerechte Kommunikation bei "Härtefällen"

Management / Persönliche Entwicklung & Kommunikation

Jeder kennt sie: Kollegen, Mitarbeiter und Führungskräfte, die unsere Geduld auf die Probe stellen und immer wieder schwierige Gesprächssituationen heraufbeschwören. Sie werden überrascht durch unerwartete Äußerungen, Bloßstellen, Gefühlsausbrüche und psychologischen Druck und Sie haben das Gefühl, dass egal, was Sie tun oder sagen, Sie aus der Falle nicht herauskommen? In diesem Training lernen Sie, auf diese "Härtefälle" reaktionsschnell einzugehen. Sie erfahren, wie Sie Grenzen ziehen, Lösungen finden und trotzdem verständnisvoll miteinander umgehen.

Themenschwerpunkte

- Den richtigen Einstieg beim Kommunikationspartner finden (INSIGHTS®)
- Symmetrie im Gespräch – Auf Augenhöhe kommunizieren
- "Ja, aber ..." – Killerphrasen vermeiden
- Ihr selbstbewusstes Auftreten – Wie Sie intelligent, wortgewandt und gelassen wirken
- Die richtige Zugangstür bei meinem Kommunikationspartner finden
- Mir reicht's! – Umgang mit eigenen Emotionen
- Stressmuster erkennen und aus dem Stress kommen
- Stopp! – Konflikte frühzeitig erkennen und in eine positive Richtung lenken
- Grenzen setzen – Verbal und nonverbal Nein sagen und sich abgrenzen
- Sprachlos? – Wie Sie sich selbst überwinden und eine passende Reaktion finden

Zielsetzung/Nutzen

Sie...

- erleben hilfreiche Strategien, wie Sie professionell mit schwierigen Gesprächspartnern umgehen.
- können sich gegen unfaire Angriffe wehren und bleiben gelassener.
- bewahren in heiklen Situationen, in denen Sie angegriffen werden, leichter Ihre Souveränität.
- meistern peinliche Situationen und bewahren die Fassung.
- parieren schnell und elegant und setzen Ihre Sprache treffsicher ein.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, die lernen möchten, wie sie mit anstrengenden Persönlichkeitstypen umgehen können.

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0322

VERANSTALTUNGSTYP

Training/Coaching

DAUER

1 Tag

TERMINE & ORTE

PE0322.00122.1

 20.06.2022

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **500,00 €**

Nicht-Mitglieder: **625,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 62,80 €/Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)

Konfliktmanagement - persönliche Fallbearbeitung, wirksame Lösungen

Management / Persönliche Entwicklung & Kommunikation

Konflikte konstruktiv zu lösen, schafft positive neue Möglichkeiten zwischen Menschen, Teams oder Organisationen. Das Problem dabei: Der eigentliche Kern von Konfliktsituationen wird häufig nicht richtig erkannt bzw. falsch interpretiert. So kommt es zum Stillstand, zu Eskalationen und Sachthemen geraten in den Hintergrund. Der erste Schritt im Umgang mit Konflikten sollte daher eine ausführliche Analyse sein – um Hintergründe und Motive zu verstehen und aus ihnen Lösungen abzuleiten. Lernen Sie anhand Ihrer eigenen konkreten Fälle und Fragen diese Lösungsstrategien praxisnah kennen und direkt in Ihrem Unternehmenskontext anzuwenden: fundiertes Know-how für den Umgang mit Konflikten.

Themenschwerpunkte

- Bearbeitung von konkreten praktischen Fällen
- Verstehen ist der Schlüssel: Konfliktanalyse (persönliche Konflikte, Teamkonflikte oder Konflikte auf der Ebene der Organisation)
- Bedürfnisse und Interessen als Ursache für Konflikte (Modelle u.a.: Drama-Dreieck, persönliches Bedürfnis-Dreieck, Interessen/Problemlösungsperspektive)
- Tools: Konflikt-Perspektivenkreis Interessenslandkarte, ABC Modell, 8 Stufen der Konfliktlösung, Rollenverhandlung, Entscheidungsmethoden im Team

Zielsetzung/Nutzen

Sie...

- kennen Methoden, um Konfliktsituationen zu analysieren.
- lernen in unterschiedlichen Konfliktkonstellationen handlungsfähig zu bleiben.
- kennen einen strukturierten Ablauf zur Konfliktbewältigung.
- können das eigene Konfliktverhalten und das anderer einschätzen und damit umgehen.
- wissen, wie Sie sich auf schwierige Gespräche und Verhandlungen vorbereiten.
- lernen den Umgang mit Konflikten in Veränderungsprozessen.

Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter und Mitarbeiter, die Konflikte positiv auflösen wollen und sie auch als Chance für bessere zukünftige Zusammenarbeit sehen.

INFOS

PRODUKTNUMMER

PE0324

VERANSTALTUNGSTYP


Training/Coaching


DAUER

2 Tage

TERMINE & ORTE

PE0324.00122.1

 05.07.2022 - 06.07.2022

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

 Akademiestandort Karlsruhe-Rüppurr

Mitglieder: **980,00 €**

Nicht-Mitglieder: **1.225,00 €**

zzgl. einer Tagungspauschale von 62,80 € / Tag

ZUR BUCHUNG

ANSPRECHPARTNER

KUNDENSERVICECENTER

Tel: 0721 98 98-1 00

[E-Mail senden](#)